

# Tae-SHS 2



Co-funded by  
the European Union

# Tae-SHS 2 - Taekwondo for a more sustainable and healthier society

## Deliverable 2.1

Leading organization:

SBA

Deadline:

M7 – May 2024

Dissemination level: Public

DELIVERABLE:

Policy upscale



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Co-funded by  
the European Union

TAE-SHS 2, ERASMUS-SPORT-2023-SSCP  
– Project number - 101134137

# Contents

Executive summary .....	5
SECTION I English version .....	6
1. Methodology for developing internal rules on sustainable taekwondo equipment management	6
2. Methodology for developing an exchange program .....	10
3. List of equipment providers .....	12
Providers of eco mats and training boards .....	14
4. Guideline for creating a Travel information sheet on sustainable options for travelling .....	14
5. Methodology for developing sustainability requirements for external service providers .....	17
6. Training camp rules .....	20
7. Waste management .....	20
8. Water management: .....	22
Actions for the Organization: .....	22
9. Sustainability Targets – Short term and long term goals: .....	23
SECTION II Bulgarian version .....	26
1. Методология за разработване на вътрешни правила за устойчиво управление на оборудването за таекуондо .....	26
2. Методология за разработване на програма за обмен .....	30
3. Списък на доставчиците на оборудване: .....	34
Доставчици на еко матове и материали за провеждане на демонстрации .....	35
4. Насоки за създаване на информационен лист за пътуване относно устойчивите възможности за пътуване .....	36
5. Методология за разработване на изисквания за устойчивост за външни доставчици на услуги .....	38
6. Правила на тренировъчния лагер .....	42
7. Управление на отпадъците .....	43
8. Управление на водите: Действия за организацията: .....	43
9. Цели за устойчивост – краткосрочни и дългосрочни цели: .....	45
SECTION III Romanian Version .....	49
1. Metodologia de elaborare a normelor interne privind gestionarea durabilă a echipamentelor de taekwondo .....	49
2. Metodologia de dezvoltare a unui program de schimb .....	53
3. Lista furnizorilor de echipamente: .....	56
Furnizori de covorașe ecologice și materiale pentru demonstrația de taekwondo .....	57

4. Ghid pentru crearea unei fișe de informații privind călătoriile privind opțiunile durabile de călătorie.....	59
5. Metodologia de elaborare a cerințelor de durabilitate pentru furnizorii externi de servicii....	61
6. Regulamentul taberei de antrenament.....	64
7. Gestionarea deșeurilor .....	65
8. Gospodărirea apelor: Acțiuni pentru organizație:.....	65
9. Obiective de sustenabilitate – Obiective pe termen scurt și lung:.....	67
SECTION IV Greek version.....	70
1.Μεθοδολογία για την ανάπτυξη εσωτερικών κανόνων σχετικά με τη βιώσιμη διαχείριση εξοπλισμού taekwondo .....	70
2. Μεθοδολογία για την ανάπτυξη ενός προγράμματος ανταλλαγών .....	75
3. Κατάλογος παρόχων εξοπλισμού:.....	78
Πάροχοι οικολογικών στρωμάτων και συμβουλίων κατάρτισης .....	80
4. Κατευθυντήρια γραμμή για τη δημιουργία ταξιδιωτικού δελτίου πληροφοριών σχετικά με βιώσιμες επιλογές για ταξίδια .....	80
5. Μεθοδολογία για την ανάπτυξη απαιτήσεων βιωσιμότητας για εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών.....	83
6. Κανόνες προπονητικού στρατοπέδου .....	86
7. Διαχείριση αποβλήτων .....	87
8. Διαχείριση νερού: .....	88
9. Στόχοι Βιωσιμότητας – Βραχυπρόθεσμοι και μακροπρόθεσμοι στόχοι:.....	89
SECTION V Turkish version.....	92
1. Sürdürülebilir taekwondo ekipman yönetimi konusunda iç kuralların geliştirilmesi için metodoloji.....	92
2. Değişim programı geliştirme metodolojisi .....	96
3. Ekipman sağlayıcılarının listesi:.....	99
Eko paspas ve eğitim panoları sağlayıcıları.....	100
Demontrasyon malzemeleri: .....	100
4. Seyahat için sürdürülebilir seçenekler hakkında bir Seyahat bilgi formu oluşturma kılavuzu 100	
5. Harici hizmet sağlayıcılar için sürdürülebilirlik gereksinimleri geliştirme metodolojisi .....	103
6. Eğitim kampı kuralları .....	106
7. Atık yönetimi.....	107
8. Su yönetimi: Kuruluş için eylemler:.....	107
9. Sürdürülebilirlik Hedefleri – Kısa vadeli ve uzun vadeli hedefler:.....	109

## Executive summary

The Tae-SHS 2 project builds upon the success of its predecessor, Tae-SHS 1, which produced the Tae-SHS policy (Taekwondo for a more sustainable and healthier society policy). Tae-SHS 2 extends the advocacy of this policy within the martial arts community. Tae-SHS 2 enhances the original Tae-SHS by improving scalability, including more events, broader awareness, increased engagement of the martial arts community, new partners, and expansion into new countries. Anticipated intangible outcomes include the transformation of newly added organizations towards sustainability, the streamlined application of the Tae-SHS policy within partner organizations, heightened awareness of the policy within the martial arts community, and the promotion of active lifestyles through a Green Pass initiative. The project also aspires to inspire participants to take proactive measures against climate change, fostering a sense of responsibility among trainers to promote behavioral changes related to climate action among their trainees.

This document represents a compilation of several documents that aim to complement the Tae-SHS policy in order to facilitate, upgrade, and enhance its application. The topics were identified based on a thorough review of the Tae-SHS policy and an assessment of their necessity to enforce its application in all its parts. Some of the sections provides detailed guidance on how to create concrete internal document, while other sections can be used directly. Therefore, the documents should be applied together and in conjunction with the Tae-SHS policy. This document contains:

- Methodology for developing Internal rules on the purchase, storage and reuse of equipment,
- methodology for developing an Exchange programme for taekwondo equipment and doboks as part of the internal rules
- List of taekwondo equipment providers with a matrix on the sustainability products they offer
- Methodology for developing a travel information sheet for participants
- Methodology for developing a list of requirements for external service providers
- Training camp rules (or any other mobility activity organized by the club)
- Waste and water management procedures
- Sustainability targets

Each of these sections are available in each of the partners languages – Bulgaria, Turkish, Romanian and Greek.

The current document was developed in collaboration between the project partners – Taekwondo Fitness NSA, Bulgaria (coordinator), Sustainable Balkans Association, Bulgaria (leading the activity for the development of this documents), Syllogos Olympiakon Athlimaton Trikalon, Greece, Reactiv Taekowndo Team, Romania, Bursa Olimpik Spor Kulubu Dernegi, Turkey.

## SECTION I English version

### 1. Methodology for developing internal rules on sustainable taekwondo equipment management

NB! This section contains methodology for developing internal rules for the purchase, storage and reuse of equipment. The guidelines can be used as an example for drafting specific rules for the respective organization according to its internal rules, procedures and needs.

#### 1. **Define the purpose of the rules**

Begin by clearly stating the purpose of the internal rules. The purpose should reflect the specific goals, such as sustainability, responsible resource management, and ensuring safety in equipment use.

**Guideline:** *In the rules, explicitly state the long-term goals, such as reducing environmental impact and ensuring the safety and durability of equipment. For example, “These rules aim to establish sustainable practices in the management of Taekwondo equipment, from sourcing to disposal, while fostering a culture of responsibility among members.”*

##### **Example**

*Article Non: Purpose*

(1) These internal rules are established to govern the purchase, storage, and reuse of (Club name), ensuring sustainability and responsible resource management.

#### 2. **Sourcing and sustainability standards**

Establish a framework for sustainable sourcing, ensuring that equipment purchases prioritize ethical and sustainable providers. Specify the types of equipment and outline clear standards for selecting suppliers.

**Guideline-** *Create a list of criteria for approved suppliers (e.g., suppliers with ethical manufacturing practices or eco-friendly certifications). Include this list in the rules and keep it updated in an annex. Encourage regular review to ensure compliance with sustainability standards.*

##### **Example**

*Article Non: Sustainable sourcing*

(1) The club shall prioritize the purchase of Taekwondo equipment from suppliers known for their commitment to sustainable and ethical manufacturing practices.

(2) Equipment purchases shall include doboks, protective gear (e.g., headgear, chest protectors, shin guards), training mats, and other necessary gear.

#### 3. **Ownership and responsibility**

Distinguish between club-owned equipment and personal equipment. Define who is responsible for the maintenance and replacement of each type of equipment.

**Guideline-** *Create specific rules outlining what equipment the club will provide and maintain, and what is expected of members. Emphasize individual responsibility for personal gear and include reminders for regular maintenance checks.*



**Example:** Article Non: Ownership and responsibility

(1) Certain equipment, such as training mats and club-owned protective gear, shall be owned and maintained by the club for collective use during training sessions and events.  
(2) Personal equipment, including doboks and protective gear, shall be owned by individual members and is their responsibility to maintain and replace when necessary.

**4. Quality control and durability**

Focus on ensuring that all equipment meets high standards for quality and durability. These standards should extend to both club-owned and personal equipment.  
**Guideline-** Provide clear quality benchmarks for new purchases. Specify preferred brands and suppliers that offer durable, eco-friendly products. Establish inspection intervals to assess the condition of equipment and encourage the purchase of long-lasting products.

**Example**

Article Non: Quality and durability

(1) All Taekwondo equipment purchased by the club must meet quality standards to ensure durability and longevity.(2)Members are encouraged to invest in high-quality personal equipment that can withstand regular training and minimize the need for frequent replacement. Brands who have established sustainable practices should be preferred.

**5. Approved providers and regular updates**

Maintain an annex of approved equipment providers to assist members in sourcing high-quality and sustainable equipment. This list should be regularly updated to reflect new suppliers and sustainability innovations.

**Guideline-** Set a timeline for reviewing and updating this list. Encourage feedback from members regarding the quality and sustainability of products sourced from listed suppliers.

**Example** Article Non: Annex of Equipment Providers

(1) An annex containing a list of approved equipment providers shall be maintained by the club to assist members in sourcing sustainable and high-quality Taekwondo equipment.

**6. Reuse and recycling programs**

Promote equipment reuse and recycling. This includes encouraging the donation or exchange of equipment that is still in usable condition.

**Guideline-** Create detailed processes for handling used equipment, including recycling programs and donation guidelines. Specify how members can contribute and the conditions under which equipment can be reused.

**Example**

Article Non: Reuse and Recycling

(1) Equipment that is no longer needed or suitable for reuse shall be recycled, included in the exchange program, or donated to charitable organizations.

**7. Maintenance and cleaning practices**

Establish clear rules for cleaning and maintaining both personal and club-owned equipment. Include eco-friendly cleaning methods to support sustainability goals.

**Guideline -** Set out clear maintenance schedules for both club and personal equipment.



Specify eco-friendly cleaning products that should be used and provide a list of recommended cleaning suppliers.

**Example**

*Article N<sup>o</sup>: Cleaning Practices*

(1) Eco-friendly cleaning products shall be used for the maintenance and cleaning of club-owned equipment and facilities to minimize environmental impact.

**8. Storage guidelines**

Detail the proper storage practices for equipment to ensure its longevity. Designate storage areas and outline the conditions under which equipment should be stored to maintain its quality.

**Guideline:** *Develop rules for the storage of both personal and club-owned equipment. Specify how storage areas should be organized and outline the conditions (e.g., temperature control) that will help preserve the equipment's lifespan.*

**Example:**

*Article N<sup>o</sup>: Storage practices*

(1) Personal equipment shall be stored in designated lockers or storage areas provided by the club to prevent damage and ensure security.

**9. Routine equipment assessments**

Conduct regular condition assessments of both personal and club-owned equipment to ensure safety. This includes inspections prior to training sessions or events.

**Guideline -** *Establish a routine for inspections, assigning designated staff to oversee club-owned equipment and encouraging members to self-assess their personal gear.*

**Example**

*Article N<sup>o</sup>: Equipment Condition Assessment*

(1) Prior to each training session or event, designated staff members shall conduct routine inspections of club-owned equipment to assess its condition and safety.

**10. Inventory management system**

Develop an inventory management system to track the condition, storage, and purchase details of equipment.

**Guideline:** *Include a specific template for tracking inventory, with columns for purchase date, condition, and storage details.*

**Example Article N<sup>o</sup>: Inventory management**

(1) The club shall maintain an inventory management system (table) to track the purchase, storage, and condition of Taekwondo equipment.

**11. Donation and exchange programs**

Encourage the donation or exchange of personal equipment among members.

**Guideline:** *Establish a formal process for donating and exchanging equipment. Specify how items will be assessed for quality, how exchange rates will be determined, and how members*



can participate in the program. See below for more information on how to build an exchange programme.

**Example:**

*Article Nøn: Equipment donation and exchange*

(1) Members are encouraged to donate their old or unused personal equipment to the club for redistribution to other members in need.

(2) An equipment exchange program in accordance with Part II of this document, is established to facilitate the sharing and redistribution of personal equipment among members.<sup>1</sup>

## 12. **Training and awareness**

Provide ongoing training for members to understand the importance of sustainability in equipment management.

**Guideline-** *Schedule regular training sessions and incorporate sustainability into new member orientations.*

**Example**

*Article Nøn: Training and awareness*

(1) The club shall conduct regular information or training sessions to educate new and existing members about the importance of sustainability in Taekwondo equipment management.

## 13. **Continuous review and improvement**

Periodically review the internal rules to ensure they remain relevant and effective.

**Guideline-** *Set a timeline (e.g., annually) for rule reviews and create a process for collecting member feedback.*

**Example**

*Article Nøn: Continuous improvement*

(1) These internal rules shall be reviewed annually to assess their effectiveness and identify opportunities for improvement.

## 14. **Compliance and enforcement**

Ensure that all members comply with the rules and establish a system for handling non-compliance.

**Guideline -** *Outline a clear process for enforcing the rules, specifying who will be responsible for monitoring compliance.*

**Example**

*Article Nøn: Compliance and enforcement*

(1) Compliance with these internal rules is mandatory for all members of (Club Name).

## 15. **Communication of rules**

Ensure that these rules are effectively communicated to all members.

**Guideline -** *Develop a communication plan that ensures all members are informed about the rules.*

---

<sup>1</sup> See section 2 below Methodology for developing an exchange programme

### Example

*Article Non: Communication*

(1) These internal rules shall be communicated to all members through official club channels.

## 2. Methodology for developing an exchange program

The following subsection provides a methodology for developing internal exchange programme on different types of equipment. The rules for the application of the programme could be set forth in the internal rules and documentation of the club or as part of the rules developed in accordance with the previous section

### Step 1 - define the purpose and principles

Start by clearly defining the purpose of the exchange program. In this case, the objective is to facilitate the sharing and redistribution of personal equipment among members, promoting sustainability and fairness.

#### Principles to be observed

- ✓ Voluntary participation and mutual consent.
- ✓ Non-discrimination based on participation or non-participation.
- ✓ Fairness in value assessment of exchanged items.
- ✓ Commitment to hygiene and safety standards.

### Step 2 - identify eligible items for exchange

- **Outline equipment categories-** specify the types of equipment that can be included in the exchange program - **doboks** and other uniforms, **protective gear** (e.g., helmets, pads, gloves).
- **Define condition standards, i.e** create criteria for assessing the condition of equipment, such as **excellent** (new or lightly used), a **bit worn out** (functional but showing wear), **completely worn out** (non-functional or beyond use).
- **Certification requirements** - decide if certified equipment (e.g., from official organizations like WT or ITF) will receive special benefits, higher exchange rates, or promotions.

### Step 3- Determine exchange rates and benefits

- Create rules for determining the value of equipment based on condition, age, and certification. Use predefined exchange rates to ensure transparency and fairness.
- Assign points, vouchers, or training credits for equipment based on condition and market value.
- Consider allowing members to exchange equipment for other available items contributed by fellow members.

### Step 4- Establish an assessment process

Design a process for assessing the condition and value of the items submitted for exchange. This might involve:



- Staff members trained in evaluating equipment.
- A checklist for determining wear, damage, and usability.

**Approval phase** - Implement a system where exchanges are approved based on agreed criteria, and benefits (such as training vouchers) are awarded accordingly.

### **Step 5- Build an inventory system**

- Develop an internal system to catalog available items for exchange. This could be:
  - A physical inventory at the club.
  - An online portal for members to view and select available equipment.
- **Availability and Approval** - Ensure that items are available on a first-come, first-served basis or via approval from club management to avoid conflicts or unfair distribution.

### **Step 6- Set up a fair exchange process**

Determine how the exchange will occur. Will members receive training credits or direct swaps for other equipment? For example:

- Doboks exchanged for training sessions or equivalent items (based on the predefined scale).
- Protective gear valued at 30-50% of its market price, depending on condition.

### **Step 7- Incorporate hygiene and safety standards**

Prioritize hygiene by establishing mandatory disinfection protocols. Every item submitted for exchange should be:

- Properly sanitized using approved methods.
- Inspected to meet cleanliness standards before it is made available for exchange.

### **Step 8- Monitor and adjust**

- Create a system to gather feedback from participants on the effectiveness and fairness of the program.
- Regularly review the exchange rates, processes, and guidelines to ensure they meet the evolving needs of the community.

### **Step 9- Document the rules and procedures**

**Write formal rules** - based on the above methodology, develop formal rules that outline the specifics of the exchange program.

### **Step 10- Promote and educate members**

Ensure members are aware of the exchange program through regular communications.

Provide training for both staff and members on how the program works, the importance of hygiene, and how to assess equipment condition.

### **Example of exchange programme scheme:**



TAE-SHS 2, ERASMUS-SPORT-2023-SSCP  
– Project number - 101134137

Type of equipment	Condition	Exchange Training rates
Doboks under X price	excellent	Up to X (indicate benefit) or exchange for an available Dobok of the same class provided within the programme
	A bit worn out	Up to X (indicate benefit)
	Completely worn out	No exchange, facilitated recycling
Dobok under X price	excellent	Up to X or exchange for an available Dobok of the same class provided within the programme
	A bit worn out	Up to X
	Completely worn out	No exchange, facilitate recycling
Dobok over X price	excellent	Up to X or exchange for an available Dobok of the same class provided within the programme
	A bit worn out	Up to X
	Completely worn out	No exchange
Protective equipment	Rule for estimation: Depending on the condition of the equipment and the market price of the certain type of equipment – the cost for trainings equaling to between 30 to 50 % of the market price depending of the level of appreciation.	

NB! Once you have developed your exchange programme start with enrolling your community. For this purpose, you need to prepare an information sheet on the programme, containing all of the important information on the conditions to join the programme, but also on the benefits and opportunities it provides.

### 3. List of equipment providers

This list can be adopted as an annex to the internal rules developed within an organization.

It provides information on the available sustainable or ecofriendly products of the most popular brands producing clothing and equipment for Taekwondo. For the sake of completeness the table also includes popular brands, which however, have not stated any sustainable practices, therefore constant monitoring of update of their production lines should be performed.

This list should be regularly updated (at least once per year).

Up until now (2023) Adidas has established and demonstrated the most sustainable production line in all of its products for Taekwondo gears

Brand	Products	Comment
<b>Adidas</b>	<b>Protective gear and Doboks</b>	has doboks with recycled textile, also varying ration between polyester and cotton. Adidas has set the goal to use 100% recycled polyester – currently 99% of the polyester they use us recycled. <a href="https://combat-sports.net/">https://combat-sports.net/</a> A01 standard
<b>Double D</b>	Protective gear	A French company collaborating with Adidas
Hayashi	To check separate items	switching to recycled materials, more sustainable process of color paining and saving water during polyerster production
<b>Top ten</b>	Has doboks with recycled textile, such as Taekwon-Do Master Dobok “Green”, which contains 70% recycled polyester	Some doboks are made of recycled materials, the company also apply resource-saving sublimation printing process and outstandingly long fabric quality in many of their products
Budo- nord	To be specified	in Karate they have developed WKF Green Karate Label, stay tuned on upgraded products for taekwondo
Sanabul	Protective gear	eco-friendly synthetic leather
<b>TaiShan</b>	Mats and protective gear	– has a number of newly developed products which are more environemntally friendly such as the rolling mat - <a href="https://www.taishansports.cn/content/details_117_1863.html">https://www.taishansports.cn/content/details_117_1863.html</a> , which use non-toxic materials ; synthetic leather
FujiMae	Training boards	<a href="https://www.budohouse.com/en/breaking-boards/8225-planche-rupture-fujimae.html">https://www.budohouse.com/en/breaking-boards/8225-planche-rupture-fujimae.html</a> , some products are made with recycled polyester
Daedo	TBD	TBD
KWON	TBD	TBD
KPNP	TBD	TBD

Blitz	TBD	TBD
Bytomic	TBD	TBD
CIMAC	TBD	TBD
Mooto	TBD	TBD
Wacoku – no information	TBD	TBD
ProBox -	TBD	TBD
Spirit	TBD	TBD
Viper	TBD	TBD
SMAI	TBD	TBD
Arawaza	TBD	Has participated in global green projects and labeled as green under the Green Karate project

## Providers of eco mats and training boards

### Matts:

1. EVA MAT WITH CE, REACH, CA PROP 65, ASTM, CPSIA, UKCA CERTIFICATES - <https://hongfarubber.en.made-in-china.com/>
2. <https://www.wefoamyoga.com/about-us/certificate/>
3. Tatamix - <https://www.tatamixstore.com/tatami-mats/eva-foam-tatami/eva-thickness-25-3-cm/tatami-taekwondo-approved-wt>

### Demonstration materials :

1. Break boards: <https://www.dhgate.com/product/protective-gear-reusable-break-board-wesing/876807922.html>

## 4. Guideline for creating a Travel information sheet on sustainable options for travelling

NB! The following guidelines aims to provide a overview on how to create a travel information sheet on sustainable options for traveling, therefor they should be modified depending on the city and the venue of the event that the club is holding. The idea is to provide to participants of the event with information on the most sustainable way of reaching the spot.

### FIRST STEP – WRITE DOWN AN OPENING PARAGRAPH:

*“Dear Participant, Welcome to [Venue Address]. We are excited to have you join us for [Event Name]. As part of our commitment to sustainability, we encourage you to choose eco-friendly travel options to reach our venue. This guide will help you navigate the most sustainable, convenient, and cost-effective ways to arrive at the event.”*

### SECOND STEP – LIST THE SUSTAINABLE TRAVEL OPTIONS:



TAE-SHS 2, ERASMUS-SPORT-2023-SSCP  
– Project number - 101134137

Each city offers different forms of sustainable transportation. Check them. Here is a list of possible options to consider, depending on the event's location:

#### **Public transportation:**

- Buses, trams, metro/subway lines, and trains.
- Electric or hybrid buses (if available).
- Add the **public transport app or ticketing system** link (e.g., "You can use the [App Name] to purchase tickets and check routes.")
- Mention the integrated schedules with platforms like **Google Maps** or **CityMapper** for real-time updates.

Example: *"The easiest, cheapest, and most sustainable way to reach [Address] is by taking the metro line 2 or bus route 10, both of which stop just a 5-minute walk away from our venue."*

#### **Bike rental:**

- **City bike-sharing schemes** or private bike rental options.

Example: *"You can rent a bike through the [Bike Rental App] at multiple points across the city. The closest bike station to our venue is located at [Landmark], just a 10-minute ride from [Address]."*

#### **Electric scooters:**

- Provide instructions on how to use electric scooters (via an app).
- List the scooter-sharing platforms available (e.g., Lime, Bird).

Example: *"If you're traveling light, you can hop on an electric scooter through [Scooter App]. Just download the app, and you'll find several pickup spots around the city."*

#### **Car sharing:**

- Recommend **car-sharing** options as an alternative to taxis.
- Highlight if there are **electric car-sharing services**.

Example: *"Instead of a taxi, you can use shared electric cars via [Car-Sharing App]. These eco-friendly vehicles are available across the city and can be booked easily through the app."*

#### **Electric taxis:**

- Provide a link to a **dedicated electric taxi service** if available.

Example: *"For an eco-friendly taxi service, we recommend [Electric Taxi Company], which only uses electric cars. You can order a taxi from [Link to Booking Site]."*

#### **Walking:**



- Encourage **walking** as an option if the distance is reasonable.

Example: *"If you're staying nearby, why not take a pleasant walk to our venue? The route from [Nearest Landmark] to [Venue Address] is a quick 15-minute walk."*

### THIRD STEP: DETAILED TRAVEL INSTRUCTIONS (CUSTOMIZED BY EVENT LOCATION)

Provide specific information based on the venue and city where the event will be held and the identified sustainable travel options in the previous step and add specific sentences here:

1. **Venue address** - Clearly state the event location with any useful landmark references.

Example: *"The event will take place at [Venue Name], located at [Address]. The nearest landmark is [Landmark], and the venue is just a short walk from there."*

2. **Step-by-Step directions** - provide **directions from major public transport hubs** such as train stations or airports (depending on where you expect most of the participants to arrive from) .

Example: *"From the central train station, take the metro line 1 toward [Destination] and get off at [Station Name], which is a 5-minute walk to [Venue Address]."*

3. **Link to maps and transport schedules** - Add useful links to **Google Maps**, the city's **transport app**, or the official transport website.

Example: *"You can check public transport routes and schedules through Google Maps or by using the [City's Official Transport App]."*

### FOURTH STEP: ADDITIONAL SUSTAINABILITY TIPS

Encourage other eco-friendly habits when attending the event

**Encourage reusable items** - Suggest that participants bring **reusable water bottles, coffee cups, or bags**.

Example: *"Don't forget to bring your reusable water bottle and coffee cup. We will have refill stations available at the event."*

**Waste reduction** -Offer guidance on proper **waste disposal** during the event, including recycling points.

Example: *"We encourage you to minimize waste during the event. There will be designated recycling points for plastic, paper, and compostable materials."*

### FIFTH STEP: SPECIAL CONSIDERATIONS

**Accessibility:** Provide information on accessible transport options if needed for people with disabilities

Example: *"If you have mobility needs, [Transport Service] offers accessible transportation options to ensure your journey is as smooth as possible."*

### SIXTH STEP: CONTACT INFORMATION FOR SUPPORT





**Helpline or assistance** - Provide a contact number or email for participants who might need further assistance with travel arrangements.

*Example: "For any further assistance with transportation, feel free to contact us at [Email] or call [Phone Number]."*

## 5. Methodology for developing sustainability requirements for external service providers

This methodology outlines the process an organization should follow to create a list of sustainability requirements for external service providers. The list is designed to be distributed before collecting offers from providers, as it may impact pricing and service delivery. The methodology ensures that sustainability is integrated across different event-related services, such as transportation, catering, accommodation, and waste management. For specific requirements you can consult with the respective sections of the Tae-SHS policy (for instance, branding, dissemination materials, transportation, etc.) in order to compile an extensive list of requirements.

### 1. Define the scope of services

Start by identifying all the types of services that will be required for the event. This could range from transportation and accommodation to catering and branding. Consider whether the organization is contracting for a full-service provider or a series of specialized providers.

Create a comprehensive list of services that might be necessary for the event. Classify them into categories such as logistics, catering, accommodations, and waste management. Ensure that the list reflects the specific needs of the event, venue, and location.

#### **Example:**

*The following services have been identified: transportation, accommodation, catering, waste management, energy consumption, and advertising/branding.*

### 2. Identify target service providers

For each type of service, specify the types of providers that will be responsible for delivering it. This will help ensure the requirements are tailored to the right audience, whether they are travel agencies, catering organizations, or event management firms.

Clearly define the categories of service providers for each event-related task. For example, transportation can involve travel agencies, while energy consumption is typically managed by the event venue or organizers.

#### **Example:**

- *Transportation: Travel agencies, transportation agencies, event management organizations*
- *Accommodation: Hotels, travel agencies*
- *Catering: Restaurants, catering firms, event venues*

### 3. Establish sustainability requirements for each service type

Develop specific sustainability guidelines for each category of service. These guidelines should promote eco-friendly practices such as reducing emissions, minimizing waste, and using sustainable materials. Make sure that these sustainability goals align with the organization's broader environmental objectives.

For each service, set clear sustainability requirements that focus on reducing environmental impact. Make sure the requirements are practical and measurable, so that service providers understand exactly what is expected of them.

**Example:**

- *Transportation of participants and equipment*
  - Prioritize eco-friendly transportation options such as carpooling, low-emission shuttles, or public transport.
  - Offset carbon emissions through verified programs or renewable energy investments.
- *Accommodation*
  - Choose eco-certified hotels located near the venue to reduce emissions and promote energy-efficient practices.

## 5. Specify compliance and monitoring mechanisms

Ensure that providers understand the need for compliance with the sustainability requirements. Outline how compliance will be monitored and what the consequences are for not meeting the agreed-upon standards. This may involve regular check-ins, audits, or reports from providers. Set clear expectations for how sustainability practices will be monitored. Provide examples of what acceptable reporting might look like, and ensure that there are mechanisms in place for handling non-compliance.

**Example:**

Providers must submit a sustainability compliance report post-event, outlining the measures they took to meet the sustainability guidelines. Non-compliance may result in the withholding of a portion of payment.

## 6. Address pricing impact

Acknowledge that the sustainability requirements may affect the pricing of services. Make it clear to providers that they should factor in the costs of implementing sustainable practices when submitting their bids. This ensures transparency and helps the organization plan its budget. Include a clause in the initial call for offers that asks service providers to clearly indicate any pricing impacts related to sustainability practices.

**Example:**

"Please include a breakdown of costs for eco-friendly services, such as low-emission transportation or sustainable catering, in your proposal."

## 6. Prioritize local and ethical suppliers

Whenever possible, prioritize local suppliers who meet ethical and sustainable criteria. This reduces the environmental impact of transportation and supports local economies. When setting sustainability standards, consider the benefits of working with local suppliers who have strong environmental and ethical practices. Include language in the requirements that encourages local sourcing.

### Example:

Catering: Prioritize locally sourced, organic ingredients to minimize the carbon footprint associated with long-distance food transportation.

## 7. Encourage innovative practices

Encourage service providers to bring their own innovative sustainability solutions to the table. This could include new technologies, green practices, or creative ways to minimize waste.

**Guideline:** Leave space for providers to propose innovative methods of meeting sustainability goals. This fosters creativity and may result in more efficient or cost-effective solutions.

### Example:

"Providers are encouraged to propose innovative sustainability solutions, such as energy-efficient cooling systems or digital signage to reduce paper waste."

## 8. Distribute the requirements prior to offers

Ensure that the sustainability requirements are distributed to all potential service providers well in advance of the offer submission process. This allows them to fully understand the sustainability expectations and incorporate them into their pricing and service plans. Clearly communicate the sustainability expectations before the collection of offers. Make sure providers have sufficient time to plan for the additional steps required to meet these standards.

### Example:

"Please review the attached sustainability guidelines when preparing your proposal, as these requirements will be considered during the selection process."

## 9. Continual review and adaptation

Review and update the sustainability requirements periodically to reflect new sustainability practices and emerging technologies. Stay informed of evolving standards in sustainability to keep the requirements relevant and effective.

Implement a formal process to review and revise the sustainability guidelines on a regular basis, ensuring they remain in line with best practices.

### Example:

"These guidelines will be reviewed annually, and feedback from service providers and event attendees will be considered to improve future iterations."



## 6. Training camp rules

The following rules apply to athletes when your club organizes travel for them. (camps or other type of events)

1. Athletes should bring reusable water bottles and avoid single-use plastic bottles.
2. Disposable plastic cutlery, plates, and straws should be avoided. Athletes should use reusable alternatives or biodegradable options when available.
3. Turn off lights, electronics, and air conditioning/heating when not in use to conserve energy.
4. Use natural light whenever possible and keep windows and doors closed when heating or cooling is in use to maintain energy efficiency.
5. Sort waste into designated recycling, composting, and landfill bins provided at event venues and training camp facilities.
6. Avoid littering and dispose of waste properly, following waste management guidelines provided by event organizers or facility managers.
7. Be mindful of water usage during training sessions (and taking shower afterwards), turning off taps when not in use.
8. Use water at a lower flow intensity, avoiding maximum flow when utilizing tap water.
9. Be mindful to use warmer water instead of hotter water when showering to conserve energy.
10. Reuse towels and clothing items whenever possible to minimize laundry and water consumption.
11. Avoid disturbing natural habitats and wildlife during outdoor training sessions or events.
12. Refrain from picking flowers, damaging vegetation, or littering in natural areas.
13. Purchase locally sourced products and support local businesses when purchasing food, souvenirs, or other goods during events or training camps.
14. Respect local customs and traditions, and engage respectfully with community members and residents.
15. Educate fellow athletes about the importance of sustainable behavior and encourage them to adopt eco-friendly practices both during events and in their daily lives.
16. Advocate for sustainability initiatives within the Taekwondo organization and promote awareness of environmental issues affecting the sport.

## 7. Waste management

Establish the practice of the 6-model waste management hierarchy at the club. Make frequent reminders to members and staff:

The waste management hierarchy of avoid – reduce – reuse –repair - recycle – dispose should be at the heart of TF NSA operations.

Those in charge of buying materials for the club should go through the following list of questions before proceeding with purchasing materials:

- can we do without it?
- what is it made from and can it be recycled?
- can someone else use it, once we utilize it?
- Can we use it for another thing?
- Can we or someone else repair it?
- Who can recycle it?



- Can we safely dispose of it?

## 8. Water management:

Actions for the Organization:

1. **Assessment of Water Usage** - Conduct a thorough assessment of water usage within the club, identifying areas where water is used and potential sources of waste.
2. **Implementation of Water-Saving Measures** –
  - a. Install water-efficient fixtures and appliances, such as low-flow faucets and toilets, to reduce water consumption.
  - b. Place labels and notes to remind members to be mindful of their water usage
  - c. Prompt members to assess the flow rate of water fixtures and adjust as necessary to minimize waste.
  - d. Encourage members to assess whether warm or hot water is necessary for their activities, and to use cold water when possible to conserve energy and reduce water usage.
  - e. Explore opportunities to capture and reuse rainwater for non-potable purposes, such as outdoor cleaning or irrigation, where applicable.

**Instructions** – make instruction sessions to club staff, members and volunteers on the above water-saving practices and the importance of minimizing water waste.

**Reminders** - Implement regular reminders and communication channels to encourage adherence to water-saving measures.

## 9. Sustainability Targets – Short term and long term goals:

Priority	Description of actions	Short Target	
Sustainability leadership	<ul style="list-style-type: none"> <li>Advocate and organize sustainability initiatives throughout the sport of Taekwondo.</li> <li>Demonstrate exemplary practices in event organization and management.</li> <li>Show visible dedication and tangible results in achieving sustainability goals and influencing sustainable practices across the sport in Bulgaria or abroad</li> <li>Inspire other clubs or relevant organisations to follow into our footsteps</li> </ul>	<p>Short-Term Targets :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Advocate and organize sustainability initiatives throughout the sport of Taekwondo: strictly follow the SHS policy and organize additional sustainability initiatives within our local Taekwondo community.</li> </ol> <p>Collaborate with local stakeholders to host annually sustainability-focused events at raising awareness and educating members about the importance of sustainability in Taekwondo and in general.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Demonstrate exemplary practices in event organization and management:</li> </ol> <p>Organize at least two major Taekwondo events per year with a focus on sustainability, implementing eco-friendly practices such as waste reduction, recycling, and carbon offsetting.</p> <p>Continuously evaluate and improve our event management processes to minimize environmental impact and</p>	<p>Long-Term Targets (by 2035):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Advocate and organize sustainability initiatives throughout the sport of Taekwondo:</li> </ol> <p>Consolidate our sustainability efforts and establish them as integral components of our organizational culture and identity, inspiring continuous innovation and improvement in sustainability practices within our local Taekwondo community.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Demonstrate exemplary practices in event organization and management:</li> </ol> <p>Achieve a high level of sustainability performance in all Taekwondo events organized by our organization, serving as a benchmark for best practices in event sustainability within the sports industry.</p> <p>Share our knowledge and expertise in event sustainability with other sports organizations and event planners, contributing to the development of</p>

		<p>ensure compliance with sustainability guidelines and standards.</p> <p>3. Show visible dedication and tangible results in achieving sustainability goals and influencing sustainable practices across the sport in Bulgaria or abroad:</p> <p>Establish partnerships with local environmental organizations or governmental agencies to support sustainability initiatives within the Bulgarian Taekwondo community, and share our experiences and best practices with other sports organizations in Bulgaria.</p> <p>Advocate for the integration of sustainability principles into the policies and practices of Taekwondo federations and governing bodies, both locally and internationally.</p> <p>4. Inspire other clubs or relevant organizations to follow in our footsteps:</p> <p>Develop and distribute resources, such as sustainability guides or case studies, to other Taekwondo clubs and organizations in our region, encouraging them to adopt sustainable practices.</p> <p>Lead by example and actively engage with other sports organizations to promote collaboration and knowledge</p>	<p>industry standards and guidelines for sustainable event management.</p> <p>3. Show visible dedication and tangible results in achieving sustainability goals and influencing sustainable practices across the sport in Bulgaria or abroad:</p> <p>Establish our organization as a leader in promoting sustainability in Taekwondo within Bulgaria, earning recognition and accolades for our sustained commitment to sustainability and environmental stewardship.</p> <p>Expand our influence and impact beyond national borders, actively contributing to global efforts to mainstream sustainability in sports and advocating for the adoption of sustainable practices across the international Taekwondo community.</p> <p>4. Inspire other clubs or relevant organizations to follow in our footsteps:</p> <p>Foster a network of sustainable Taekwondo organizations within Bulgaria and beyond, collaborating on joint initiatives and sharing resources and expertise to collectively advance sustainability in the sport.</p>
--	--	--	--



		sharing on sustainability initiatives, fostering a culture of sustainability within the broader sports community.	Serve as a catalyst for change within the broader sports community, inspiring and empowering other clubs and organizations to embrace sustainability and work together towards a more sustainable and resilient future for sports and society.
Sustainable consumption	Sustainable procurement (i.e purchasing materials for club needs)	At least 20 percent of products are eco-certified.	By 2035 100% of the procurement, materials and equipment used is the club is with eco certified products and from producers with carbon neutral processes
Climate neutrality	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimise carbon emissions across organisation activities</li> <li>Implement credible actions to offset unavoidable emissions</li> </ul>	<p>Implement SHS policy recommendations ( min good practices)</p> <p>Implement at least 1 carbon offset action</p>	Carbon neutral activities by 2030
Certification	Get certification and standartisation	<p>Monitor for emerging certifications on sport</p> <p>Start negotiation with superior organisations about establish such</p>	<p>Implement ISO standards</p> <p>Get green certification</p>
Exchange programme application	Integration of the programme	By 2025 at least 15 % of the members takes part in the exchange programme	By 2030 100% of organization members take part in the programme

## SECTION II Bulgarian version

### 1.Методология за разработване на вътрешни правила за устойчиво управление на оборудването за таекуондо

Забележка! Този раздел съдържа методология за разработване на вътрешни правила за закупуване, съхранение и повторна употреба на оборудване. Насоките могат да бъдат използвани като пример за изготвяне на конкретни правила за съответната организация според нейните вътрешни правила, процедури и нужди.

#### 1. **Определете целта на правилата**

Започнете, като ясно посочите целта на вътрешните правила. Целта следва да отразява специфичните цели, като устойчивост, отговорно управление на ресурсите и гарантиране на безопасността при използването на оборудването.

**Насоки:** *В правилата изрично се посочват дългосрочните цели, като например намаляване на въздействието върху околната среда и гарантиране на безопасността и дълготрайността на оборудването. Например, "Тези правила имат за цел да установят устойчиви практики в управлението на оборудването за таекуондо, от снабдяването до изхвърлянето, като същевременно насърчават култура на отговорност сред членовете."*

#### **Пример**

*Чл. №: Цел*

(1) Тези вътрешни правила са създадени, за да уреждат закупуването, съхранението и повторната употреба на (име на клуба), като гарантират устойчивост и отговорно управление на ресурсите.

#### 2. **Стандарти за снабдяване и устойчивост**

Създаване на рамка за устойчиво снабдяване, като се гарантира, че закупуването на оборудване дава приоритет на етичните и устойчиви доставчици. Посочете видовете оборудване и очертайте ясни стандарти за избор на доставчици.

**Насоки** - *Създайте списък с критерии за одобрени доставчици (напр. доставчици с етични производствени практики или екологични сертификати). Включете този списък в правилата и го актуализирайте в приложение. Насърчаване на редовния преглед, за да се гарантира спазването на стандартите за устойчивост.*

#### **Пример**

*Чл. №.: Устойчиво снабдяване*

(1) Клубът дава приоритет на закупуването на оборудване за таекуондо от доставчици, известни с ангажимента си към устойчиви и етични производствени практики.

(2) Закупуването на екипировка включва добок, предпазни средства (напр. шапки, протектори за гърдите, предпазители за пиццала), постелки за тренировка и друга необходима екипировка.

#### 3. **Собственост и отговорност**



Разграничете екипировката, собственост на клуба, и личната екипировка. Определете кой е отговорен за поддръжката и подмяната на всеки тип оборудване. **Насоки** - Създайте конкретни правила, очертаващи какво оборудване ще предоставя и поддържа клубът и какво се очаква от членовете. Наблегнете на индивидуалната отговорност за личната екипировка и включете напомнания за редовни проверки за поддръжка.

**Пример:** Чл. №: : *Собственост и отговорност*

(1) Определено оборудване, като тренировъчни постелки и защитни екипировки, собственост на клуба, се притежава и поддържа от клуба за колективно ползване по време на тренировки и събития.

(2) Личното оборудване, включително добокове и предпазни средства, е собственост на отделни членове и е тяхна отговорност за поддръжка и подмяна, когато е необходимо.

#### 4. **Контрол на качеството и издръжливост**

Съсредоточете се върху гарантирането, че цялото оборудване отговаря на високи стандарти за качество и издръжливост. Тези стандарти трябва да се разпростират както върху притежаваното от клуба, така и върху личното оборудване. **Насоки** - Осигурете ясни показатели за качество за нови покупки. Посочете предпочитани марки и доставчици, които предлагат трайни, екологични продукти. Установете интервали за проверка, за да оцените състоянието на оборудването и да насърчите закупуването на дълготрайни продукти.

**Пример**

Чл. №: *Качество и издръжливост*

(1) Цялото оборудване за таекуондо, закупено от клуба, трябва да отговаря на стандартите за качество, за да се гарантира издръжливост и дълготрайност. (2) Членовете се насърчават да инвестират във висококачествено лично оборудване, което може да издържи на редовни тренировки и да сведе до минимум необходимостта от честа подмяна. Трябва да се предпочитат марки, които са установили устойчиви практики.

#### 5. **Одобрени доставчици и редовни актуализации**

Поддържане на приложение от одобрени доставчици на оборудване, за да се помогне на членовете при снабдяването с висококачествено и устойчиво оборудване. Този списък следва да се актуализира редовно, за да отразява новите доставчици и иновациите в областта на устойчивостта.

**Насоки** - Задайте времева линия за преглед и актуализиране на този списък. Насърчаване на обратната връзка от членовете относно качеството и устойчивостта на продуктите, доставени от изброени доставчици.

**Примерен Чл. №:** *Приложение на доставчиците на оборудване*

(1) Клубът поддържа приложение, съдържащо списък на одобрените доставчици на оборудване, за да помогне на членовете да се снабдят с устойчиво и висококачествено оборудване за таекуондо.

## 6. **Програми за повторна употреба и рециклиране**

Насърчаване на повторната употреба и рециклиране на оборудването. Това включва насърчаване на даряването или размяната на оборудване, което все още е в използваемо състояние.

**Насоки** - Създайте подробни процеси за работа с използвано оборудване, включително програми за рециклиране и насоки за дарения. Посочете как членовете могат да допринасят и условията, при които оборудването може да се използва повторно.

### **Пример**

*Чл. №: Повторна употреба и рециклиране*

(1) Оборудването, което вече не е необходимо или не е подходящо за повторна употреба, трябва да бъде рециклирано, включено в програмата за обмен или дарено на благотворителни организации.

## 7. **Практики за поддръжка и почистване**

Установете ясни правила за почистване и поддръжка както на лично, така и на клубно оборудване. Включете екологични методи за почистване в подкрепа на целите за устойчивост.

**Насоки** - Определете ясни графици за поддръжка както на клубната, така и на личната екипировка. Посочете екологични почистващи продукти, които трябва да се използват, и предоставете списък с препоръчаните доставчици на почистващи препарати.

### **Пример**

*Чл. №: : Практики за почистване*

(1) Екологични почистващи продукти се използват за поддръжка и почистване на оборудване и съоръжения, собственост на клуба, за да се сведе до минимум въздействието върху околната среда.

## 8. **Указания за съхранение**

Опишете подробно правилните практики за съхранение на оборудването, за да осигурите неговата дълготрайност. Определете места за съхранение и очертайте условията, при които трябва да се съхранява оборудването, за да се запази качеството му.

**Насоки:** Разработване на правила за съхранение както на лично, така и на клубно оборудване. Посочете как трябва да бъдат организирани зоните за съхранение и очертайте условията (напр. контрол на температурата), които ще помогнат за запазване на живота на оборудването.

### **Пример:**

*Чл. №: Практики за съхранение*

(1) Личната екипировка се съхранява в определени шкафчета или складови помещения, осигурени от клуба, за да се предотвратят повреди и да се гарантира сигурността.

## 9. **Рутинни оценки на оборудването**



Провеждайте редовни оценки на състоянието както на личното, така и на клубното оборудване, за да гарантирате безопасността. Това включва проверки преди обучения или събития.

**Насоки** - Установете рутина за инспекции, като назначите определен персонал, който да наблюдава оборудването, собственост на клуба, и насърчете членовете да оценяват сами личната си екипировка.

**Пример**

Чл. №: : Оценка на състоянието на оборудването

(1) Преди всяка тренировка или събитие определените членове на персонала извършват рутинни проверки на оборудването, собственост на клуба, за да оценят неговото състояние и безопасност.

**10. Система за управление на инвентара**

Разработете система за управление на инвентара за проследяване на състоянието, съхранението и подробностите за покупката на оборудването.

**Насоки:** Включете конкретен шаблон за проследяване на инвентара с колони за дата на покупката, състоянието и подробностите за съхранението.

**Примерна Чл. №: : Управление на инвентара**

(1) Клубът поддържа система за управление на инвентара (таблица) за проследяване на покупката, съхранението и състоянието на оборудването за таекуондо.

**11. Дарения и програми за обмен**

Насърчавайте даряването или размяната на лична екипировка между членовете.

**Насока:** Установете официален процес за даряване и размяна на оборудване. Посочете как артикулите ще бъдат оценявани за качество, как ще се определят обменните курсове и как членовете могат да участват в програмата. Вижте по-долу за повече информация как да изградите програма за обмен .

**Пример:**

Чл. №: : Даряване и размяна на оборудване

(1) Членовете се насърчават да дарят старото си или неизползвано лично оборудване на клуба за преразпределение на други членове в нужда.

(2) Създадена е програма за обмен на оборудване в съответствие с част II от този документ, за да се улесни споделянето и преразпределението на личното оборудване между членовете.<sup>2</sup>

**12. Обучение и осведоменост**

Осигурете непрекъснато обучение на членовете, за да разберат значението на устойчивостта в управлението на оборудването.

<sup>2</sup> Вижте раздел 2 по-долу Методология за разработване на програма за обмен

**Насоки** - Планирайте редовни обучения и включете устойчивостта в ориентацията на новите членове.

**Пример**

*Чл. №: Обучение и осведоменост*

(1) Клубът провежда редовни информационни или обучителни сесии за обучение на нови и съществуващи членове за значението на устойчивостта в управлението на оборудването за таекуондо.

**13. Непрекъснат преглед и подобрене**

Периодично преразглеждайте вътрешните правила, за да се гарантира, че те остават актуални и ефективни.

**Насоки** - Задайте график (напр. годишно) за прегледи на правилата и създайте процес за събиране на обратна връзка от членовете.

**Пример**

*Чл. №: Непрекъснато подобрене*

(1) Тези вътрешни правила се преразглеждат ежегодно, за да се оцени тяхната ефективност и да се идентифицират възможности за подобрене.

**14. Съответствие и правоприлагане**

Гарантиране, че всички членове спазват правилата и създаване на система за справяне с неспазването.

**Насоки** - Очертайте ясен процес за прилагане на правилата, като посочите кой ще отговаря за наблюдението на съответствието.

**Пример**

*Чл. №: Съответствие и прилагане*

(1) Спазването на настоящите вътрешни правила е задължително за всички членове на (Име на клуба).

**15. Съобщаване на правилата**

Гарантиране, че тези правила се съобщават ефективно на всички членове.

**Насоки** - Разработете комуникационен план, който гарантира, че всички членове са информирани за правилата.

**Пример**

*Чл. №: Комуникация*

(1) Настоящите вътрешни правила се съобщават на всички членове по официалните канали на клуба.

## 2. Методология за разработване на програма за обмен

В следващия подраздел е представена методология за разработване на програма за вътрешен обмен на различни видове оборудване. Правилата за прилагане на програмата могат да бъдат изложени във вътрешните правила и документация на клуба или като част от правилата, разработени в съответствие с предходния раздел



### **Стъпка 1 - определете целта и принципите**

Започнете с ясно определяне на целта на програмата за обмен. В този случай целта е да се улесни споделянето и преразпределението на личното оборудване между членовете, като се насърчи устойчивостта и справедливостта.

#### **Принципи, които трябва да се спазват**

- ✓ Доброволно участие и взаимно съгласие.
- ✓ Недискриминация въз основа на участие или неучастие.
- ✓ Справедливост при оценката на стойността на разменените артикули.
- ✓ Ангажимент към стандартите за хигиена и безопасност.

### **Стъпка 2 - идентифициране на отговарящи на условията артикули за замяна**

- **Очертайте категориите екипировка** - посочете видовете екипировка, която може да бъде включена в програмата за обмен - **добоки** и други униформи, защитна екипировка (напр. каски, подложки, ръкавици).
- **Определете стандартите за състоянието, т.е.** създайте критерии за оценка на състоянието на оборудването, като **например отлично** (ново или леко използвано), **малко** износено (функционално, но показващо износване), **напълно** износено (нефункционално или неизползваемо).
- **Изисквания за сертифициране** - решете дали сертифицираното оборудване (напр. от официални организации като WT или ITF) ще получи специални предимства, по-високи обменни курсове или промоции.

### **Стъпка 3- Определете обменните курсове и ползите**

- Създайте правила за определяне на стойността на оборудването въз основа на състоянието, възрастта и сертификата. Използвайте предварително определени обменни курсове, за да осигурите прозрачност и справедливост.
- Присвояване на точки, ваучери или кредити за обучение за оборудване въз основа на състоянието и пазарната стойност.
- Помислете дали да не позволите на членовете да разменят оборудване за други налични предмети, предоставени от други членове.

### **Стъпка 4 - Създайте процес на оценка**

Проектиране на процес за оценка на състоянието и стойността на предметите, представени за размяна. Това може да включва:

- Членове на персонала, обучени за оценка на оборудването.
- Контролен списък за определяне на износването, повредата и използваемостта.

**Фаза на одобрение** - Прилагане на система, при която обменът се одобрява въз основа на договорени критерии и съответно се присъждат ползи (като ваучери за обучение).

### **Стъпка 5- Изградете система за инвентаризация**

- Разработете вътрешна система за каталогизиране на наличните артикули за размяна. Това може да бъде:
  - Физически инвентар в клуба.
  - Онлайн портал за членовете да преглеждат и избират наличното оборудване.
- **Наличност и одобрение** - Уверете се, че артикулите са налични по реда на пристигане или чрез одобрение от ръководството на клуба, за да избегнете конфликти или несправедливо разпределение.

### **Стъпка 6- Създайте справедлив процес на обмен**

Определете как ще се случи обменът. Ще получат ли членовете кредити за обучение или директни замени за друго оборудване? Например:

- Добоковете се разменят за обучения или еквивалентни артикули (въз основа на предварително зададената скала).
- Защитна екипировка се оценява на 30-50% от пазарната си цена, в зависимост от състоянието.

### **Стъпка 7 - Включете стандарти за хигиена и безопасност**

Дайте приоритет на хигиената, като установите задължителни протоколи за дезинфекция. Всеки артикул, изпратен за замяна, трябва да бъде:

- Правилно дезинфекциран с помощта на одобрени методи.
- Проверява се за спазване на стандартите за чистота, преди да бъде предоставен за размяна.

### **Стъпка 8- Наблюдавайте и регулирайте**

- Създаване на система за събиране на обратна връзка от участниците относно ефективността и справедливостта на програмата.
- Редовно преглеждайте обменните курсове, процесите и насоките, за да сте сигурни, че отговарят на променящите се нужди на общността.

### **Стъпка 9- Документирайте правилата и процедурите**

**Напишете формални правила - въз основа на горната методология разработете формални правила, които очертават спецификата на програмата за обмен.**

### **Стъпка 10 - Насърчаване и обучение на членовете**

Уверете се, че членовете са запознати с програмата за обмен чрез редовна комуникация.

Осигурете обучение както на персонала, така и на членовете за това как работи програмата, значението на хигиената и как да оценяват състоянието на оборудването.

**Пример за схема на програмата за обмен:**



Вид оборудване	Условие	Обменни курсове за обучение
Добокс под X сума	Чудесно	До X (придобовка) или замяна за наличен Добок от същия клас, предоставена в рамките на програмата
	Малко износен	До X
	Напълно износени	Без обмен, улеснено рециклиране
Добок под X сума	Чудесно	До X или обмен за наличен Добок от същия клас, предоставен в рамките на програмата
	Малко износен	До 2
	Напълно износени	Без обмен, улесняване на рециклирането
Добок над 100 евро	Чудесно	До X или обмен за наличен Добок от същия клас, предоставен в рамките на програмата
	Малко износен	До X
	Напълно износени	Без размяна
Предпазни средства	Правило за оценка: В зависимост от състоянието на оборудването и пазарната цена на конкретния вид оборудване – разходите за обучения се равняват на между 30 и 50% от пазарната цена в зависимост от нивото на поскъпване.	

Забележка! След като разработите програмата си за обмен, започнете със записването на вашата общност. За целта е необходимо да подготвите информационен лист за програмата, съдържащ цялата важна информация за условията за присъединяване към програмата, но също така и за ползите и възможностите, които тя предоставя.

### 3. Списък на доставчиците на оборудване:

Този списък може да бъде приет като приложение към вътрешните правила, разработени в рамките на организацията.

Той предоставя информация за наличните устойчиви или екологични продукти на най-популярните марки, произвеждащи дрехи и екипировка за таекуондо. За изчерпателност таблицата включва и популярни марки, които обаче не са заявили никакви устойчиви практики, поради което трябва да се извършва постоянен мониторинг на обновяването на производствените им линии.

Този списък следва да се актуализира редовно (поне веднъж годишно).

Досега (2023 г.) Adidas създаде и демонстрира най-устойчивата производствена линия във всички свои продукти за таекуондо екипировка

Марка	Продукти	Коментирам
<b>Adidas</b>	<b>Предпазни средства и Doboks</b>	има doboks с рециклиран текстил, също варираща дажба между полиестер и памук. Adidas си е поставила за цел да използва 100% рециклиран полиестер – в момента 99% от полиестера, който използват, е рециклиран. <a href="https://combat-sports.net/">https://combat-sports.net/</a> стандарт A01
<b>Double D</b>	Предпазни средства	Френска компания, която си сътрудничи с Adidas
Hayashi	Проверка на отделни елементи	преминаване към рециклирани материали, по-устойчив процес на оцветяване и пестене на вода по време на производството на полиестер
<b>Top ten</b>	Има добоки с рециклиран текстил, като Таекуон-До майстор Добок "Зелен", който съдържа 70% рециклиран полиестер	Някои doboks са изработени от рециклирани материали, компанията също така прилага спестяващ ресурси процес на сублимационен печат и изключително дълго качество на тъканите в много от своите продукти
Budo- nord	Да се уточни	в карате те са разработили WKF Green Karate Label, останете на линия на модернизирани продукти за таекуондо
Sanabul	Предпазни средства	екологична синтетична кожа
<b>TaiShan</b>	Изтривалки и предпазни средства	– има редица новоразработени продукти, които са по-щадящи околната среда, като например постелката за търкаляне -

		<a href="https://www.taishansports.cn/content/details_117_1863.html">https://www.taishansports.cn/content/details_117_1863.html</a> , които използват нетоксични материали; синтетична кожа
FujiMae	Тренировъчни табла	<a href="https://www.budohouse.com/en/breaking-boards/8225-planche-rupture-fujimae.html">https://www.budohouse.com/en/breaking-boards/8225-planche-rupture-fujimae.html</a> , някои продукти са изработени от рециклиран полиестер
Daedo	ТБД	ТБД
KWON	ТБД	ТБД
KPNP	ТБД	ТБД
Blitz	ТБД	ТБД
Bytomic	ТБД	ТБД
CIMAC	ТБД	ТБД
Mooto	ТБД	ТБД
Wasoku – no information	ТБД	ТБД
ProBox -	ТБД	ТБД
Spirit	ТБД	ТБД
Viper	ТБД	ТБД
SMAI	ТБД	ТБД
Arawaza	ТБД	Участвал е в глобални зелени проекти и е обозначен като зелен по проекта "Зелено карате"

## Доставчици на еко матове и материали за провеждане на демонстрации

### Матове

1. EVA MAT C CE, REACH, CA PROP 65, ASTM, CPSIA, UKCA СЕРТИФИКАТИ - <https://hongfarubber.en.made-in-china.com/>
2. <https://www.wefoamyoga.com/about-us/certificate/>
3. Татамикс - <https://www.tatamixstore.com/tatami-mats/eva-foam-tatami/eva-thickness-25-3-cm/tatami-taekwondo-approved-wt>

### Материали за демонстрации:

Дъски: <https://www.dhgate.com/product/protective-gear-reusable-break-board-wesing/876807922.html>

## 4. Насоки за създаване на информационен лист за пътуване относно устойчивите възможности за пътуване

Забележка! Следните насоки имат за цел да предоставят преглед на това как да се създаде информационен лист за пътуване с устойчиви възможности за пътуване, поради което те трябва да бъдат променени в зависимост от града и мястото на събитието, което клубът провежда. Идеята е да се предостави на участниците в събитието информация за най-устойчивия начин за достигане до мястото.

### ПЪРВА СЪПКА – ЗАПИШЕТЕ НАЧАЛЕН ПАРАГРАФ:

*"Уважаеми участници, добре дошли в [обръщение на мястото]. Развълнувани сме, че се присъединявате към нас за [Име на събитието]. Като част от нашия ангажимент за устойчивост, ние ви насърчаваме да изберете екологични възможности за пътуване, за да стигнете до нашето място. Това ръководство ще ви помогне да се ориентирате в най-устойчивите, удобни и рентабилни начини да пристигнете на събитието."*

### ВТОРА СЪПКА – ИЗБРОЙТЕ ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА УСТОЙЧИВО ПЪТУВАНЕ:

Всеки град предлага различни форми на устойчив транспорт. Проверете ги. Ето списък с възможни опции, които да разгледате, в зависимост от местоположението на събитието:

#### Обществен транспорт:

- Автобуси, трамваи, линии на метрото и влакове.
- Електрически или хибридни автобуси (ако има такива).
- Добавете **приложението за обществен транспорт или връзката към системата за издаване на билети** (напр. "Можете да използвате [Име на приложението], за да купувате билети и да проверявате маршрути.")
- Споменете интегрираните графици с платформи като **Google Maps** или **CityMapper** за актуализации в реално време.

Пример: *"Най-лесният, най-евтиният и най-устойчивият начин да стигнете до [Адрес] е като вземете линия на метрото 2 или автобусен маршрут 10, като и двете спират само на 5 минути пеша от нашето място."*

#### Велосипеди под наем:

- **Схеми за споделяне на велосипеди в града** или частни възможности за отдаване под наем.

Пример: *"Можете да наемете велосипед чрез [Bike Rental App] на няколко места в града. Най-близката велосипедна станция до нашето място се намира на [Landmark], само на 10 минути път с кола от [Address]."*

#### Електрически скутери:

- Предоставете инструкции как да използвате електрически скутери (чрез приложение).
- Избройте наличните платформи за споделяне на скутери (напр. Lime, Bird).

Пример: "Ако пътувате леко, можете да се качите на електрически скутер чрез [Scooter App]. Просто изтеглете приложението и ще намерите няколко места за вземане из града."

#### Споделяне на автомобили:

- Препоръчайте опции **за споделяне на автомобили** като алтернатива на такситата.
- Подчертайте дали има **услуги за споделяне на електрически автомобили**.

Пример: "Вместо такси можете да използвате споделени електрически автомобили чрез [Приложение за споделяне на автомобили]. Тези екологични превозни средства са достъпни в целия град и могат да бъдат резервирани лесно чрез приложението."

#### Електрически таксита:

- Предоставете връзка към специална **услуга за електрическо такси**, ако има такава.

Пример: "За екологична таксиметрова услуга препоръчваме [Electric Taxi Company], която използва само електрически автомобили. Можете да поръчате такси от [Връзка към сайта за резервации]."

#### Ходене:

- Насърчавайте **ходенето** като опция, ако разстоянието е разумно.

Пример: "Ако сте отседнали наблизо, защо не направите приятна разходка до нашето място? Маршрутът от [Най-близката забележителност] до [Адрес на мястото] е бърз 15 минути пеша."

### ТРЕТА СЪПКА: ПОДРОБНИ ИНСТРУКЦИИ ЗА ПЪТУВАНЕ (ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ СПОРЕД МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА СЪБИТИЕТО)

Предоставете конкретна информация въз основа на мястото и града, където ще се проведе събитието и идентифицираните възможности за устойчиво пътуване в предишната стъпка и добавете конкретни изречения тук:

4. **Адрес** на мястото - ясно посочете мястото на събитието с всички полезни препратки към забележителностите.

Пример: "Събитието ще се проведе на [Име на мястото], намиращо се на [Адрес]. Най-близката забележителност е [Landmark], а мястото е само на кратка разходка от там."

5. **Упътвания стъпка по стъпка** - осигурете **упътвания от основните възли на обществения транспорт** като гари или летища (в зависимост от това откъде очакват повечето от участниците да пристигнат).

Пример: "От централната жп гара вземете линия 1 на метрото към [Дестинация] и слезте на [Име на гарата], което е на 5 минути пеша до [Адрес на мястото]."

6. **Връзка към карти и транспортни разписания** - Добавете полезни връзки към **Google Maps**, транспортното приложение на града или официалния транспортен уебсайт.

Пример: "Можете да проверите маршрутите и разписанията на обществения транспорт чрез *Google Карти* или чрез [официалното приложение за транспорт на града]."

#### **ЧЕТВЪРТА СЪПКА: ДОПЪЛНИТЕЛНИ СЪВЕТИ ЗА УСТОЙЧИВОСТ**

Насърчавайте други екологични навици, когато присъствате на събитието

**Насърчавайте предметите за многократна употреба** - Предложете на участниците да носят **бутилки за вода** за многократна употреба, **чаши за кафе** или **торбички**.

Пример: "Не забравяйте да вземете бутилката за вода за многократна употреба и чашата за кафе. На събитието ще имаме станции за зареждане."

**Намаляване на отпадъците** - Предложете насоки за правилно **изхвърляне на отпадъците** по време на събитието, включително пунктове за рециклиране.

Пример: "Насърчаваме ви да сведете до минимум отпадъците по време на събитието. Ще има определени пунктове за рециклиране на пластмаса, хартия и компостируеми материали."

#### **ПЕТА СЪПКА: СПЕЦИАЛНИ СЪОБРАЖЕНИЯ**

**Достъпност:** Предоставяне на информация за достъпни възможности за транспорт, ако е необходимо за хора с увреждания

Пример: "Ако имате нужди от мобилност, [Транспортна услуга] предлага достъпни възможности за транспорт, за да гарантира, че пътуването ви е възможно най-гладко."

#### **ШЕСТА СЪПКА: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОНТАКТ ЗА ПОДДРЪЖКА**

**Гореща линия или помощ** - Посочете номер за контакт или имейл за участниците, които може да се нуждаят от допълнителна помощ при организирането на пътуването.

Пример: "За допълнителна помощ при транспорта, не се колебайте да се свържете с нас на [Имейл] или да се обадите на [Телефонен номер]."

## **5. Методология за разработване на изисквания за устойчивост за външни доставчици на услуги**

Тази методология очертава процеса, който организацията може да следва, за да създаде списък с изисквания за устойчивост за външни доставчици на услуги. Списъкът е предназначен да се разпространява преди събиране на оферти от доставчици, тъй като може да повлияе на ценообразуването и предоставянето на услуги. Методологията гарантира, че устойчивостта е интегрирана в различни услуги, свързани със събития, като транспорт, кетъринг, настаняване и управление на отпадъците. За специфични изисквания можете да

се консултирате със съответните раздели на политиката на Тае-SHS (например брендиране, материали за разпространение, транспорт и т.н.), за да съставите обширен списък с изисквания.

### **1. Определете обхвата на услугите**

Започнете, като идентифицирате всички видове услуги, които ще са необходими за събитието. Това може да варира от транспорт и настаняване до кетъринг и брендиране. Помислете дали организацията сключва договор за доставчик на пълен набор от услуги или за поредица от специализирани доставчици.

Създайте изчерпателен списък с услуги, които може да са необходими за събитието. Класифицирайте ги в категории като логистика, кетъринг, настаняване и управление на отпадъците. Уверете се, че списъкът отразява специфичните нужди на събитието, мястото и мястото.

#### **Пример:**

*Идентифицирани са следните услуги: транспорт, настаняване, кетъринг, управление на отпадъците, потребление на енергия и реклама/брендиране.*

### **2. Идентифициране на целеви доставчици на услуги**

За всеки тип услуга посочете видовете доставчици, които ще отговарят за предоставянето ѝ. Това ще помогне да се гарантира, че изискванията са съобразени с правилната аудитория, независимо дали става въпрос за туристически агенции, кетъринг организации или фирми за управление на събития.

Ясно определете категориите доставчици на услуги за всяка задача, свързана със събитие. Например, транспортът може да включва туристически агенции, докато потреблението на енергия обикновено се управлява от мястото на събитието или организаторите.

#### **Пример:**

- *Транспорт: Туристически агенции, транспортни агенции, организации за организиране на събития*
- *Настаняване: Хотели, туристически агенции*
- *Кетъринг: Ресторанти, кетъринг фирми, места за събития*

### **3. Установяване на изисквания за устойчивост за всеки вид услуга**

Разработване на специфични насоки за устойчивост за всяка категория услуги. Тези насоки трябва да насърчават екологични практики като намаляване на емисиите, минимизиране на отпадъците и използване на устойчиви материали. Уверете се, че тези цели за устойчивост са в съответствие с по-широките екологични цели на организацията.

За всяка услуга задайте ясни изисквания за устойчивост, които се фокусират върху намаляването на въздействието върху околната среда. Уверете се, че изискванията са практични и измерими, така че доставчиците на услуги да разберат точно какво се очаква от тях.

#### **Пример:**



- *Превоз на участници и оборудване*
  - Дайте приоритет на екологичните възможности за транспорт като споделено пътуване, совалки с ниски емисии или обществен транспорт.
  - Компенсиране на въглеродните емисии чрез проверени програми или инвестиции във възобновяема енергия.
- *Настаняване*
  - Изберете еко сертифицирани хотели, разположени в близост до мястото, за да намалите емисиите и да насърчите енергийно ефективни практики.

#### **4. Определяне на механизми за съответствие и наблюдение**

Уверете се, че доставчиците разбират необходимостта от спазване на изискванията за устойчивост. Очертайте как ще се наблюдава спазването и какви са последиците от неспазването на договорените стандарти. Това може да включва редовни проверки, одити или доклади от доставчици. Задайте ясни очаквания за това как ще се наблюдават практиките за устойчивост. Дайте примери за това как може да изглежда приемливото докладване и се уверете, че има въведени механизми за справяне с несъответствието.

##### **Пример:**

Доставчиците трябва да представят доклад за съответствие с устойчивостта след събитието, в който се очертават мерките, които са предприели, за да изпълнят насоките за устойчивост. Неспазването може да доведе до задържане на част от плащането.

#### **5. Справяне с въздействието върху цените**

Признават, че изискванията за устойчивост могат да повлияят на ценообразуването на услугите. Да изяснят доставчиците, че трябва да вземат предвид разходите за прилагане на устойчиви практики при подаването на своите оферти. Това гарантира прозрачност и помага на организацията да планира бюджета си. Включете клауза в първоначалната покана за представяне на оферти, която изисква от доставчиците на услуги ясно да посочат всички ценови въздействия, свързани с практиките за устойчивост.

##### **Пример:**

"Моля, включете в предложението си разбивка на разходите за екологични услуги, като транспорт с ниски емисии или устойчиво кетъринг."

#### **6. Дайте приоритет на местните и етични доставчици**

Когато е възможно, дайте приоритет на местните доставчици, които отговарят на етични и устойчиви критерии. Това намалява въздействието на транспорта върху околната среда и подкрепя местните икономики. Когато определяте стандарти за устойчивост, помислете за ползите от работата с местни доставчици, които имат силни екологични и етични практики. Включете език в изискванията, който насърчава местното снабдяване.



**Пример:**

Кетъринг: Дайте приоритет на местни органични съставки, за да сведете до минимум въглеродния отпечатък, свързан с транспортирането на храна на дълги разстояния.

**7. Насърчаване на иновативни практики**

Насърчаване на доставчиците на услуги да представят свои собствени иновативни решения за устойчивост. Това може да включва нови технологии, зелени практики или креативни начини за минимизиране на отпадъците.

**Насоки:** Оставете място на доставчиците да предложат иновативни методи за постигане на целите за устойчивост. Това насърчава креативността и може да доведе до по-ефективни или рентабилни решения.

**Пример:**

"Доставчиците се насърчават да предлагат иновативни решения за устойчивост, като енергийно ефективни охладителни системи или цифрови табели за намаляване на хартиените отпадъци."

**8. Разпределете изискванията преди офертите**

Гарантиране, че изискванията за устойчивост са разпределени до всички потенциални доставчици на услуги много преди процеса на подаване на офертата. Това им позволява да разберат напълно очакванията за устойчивост и да ги включат в своите планове за ценообразуване и обслужване. Ясно съобщаване на очакванията за устойчивост преди събирането на офертите. Уверете се, че доставчиците имат достатъчно време да планират допълнителните стъпки, необходими за спазване на тези стандарти.

**Пример:**

"Моля, прегледайте приложените насоки за устойчивост, когато подготвяте предложението си, тъй като тези изисквания ще бъдат взети предвид по време на процеса на подбор."

**9. Непрекъснат преглед и адаптиране**

Периодично преразглеждане и актуализиране на изискванията за устойчивост, за да се отразят новите практики за устойчивост и нововъзникващите технологии. Бъдете информирани за развиващите се стандарти за устойчивост, за да поддържате изискванията подходящи и ефективни.

Прилагане на официален процес за редовен преглед и преразглеждане на насоките за устойчивост, като се гарантира, че те остават в съответствие с най-добрите практики.

**Пример:**

"Тези насоки ще бъдат преразглеждани ежегодно и обратната връзка от доставчиците на услуги и участниците в събитията ще бъде взета предвид за подобряване на бъдещите итерации."



## 6. Правила на тренировъчния лагер

Следните правила важат за спортистите, когато вашият клуб организира пътуване за тях. (лагери или друг тип събития)

1. Спортистите трябва да носят бутилки за вода за многократна употреба и да избягват пластмасови бутилки за еднократна употреба.
2. Пластмасови прибори за хранене, чинии и сламки за еднократна употреба трябва да се избягват. Спортистите трябва да използват алтернативи за многократна употреба или биоразградими опции, когато има такива.
3. Изключете осветлението, електрониката и климатика / отоплението, когато не се използват, за да спестите енергия.
4. Използвайте естествена светлина, когато е възможно, и дръжте прозорците и вратите затворени, когато се използва отопление или охлаждане, за да поддържате енергийната ефективност.
5. Сортирайте отпадъците в определени контейнери за рециклиране, компостиране и депониране, предоставени на местата за събития и съоръженията за тренировъчни лагери.
6. Избягвайте изхвърлянето на отпадъци и изхвърляйте отпадъците правилно, като следвате указанията за управление на отпадъците, предоставени от организаторите на събития или мениджърите на съоръженията.
7. Имайте предвид използването на вода по време на тренировъчните сесии (и вземането на душ след това), като изключвате крановете, когато не се използват.
8. Използвайте вода с по-ниска интензивност на потока, като избягвате максималния поток при използване на чешмяна вода.
9. Не забравяйте да използвате топла вода вместо гореща вода, когато се къпете, за да спестите енергия
10. Използвайте повторно кърпи и дрехи, когато е възможно, за да сведете до минимум прането и консумацията на вода.
11. Избягвайте да нарушавате природните местообитания и дивата природа по време на тренировки или събития на открито.
12. Въздържайте се от бране на цветя, увреждане на растителността или замърсяване в природните зони.
13. Купувайте местни продукти и подкрепяйте местния бизнес при закупуване на храна, сувенири или други стоки по време на събития или тренировъчни лагери.
14. Уважавайте местните обичаи и традиции и се ангажирайте с уважение с членовете на общността и жителите.
15. Образовайте колегите си спортисти за важността на устойчивото поведение и ги насърчете да възприемат екологични практики както по време на събития, така и в ежедневието си.
16. Включвайте се и насърчавайте инициативи за устойчивост в рамките на организацията по таекуондо и насърчавайте осведомеността за екологичните проблеми, засягащи и засегнати от спорта.

## 7. Управление на отпадъците

Установете практиката на 6-моделната йерархия за управление на отпадъците в клуба.

Правете чести напомнания на членовете и персонала:

Йерархията на управление на отпадъците за избягване – намаляване – повторна употреба – поправка – рециклиране – обезвреждане следва да бъде в основата на операциите на Таекуондо Финес НСА .

Тези, които отговарят за закупуването на материали за клуба, трябва да преминат през следния списък с въпроси, преди да пристъпят към закупуване на материали:

- Можем ли да минем без него?
- От какво се произвежда и може ли да се рециклира?
- Може ли някой друг да го използва, след като го използваме?
- Можем ли да го използваме за друго нещо?
- Можем ли ние или някой друг да го поправим?
- Кой може да го рециклира?
- Можем ли безопасно да го изхвърлим?

## 8. Управление на водите:

### Действия за организацията:

1. **Оценка на потреблението на вода** - Провеждане на задълбочена оценка на потреблението на вода в рамките на клуба, идентифициране на районите, където се използва вода и потенциалните източници на отпадъци.
2. **Прилагане на мерки за пестене на вода** –
  - a. Инсталирайте водоефективни тела и уреди, като смесители с нисък дебит и тоалетни, за да намалите консумацията на вода.
  - b. Поставете етикети и бележки, за да напомните на членовете да внимават за използването на вода
  - c. Подканете членовете да оценят силата на водната струя и да коригират, ако е необходимо, за да сведат до минимум разхода на вода.
  - d. Насърчавайте членовете да преценят дали е необходима топла или гореща вода за техните дейности и да използват студена вода, когато е възможно, за да запазят енергията и да намалят потреблението на вода.
  - e. Проучване на възможностите за улавяне и повторно използване на дъждовна вода за непитейни цели, като например почистване на открито или напояване, където е приложимо.



**Инструкции** – направете инструктаж на персонала на клуба, членовете и доброволците относно горепосочените практики за пестене на вода и значението на минимизирането на отпадъците от вода.

**Напомняния** - Прилагане на редовни напомняния и комуникационни канали, за да се насърчи спазването на мерките за пестене на вода.

## 9. Цели за устойчивост – краткосрочни и дългосрочни цели:

Приоритет	Описание на действията	Краткосрочна цел	Дългосрочни цели
Лидерство в областта на устойчивостта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Застъпва и организира инициативи за устойчивост в целия спорт таекуондо.</li> <li>Демонстрирайте примерни практики в организацията и управлението на събития.</li> <li>Покажете видима отдаденост и осезаеми резултати в постигането на целите за устойчивост и повлияване на устойчивите практики в целия спорт в България или чужбина</li> <li>Вдъхнете други клубове или съответни организации да</li> </ul>	<p>Краткосрочни цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Застъпване и организиране на инициативи за устойчивост в целия спорт таекуондо: стриктно спазване политиката на Tae-SHS и организиране на допълнителни инициативи за устойчивост в рамките на местна таекуондо общност.</li> </ol> <p>Сътрудничество с местните заинтересовани страни, за да се организират ежегодно събития, фокусирани върху устойчивостта, за повишаване на осведомеността и образование на членовете за значението на устойчивостта в таекуондо и като цяло.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Демонстриране на примерни практики в организацията и управлението на събития:</li> </ol> <p>Организиране на поне две големи събития по таекуондо годишно с акцент върху устойчивостта, прилагайки екологични практики като намаляване на отпадъците,</p>	<p>Дългосрочни цели (до 2035 г.):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Застъпване и организиране на инициативи за устойчивост в целия спорт таекуондо:</li> </ol> <p>Консолидиране на нашите усилия за устойчивост и установяване като неразделна част от нашата организационна култура и идентичност, вдъхновявайки непрекъснати иновации и подобряване на практиките за устойчивост в нашата местна таекуондо общност.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Демонстриране на примерни практики в организацията и управлението на събития:</li> </ol> <p>Постигане на високо ниво на устойчиво представяне във всички събития по таекуондо, организирани от нашата организация, служейки като еталон за най-добри практики в устойчивостта на събитията в спортната индустрия.</p>

	<p>последват нашите стъпки</p>	<p>рециклиране и компенсиране на въглеродните емисии.</p> <p>Непрекъснато оценяване и подобряване на нашите процеси за управление на събития, за да се сведе до минимум въздействието върху околната среда и да се гарантира спазването на насоките и стандартите за устойчивост.</p> <p>3. Показване на видима отдаденост и осезаеми резултати в постигането на целите за устойчивост и повлияване на устойчивите практики в целия спорт в България или чужбина:</p> <p>Установяване на партньорства с местни екологични организации или правителствени агенции за подкрепа на инициативи за устойчивост в рамките на българската таекуондо общност и споделяне на нашия опит и добри практики с други спортни организации в България.</p> <p>Застъпване за интегрирането на принципите за устойчивост в политиките и практиките на федерациите по таекуондо и управителните органи, както на местно, така и на международно ниво.</p>	<p>Споделяне на нашите знания и опит в устойчивостта на събитията с други спортни организации и организатори на събития, допринасяйки за разработването на стандарти и насоки за устойчиво управление на събития.</p> <p>3. Показване на видима отдаденост и осезаеми резултати в постигането на целите за устойчивост и повлияване на устойчивите практики в целия спорт в България или чужбина:</p> <p>Установяване на нашата организация като лидер в насърчаването на устойчивостта в таекуондо в България, печелейки признание и отличия за нашия постоянен ангажимент за устойчивост и опазване на околната среда.</p> <p>Разширяване на влиянието и въздействието си отвъд националните граници, като активно допринасяме за глобалните усилия за интегриране на устойчивостта в спорта и се застъпваме за приемането на устойчиви практики в международната общност по таекуондо.</p>
--	--------------------------------	---	---

		<p>4. Вдъхновяване на други клубове или съответни организации да последват стъпките ни:</p> <p>Разработване и разпространение на ресурси, като ръководства за устойчивост или казуси, на други клубове и организации по таекуондо в нашия регион, насърчавайки ги да възприемат устойчиви практики.</p> <p>Водене с пример и активно ангажиране с други спортни организации, за да се насърчи сътрудничеството и споделянето на знания относно инициативите за устойчивост, насърчавайки култура на устойчивост в рамките на по-широката спортна общност.</p>	<p>4. Вдъхновяване на други клубове или съответни организации да последват стъпките ни:</p> <p>Насърчаване на мрежа от устойчиви таекуондо организации в България и извън нея, които си сътрудничат по съвместни инициативи и споделят ресурси и опит за колективно постигане на устойчивост в спорта.</p> <p>Служи като катализатор за промяна в рамките на по-широката спортна общност, вдъхновявайки и овластявайки други клубове и организации да приемат устойчивостта и да работят заедно за по-устойчиво и устойчиво бъдеще за спорта и обществото.</p>
Устойчиво консумация	Устойчиви пазаране (т.е. закупуване на материали за нуждите на клуба)	Най-малко 20% от продуктите са екосертифицирани.	До 2035 г. 100% от използваните поръчки, материали и оборудване клубът е с еко сертифицирани продукти и от производители с въглеродно неутрални процеси
Неутралност по отношение на климата	<ul style="list-style-type: none"> <li>Минимизиране на въглеродните емисии в дейностите на организацията</li> </ul>	<p>Прилагане на препоръки за политиката на Tae-SHS (минимални добри практики)</p> <p>Прилагане на поне 1 действие за компенсиране на въглеродните емисии</p>	Въглеродно неутрални дейности до 2030 г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прилагане на надеждни действия за компенсиране на неизбежните емисии</li> </ul>		
Сертифициране	Получаване на сертифициране и стандартизация	Мониторинг за нововъзникващи сертификати в областта на спорта  Започване на преговори с по-висши организации за създаване на такива	Внедряване на ISO стандарти Получаване на зелена сертификация
Приложение на програмата за обмен	Интегриране на програмата	До 2025 г. Най-малко 15 % от членовете участват в програмата за обмен	До 2030 г. 100% от членовете на организацията ще участват в програмата





## SECTION III Romanian Version

### 1. Metodologia de elaborare a normelor interne privind gestionarea durabilă a echipamentelor de taekwondo

NB! Această secțiune conține metodologia de elaborare a normelor interne pentru achiziționarea, depozitarea și reutilizarea echipamentelor. Liniile directe pot fi folosite ca exemplu pentru elaborarea regulilor specifice pentru organizația respectivă în conformitate cu regulile, procedurile și nevoile sale interne.

#### 1. **Definiți scopul regulilor**

Începeți prin a preciza clar scopul regulilor interne. Scopul ar trebui să reflecte obiectivele specifice, cum ar fi sustenabilitatea, gestionarea responsabilă a resurselor și asigurarea siguranței în utilizarea echipamentelor.

**Ghid:** În reguli, precizați în mod explicit obiectivele pe termen lung, cum ar fi reducerea impactului asupra mediului și asigurarea siguranței și durabilității echipamentelor. De exemplu, "Aceste reguli urmăresc să stabilească practici durabile în gestionarea echipamentelor de Taekwondo, de la aprovizionare până la eliminare, promovând în același timp o cultură a responsabilității în rândul membrilor".

#### **Exemplu**

Articolul No: Scop

(1) Aceste reguli interne sunt stabilite pentru a reglementa achiziționarea, depozitarea și reutilizarea (numele clubului), asigurând sustenabilitatea și gestionarea responsabilă a resurselor.

#### 2. **Standarde de aprovizionare și sustenabilitate**

Stabiliți un cadru pentru aprovizionarea durabilă, asigurându-vă că achizițiile de echipamente acordă prioritate furnizorilor etici și sustenabili. Specificați tipurile de echipamente și schițați standarde clare pentru selectarea furnizorilor.

**Ghid -** Creați o listă de criterii pentru furnizorii aprobați (de exemplu, furnizori cu practici etice de fabricație sau certificări ecologice). Includeți această listă în reguli și păstrați-o actualizată într-o anexă. Încurajați revizuirea periodică pentru a asigura conformitatea cu standardele de sustenabilitate.

#### **Exemplu**

Articolul No: Aprovizionare durabilă

(1) Clubul va acorda prioritate achiziționării de echipamente de Taekwondo de la furnizori cunoscuți pentru angajamentul lor față de practici de fabricație durabile și etice.

(2) Achizițiile de echipamente trebuie să includă dobok-uri, echipament de protecție (de exemplu, accesorii pentru cap, protecții pentru piept, apărătoare pentru tibie), covorașe de antrenament și alte echipamente necesare.

#### 3. **Proprietate și responsabilitate**

Faceți distincția între echipamentul deținut de club și echipamentul personal. Definiți cine este responsabil pentru întreținerea și înlocuirea fiecărui tip de echipament.



**Ghid** - Creați reguli specifice care să sublinieze ce echipament va furniza și întreține clubul și ce se așteaptă de la membri. Subliniați responsabilitatea individuală pentru echipamentul personal și includeți memento-uri pentru verificări regulate de întreținere.

**Exemplu:** Articolul No: Proprietate și responsabilitate

(1) Anumite echipamente, cum ar fi covorașele de antrenament și echipamentele de protecție deținute de club, vor fi deținute și întreținute de club pentru uz colectiv în timpul sesiunilor de antrenament și evenimentelor.

(2) Echipamentele personale, inclusiv dobok-urile și echipamentele de protecție, sunt deținute de membrii individuali și este responsabilitatea lor să o întrețină și să o înlocuiască atunci când este necesar.

#### 4. **Controlul calității și durabilitate**

Concentrați-vă pe asigurarea faptului că toate echipamentele îndeplinesc standarde înalte de calitate și durabilitate. Aceste standarde ar trebui să se extindă atât la echipamentele deținute de club, cât și la cele personale.

**Ghid** - Oferiți repere clare de calitate pentru achizițiile noi. Specificați mărcile și furnizorii preferați care oferă produse durabile și ecologice. Stabiliți intervale de inspecție pentru a evalua starea echipamentelor și pentru a încuraja achiziționarea de produse de lungă durată.

**Exemplu**

Articolul No: Calitate și durabilitate

(1) Toate echipamentele de Taekwondo achiziționate de club trebuie să îndeplinească standarde de calitate pentru a asigura durabilitatea și longevitatea.

(2) Membrii sunt încurajați să investească în echipamente personale de înaltă calitate, care pot rezista la antrenament regulat și pot minimiza nevoia de înlocuire frecventă. Mărcile care au stabilit practici durabile ar trebui preferate.

#### 5. **Furnizori aprobați și actualizări periodice**

Mentținerea unei anexe a furnizorilor de echipamente aprobați pentru a ajuta membrii să se aprovizioneze cu echipamente de înaltă calitate și durabile. Această listă ar trebui actualizată periodic pentru a reflecta noii furnizori și inovațiile în materie de durabilitate.

**Ghid** - Stabiliți un calendar pentru revizuirea și actualizarea acestei liste. Încurajați feedback-ul membrilor cu privire la calitatea și sustenabilitatea produselor provenite de la furnizorii listați.

**Exemplu** Articolul No: Anexa furnizorilor de echipamente

(1) Clubul va păstra o anexă care conține o listă a furnizorilor de echipamente aprobați pentru a ajuta membrii să se aprovizioneze cu echipamente de Taekwondo durabile și de înaltă calitate.

#### 6. **Programe de reutilizare și reciclare**

Promovarea reutilizării și reciclării echipamentelor. Aceasta include încurajarea donării sau schimbului de echipamente care sunt încă în stare de utilizare.

**Ghid** - Creați procese detaliate pentru manipularea echipamentelor uzate, inclusiv programe de reciclare și linii directe de donare. Specificați modul în care membrii pot contribui și condițiile în care echipamentele pot fi reutilizate.

### Exemplu

Articolul No: Reutilizare și reciclare

(1) Echipamentele care nu mai sunt necesare sau adecvate pentru reutilizare vor fi reciclate, incluse în programul de schimb sau donate organizațiilor caritabile.

## 7. **Practici de întreținere și curățare**

Stabiliți reguli clare pentru curățarea și întreținerea echipamentelor personale și deținute de club. Includeți metode de curățare ecologice pentru a sprijini obiectivele de sustenabilitate.

**Ghid** - Stabiliți programe clare de întreținere atât pentru club, cât și pentru echipamentul personal. Specificați produsele de curățare ecologice care ar trebui utilizate și furnizați o listă de furnizori de curățenie recomandați.

### Exemplu

Articolul No: Practici de curățare

(1) Produsele de curățare ecologice vor fi utilizate pentru întreținerea și curățarea echipamentelor și facilităților deținute de club pentru a minimiza impactul asupra mediului.

## 8. **Instrucțiuni de depozitare**

Detaliați practicile adecvate de depozitare a echipamentelor pentru a asigura longevitatea acestora. Desemnați zonele de depozitare și prezentați condițiile în care echipamentele ar trebui depozitate pentru a le menține calitatea.

**Ghid:** Dezvoltați reguli pentru depozitarea echipamentelor personale și deținute de club. Specificați modul în care ar trebui organizate zonele de depozitare și subliniați condițiile (de exemplu, controlul temperaturii) care vor ajuta la păstrarea duratei de viață a echipamentului.

### Exemplu:

Articolul No: Practici de depozitare

(1) Echipamentul personal trebuie depozitat în dulapuri desemnate sau în zone de depozitare puse la dispoziție de club pentru a preveni daunele și a asigura securitatea.

## 9. **Evaluări de rutină ale echipamentelor**

Efectuați evaluări regulate ale stării echipamentelor personale și deținute de club pentru a asigura siguranța. Aceasta include inspecții înainte de sesiunile de instruire sau evenimente.

**Ghid** - Stabiliți o rutină pentru inspecții, desemnând personal desemnat pentru a supraveghea echipamentul deținut de club și încurajând membrii să-și autoevalueze echipamentul personal.

### Exemplu

Articolul No: Evaluarea stării echipamentelor

(1) Înainte de fiecare sesiune de antrenament sau eveniment, membrii personalului desemnați trebuie să efectueze inspecții de rutină ale echipamentelor deținute de club pentru a evalua starea și siguranța acestora.

## 10. **Sistem de gestionare a stocurilor**

Dezvoltați un sistem de gestionare a stocurilor pentru a urmări starea, depozitarea și detaliile de achiziție ale echipamentelor.

**Ghid:** Includeți un șablon specific pentru urmărirea inventarului, cu coloane pentru data achiziției, starea și detaliile de depozitare.

**Exemplu** *Articolul No: Gestionarea stocurilor*

(1) Clubul trebuie să mențină un sistem de gestionare a stocurilor (tabel) pentru a urmări achiziționarea, depozitarea și starea echipamentelor de Taekwondo.

**11. Programe de donații și schimb**

Încurajați donarea sau schimbul de echipamente personale între membri.  
**Ghid:** *Stabiliți un proces formal pentru donarea și schimbul de echipamente. Specificați modul în care Articolul ele vor fi evaluate pentru calitate, cum vor fi determinate ratele de schimb și cum pot participa membrii la program. Vezi mai jos mai multe informații despre cum să construiești un program de schimb .*

**Exemplu:**

*Articolul ul No: Donarea și schimbul de echipamente*

(1) Membrii sunt încurajați să-și doneze echipamentul personal vechi sau neutilizat clubului pentru a fi redistribuit altor membri care au nevoie.

(2) Un program de schimb de echipamente în conformitate cu partea a II-a a acestui document este stabilit pentru a facilita partajarea și redistribuirea echipamentului personal între membri.<sup>3</sup>

**12. Formare și conștientizare**

Oferiți instruire continuă membrilor pentru a înțelege importanța sustenabilității în managementul echipamentelor.

**Programați** *sesiuni regulate de instruire și încorporați sustenabilitatea în orientările noilor membri.*

**Exemplu**

*Articolul No: Formare și conștientizare*

(1) Clubul va organiza sesiuni regulate de informare sau instruire pentru a educa membrii noi și existenți cu privire la importanța sustenabilității în gestionarea echipamentelor de Taekwondo.

**13. Revizuire și îmbunătățire continuă**

Revizuirea periodică a normelor interne pentru a se asigura că acestea rămân relevante și eficiente.

**Ghid -** *Setați un calendar (de exemplu, anual) pentru revizuirea regulilor și creați un proces pentru colectarea feedback-ului membrilor.*

**Exemplu**

*Articolul No: Îmbunătățire continuă*

(1) Aceste norme interne sunt revizuite anual pentru a evalua eficacitatea lor și pentru a identifica oportunitățile de îmbunătățire.

**14. Conformitate și asigurare a respectării legislației**

Asigurați-vă că toți membrii respectă regulile și stabiliți un sistem de gestionare a neconformității.

<sup>3</sup> A se vedea secțiunea 2 de mai jos Metodologia de elaborare a unui program de schimb

**Ghid** - Schițați un proces clar pentru aplicarea regulilor, specificând cine va fi responsabil pentru monitorizarea conformității.

**Exemplu**

Articolul ul ne: Conformitate și asigurare a respectării legislației

(1) Respectarea acestor reguli interne este obligatorie pentru toți membrii (Numele clubului).

### 15. Comunicarea regulilor

Asigurați-vă că aceste reguli sunt comunicate în mod eficient tuturor membrilor.

**Ghid** - Dezvoltați un plan de comunicare care să asigure că toți membrii sunt informați despre reguli.

**Exemplu**

Articolul : Comunicare

(1) Prezentul regulament intern se comunică tuturor membrilor prin canalele oficiale ale clubului.

## 2. Metodologia de dezvoltare a unui program de schimb

Următoarea subsecțiune oferă o metodologie pentru dezvoltarea programului de schimb intern pe diferite tipuri de echipamente. Regulile de aplicare a programului ar putea fi stabilite în regulamentul intern și documentația clubului sau ca parte a regulilor elaborate în conformitate cu secțiunea anterioară

### Pasul 1 - definiți scopul și principiile

Începeți prin a defini clar scopul programului de schimb. În acest caz, obiectivul este de a facilita partajarea și redistribuirea echipamentelor personale între membri, promovând sustenabilitatea și corectitudinea.

#### Principii care trebuie respectate

- ✓ Participarea voluntară și consimțământul reciproc.
- ✓ Nediscriminarea bazată pe participare sau neparticipare.
- ✓ Corectitudinea în evaluarea valorii elementelor schimbate.
- ✓ Angajamentul față de standardele de igienă și siguranță.

### Pasul 2 - identificați Articolul ele eligibile pentru schimb

- **Evidențiați categoriile de echipamente** - specificați tipurile de echipamente care pot fi incluse în programul de schimb - **doboks** și alte uniforme, echipament de protecție (de exemplu, căști, tampoane, mănuși).
- **Definiți standarde de stare, adică** creați criteriile pentru evaluarea stării echipamentelor, cum ar fi **excelent** (nou sau puțin folosit), **puțin uzat** (funcțional, dar care prezintă uzură), **complet uzat** (nefuncțional sau neutilizat).
- **Cerințe de certificare** - decideți dacă echipamentele certificate (de exemplu, de la organizații oficiale precum WT sau ITF) vor primi beneficii speciale, rate de schimb mai mari sau promoții.



### **Pasul 3- Determinați ratele de schimb și beneficiile**

- Creați reguli pentru determinarea valorii echipamentelor pe baza stării, vârstei și certificării. Utilizați cursuri de schimb predefinite pentru a asigura transparența și corectitudinea.
- Atribuiți puncte, vouchere sau credite de instruire pentru echipamente în funcție de starea și valoarea de piață.
- Luați în considerare posibilitatea de a permite membrilor să schimbe echipament cu alte Articole disponibile furnizate de colegii membri.

### **Pasul 4- Stabiliți un proces de evaluare**

Proiectați un proces de evaluare a stării și valorii Articolelor trimise spre schimb. Acest lucru ar putea implica:

- Membrii personalului instruiți în evaluarea echipamentelor.
- O listă de verificare pentru determinarea uzurii, deteriorării și utilizării.

**Faza de aprobare** - Implementați un sistem în care schimburile sunt aprobate pe baza unor criterii convenite, iar beneficiile (cum ar fi voucherele de formare) sunt acordate în consecință.

### **Pasul 5- Construiți un sistem de inventar**

- Dezvoltați un sistem intern pentru a cataloga Articolele disponibile pentru schimb. Aceasta ar putea fi:
  - Un inventar fizic la club.
  - Un portal online pentru ca membrii să vizualizeze și să selecteze echipamentele disponibile.
- **Disponibilitate și aprobare** - Asigurați-vă că Articolele sunt disponibile pe principiul primul venit, primul servit sau prin aprobarea conducerii clubului pentru a evita conflictele sau distribuirea neobișnuită.

### **Pasul 6 - Configurați un proces de schimb echitabil**

Determinați cum va avea loc schimbul. Membrii vor primi credite de formare sau schimburi directe pentru alte echipamente? De exemplu:

- Doboc-uri schimbate cu sesiuni de antrenament sau Articole echivalente (pe baza scalei predefinite).
- Echipament de protecție evaluat la 30-50% din prețul de piață, în funcție de stare.

### **Pasul 7 - Încorporați standarde de igienă și siguranță**

Prioritizați igiena prin stabilirea protocoalelor obligatorii de dezinfecție. Fiecare Articol trimis pentru schimb ar trebui să fie:

- Igienizat corespunzător folosind metode aprobate.
- Inspectat pentru a respecta standardele de curățenie înainte de a fi pus la dispoziție pentru schimb.

### **Pasul 8- Monitorizați și reglați**

- Creați un sistem pentru a colecta feedback de la participanți cu privire la eficacitatea și corectitudinea programului.
- Revizuiți în mod regulat ratele de schimb, procesele și liniile directe pentru a vă asigura că răspund nevoilor în continuă evoluție ale comunității.

### **Pasul 9- Documentați regulile și procedurile**

**Scrieți reguli formale - pe baza metodologiei de mai sus, dezvoltați reguli formale care conturează specificul programului de schimb.**

### **Pasul 10 - Promovarea și educarea membrilor**

Asigurați-vă că membrii sunt conștienți de programul de schimb prin comunicări regulate.

Oferiți instruire atât pentru personal, cât și pentru membri cu privire la modul în care funcționează programul, importanța igienei și cum să evaluați starea echipamentului.

### **Exemplu de schemă de program de schimb:**

<b>Tipul echipamentului</b>	<b>Condiție</b>	<b>Cursuri de schimb valutar</b>
<b>Doboks sub X sumă</b>	<b>excelent</b>	<b>Până la X sau schimb pentru un Dobok disponibil din aceeași clasă furnizat în cadrul programului</b>
	<b>Un pic uzat</b>	<b>Până la X</b>
	<b>Complet uzat</b>	<b>Fără schimb, reciclare facilitată</b>
<b>Dobok sub X sumă</b>	<b>excelent</b>	<b>Până la X sau schimbați pentru un Dobok disponibil din aceeași clasă furnizat în cadrul programului</b>
	<b>Un pic uzat</b>	<b>Până la 2</b>
	<b>Complet uzat</b>	<b>Fără schimb, facilitează reciclarea</b>
<b>Dobok peste X sumă</b>	<b>excelent</b>	<b>Până la X sau în schimbul unui Dobok disponibil din aceeași clasă, furnizat în cadrul programului</b>
	<b>Un pic uzat</b>	<b>Până la X</b>

	Complet uzat	Fără schimb
<b>Echipament de protecție</b>	<b>Regula de estimare: În funcție de starea echipamentului și de prețul de piață al unui anumit tip de echipament – costul instruirilor este egal cu între 30 și 50% din prețul pieței, în funcție de nivelul de apreciere. Regula de estimare: În funcție de starea echipamentului și de prețul de piață al unui anumit tip de echipament – costul instruirilor este egal cu între 30 și 50% din prețul pieței, în funcție de nivelul de apreciere.</b>	

NB! După ce v-ați dezvoltat programul de schimb, începeți cu înscrierea comunității. În acest scop, trebuie să pregătiți o fișă de informații despre program, care să conțină toate informațiile importante despre condițiile de aderare la program, dar și despre beneficiile și oportunitățile pe care le oferă.

### 3. Lista furnizorilor de echipamente:

Această listă poate fi adoptată ca anexă la regulile interne elaborate în cadrul unei organizații.

Oferă informații despre produsele durabile sau ecologice disponibile ale celor mai populare mărci care produc îmbrăcăminte și echipamente pentru Taekwondo. Din motive de completitudine, tabelul include și mărci populare, care cu toate acestea nu au declarat practici durabile, prin urmare ar trebui efectuată o monitorizare constantă a actualizării liniilor lor de producție.

Această listă ar trebui actualizată periodic (cel puțin o dată pe an).

Până acum (2023), Adidas a stabilit și demonstrat cea mai durabilă linie de producție în toate produsele sale pentru angrenaje de Taekwondo

Marcă	Produse	Comentariu
Adidas	Echipament de protecție și Doboks	are dobok-uri cu material textil reciclat, variind și raportul între poliester și bumbac. Adidas și-a stabilit obiectivul de a folosi poliester 100% reciclat – în prezent, 99% din poliesterul pe care îl folosesc este reciclat.
<b>Double D</b>	Echipament de protecție	O companie franceză care colaborează cu Adidas
Hayashi	Pentru a bifa elemente separate	Trecerea la materiale reciclate, un proces mai durabil de vopsire a culorii și economisirea apei în timpul producției de poliersteri
<b>Top ten</b>	Are dobok-uri cu material textil reciclat,	Unele dobok-uri sunt fabricate din materiale reciclate, compania aplică, de asemenea, un proces de imprimare



	cum ar fi Taekwon-Do Master Dobok "Green", care conține 70% poliester reciclat	prin sublimare care economisește resurse și o calitate remarcabilă a țesăturilor în multe dintre produsele sale
Budo- nord	A se specifica	în Karate au dezvoltat WKF Green Karate Label, rămâneți la curent cu produsele actualizate pentru taekwondo
Sanabul	Echipament de protecție	piele sintetică ecologică
<b>TaiShan</b>	Covorașe și echipamente de protecție	– are o serie de produse nou dezvoltate, care sunt mai prietenoase cu mediul, cum ar fi covorașul de rulare - <a href="https://www.taishansports.cn/content/details_117_1863.html">https://www.taishansports.cn/content/details_117_1863.html</a> , care utilizează materiale netoxice; piele sintetică
FujiMae	Panouri de instruire	<a href="https://www.budohouse.com/en/breaking-boards/8225-planche-rupture-fujimae.html">https://www.budohouse.com/en/breaking-boards/8225-planche-rupture-fujimae.html</a> , unele produse sunt fabricate din poliester reciclat
Daedo	TBD	TBD
KWON	TBD	TBD
KPNP	TBD	TBD
Blitz	TBD	TBD
Bytomic	TBD	TBD
CIMAC	TBD	TBD
Mooto	TBD	TBD
Wacoku – no information	TBD	TBD
ProBox -	TBD	TBD
Spirit	TBD	TBD
Viper	TBD	TBD
SMAI	TBD	TBD
Arawaza	TBD	A participat la proiecte ecologice globale și a fost etichetat ca verde în cadrul proiectului Green Karate

## Furnizori de covorașe ecologice și materiale pentru demonstrația de taekwondo

### Maturi:

1. EVA MAT CU CERTIFICATE CE, REACH, CA PROP 65, ASTM, CPSIA, UKCA - <https://hongfarubber.en.made-in-china.com/>
2. <https://www.wefoamyoga.com/about-us/certificate/>
3. Tatamix - <https://www.tatamixstore.com/tatami-mats/eva-foam-tatami/eva-thickness-25-3-cm/tatami-taekwondo-approved-wt>

Materiale pentru demonstrația de taekwondo:

1. Plăci de pauză: <https://www.dhgate.com/product/protective-gear-reusable-break-board-wesing/876807922.html>

## 4. Ghid pentru crearea unei fișe de informații privind călătoriile privind opțiunile durabile de călătorie

NB! Următoarele linii directoare își propun să ofere o imagine de ansamblu asupra modului de creare a unei fișe de informații de călătorie despre opțiunile durabile de călătorie, astfel încât acestea ar trebui modificate în funcție de oraș și de locul de desfășurare a evenimentului pe care clubul îl organizează. Ideea este de a oferi participanților la eveniment informații despre cel mai durabil mod de a ajunge la fața locului.

### PRIMUL PAS – SCRIEȚI UN PARAGRAF DE DESCHIDERE:

*"Stimate participant, bine ați venit la [adresa locației]. Suntem încântați să vă alăturați nouă pentru [Numele evenimentului]. Ca parte a angajamentului nostru față de sustenabilitate, vă încurajăm să alegeți opțiuni de călătorie ecologice pentru a ajunge la locația noastră. Acest ghid vă va ajuta să navigați prin cele mai durabile, convenabile și rentabile modalități de a ajunge la eveniment."*

### AL DOILEA PAS – ENUMERAȚI OPȚIUNILE DE CĂLĂTORIE SUSTENABILĂ:

Fiecare oraș oferă diferite forme de transport durabil. Verifică-le. Iată o listă de opțiuni posibile de luat în considerare, în funcție de locația evenimentului:

#### Transport public:

- Autobuze, tramvaie, linii de metrou/metrou și trenuri.
- Autobuze electrice sau hibride (dacă sunt disponibile).
- Adăugați **aplicația de transport public sau linkul sistemului de bilete** (de exemplu, "Puteți utiliza [Numele aplicației] pentru a cumpăra bilete și a verifica rutele").
- Menționați programele integrate cu platforme precum **Google Maps** sau **CityMapper** pentru actualizări în timp real.

Exemplu: *"Cel mai ușor, mai ieftin și mai sustenabil mod de a ajunge la [Adresă] este să luați linia de metrou 2 sau ruta de autobuz 10, ambele opresc la doar 5 minute de mers pe jos de locația noastră."*

#### Închiriere biciclete:

- **Scheme de biciclete în oraș** sau opțiuni de închiriere de biciclete private.

Exemplu: *"Puteți închiria o bicicletă prin [aplicația de închiriere de biciclete] în mai multe puncte din oraș. Cea mai apropiată stație de biciclete de locul nostru de desfășurare este situată la [Landmark], la doar 10 minute de mers cu mașina de [Address]."*

#### Trotinete electrice:

- Oferiți instrucțiuni despre cum să utilizați trotinetele electrice (printr-o aplicație).
- Enumerați platformele de partajare a trotinetei disponibile (de exemplu, Lime, Bird).



Exemplu: "Dacă călătorești ușor, poți urca pe un scuter electric prin [Aplicația trotinetă]. Trebuie doar să descărcați aplicația și veți găsi mai multe locuri de preluare în jurul orașului."

#### **Car sharing:**

- Recomandați opțiuni **de car-sharing** ca alternativă la taxiuri.
- Evidențiați dacă există **servicii de car-sharing electric**.

Exemplu: "În loc de taxi, puteți folosi mașini electrice comune prin [aplicația de car-sharing]. Aceste vehicule ecologice sunt disponibile în tot orașul și pot fi rezervate cu ușurință prin intermediul aplicației."

#### **Taxiuri electrice:**

- Furnizați un link către un **serviciu de taxi electric dedicat**, dacă este disponibil.

Exemplu: "Pentru un serviciu de taxi ecologic, recomandăm [Electric Taxi Company], care folosește doar mașini electrice. Puteți comanda un taxi de la [Link către site-ul de rezervări]."

#### **Mersul pe jos:**

- Încurajați **mersul pe jos** ca opțiune dacă distanța este rezonabilă.

Exemplu: "Dacă stați în apropiere, de ce să nu faceți o plimbare plăcută până la locația noastră? Traseul de la [Cel mai apropiat punct de reper] la [Adresa locației] este o plimbare rapidă de 15 minute."

### **AL TREILEA PAS: INSTRUCȚIUNI DETALIAȚE DE CĂLĂTORIE (PERSONALIZATE ÎN FUNCȚIE DE LOCAȚIA EVENIMENTULUI)**

Furnizați informații specifice în funcție de locul și orașul în care va avea loc evenimentul și opțiunile de călătorie durabile identificate în pasul anterior și adăugați propoziții specifice aici:

7. **Adresa locației** - Indicați clar locația evenimentului cu orice referințe utile la reper.

Exemplu: "Evenimentul va avea loc la [Numele locației], situat la [Adresă]. Cel mai apropiat punct de reper este [Landmark], iar locul de desfășurare este la doar câțiva pași de acolo."

8. **Indicații pas cu pas** - oferiți **indicații de la principalele noduri de transport public**, cum ar fi gări sau aeroporturi (în funcție de locul de unde vă așteptați să sosească majoritatea participanților).

Exemplu: "De la gara centrală, luați linia de metrou 1 spre [Destinație] și coborâți la [Numele stației], care se află la 5 minute de mers pe jos până la [Adresa locației]."

9. **Link către hărți și orare de transport** - Adăugați link-uri utile către **Google Maps**, aplicația de transport a orașului sau site-ul oficial de transport.

*Exemplu: "Puteți verifica rutele și orarul transportului public prin Google Maps sau folosind [aplicația oficială de transport a orașului]."*

#### **AL PATRULEA PAS: SFATURI SUPLIMENTARE DE SUSTENABILITATE**

Încurajați alte obiceiuri ecologice atunci când participați la eveniment

**Încurajați Articolul ele reutilizabile** - Sugerați participanților să aducă **sticle de apă, cești de cafea** sau **pungi** reutilizabile.

*Exemplu: "Nu uitați să aduceți sticla de apă reutilizabilă și ceașca de cafea. Vom avea stații de realimentare disponibile la eveniment."*

**Reducerea deșeurilor** - Oferiți îndrumări privind **eliminarea corectă** a deșeurilor în timpul evenimentului, inclusiv punctele de reciclare.

*Exemplu: "Vă încurajăm să minimizați deșeurile în timpul evenimentului. Vor exista puncte de reciclare desemnate pentru plastic, hârtie și materiale compostabile."*

#### **A CINCEA ETAPĂ: CONSIDERAȚII SPECIALE**

**Accesibilitate:** Oferiți informații despre opțiunile de transport accesibile, dacă este necesar pentru persoanele cu dizabilități

*Exemplu: "Dacă aveți nevoi de mobilitate, [Transport Service] oferă opțiuni de transport accesibile pentru a vă asigura că călătoria dumneavoastră este cât mai ușoară posibil."*

#### **AL ȘASELEA PAS: INFORMAȚII DE CONTACT PENTRU ASISTENȚĂ**

**Linie telefonică de asistență sau asistență** - Furnizați un număr de contact sau un e-mail pentru participanții care ar putea avea nevoie de asistență suplimentară cu aranjamentele de călătorie.

*Exemplu: "Pentru orice asistență suplimentară cu transportul, nu ezitați să ne contactați la [E-mail] sau să sunați la [Număr de telefon]."*

## **5. Metodologia de elaborare a cerințelor de durabilitate pentru furnizorii externi de servicii**

Această metodologie prezintă procesul pe care o organizație ar trebui să îl urmeze pentru a crea o listă de cerințe de sustenabilitate pentru furnizorii externi de servicii. Lista este concepută pentru a fi distribuită înainte de colectarea ofertelor de la furnizori, deoarece poate afecta prețurile și furnizarea serviciilor. Metodologia asigură integrarea sustenabilității în diferite servicii legate de evenimente, cum ar fi transportul, cateringul, cazarea și gestionarea deșeurilor. Pentru cerințe specifice, puteți consulta secțiunile respective ale politicii Tae-SHS (de exemplu, branding, materiale de diseminare, transport etc.) pentru a întocmi o listă extinsă de cerințe.

### **1. Definiți domeniul de aplicare al serviciilor**

Începeți prin a identifica toate tipurile de servicii care vor fi necesare pentru eveniment. Acest lucru ar putea varia de la transport și cazare până la catering și branding. Luați în considerare dacă organizația contractează un furnizor de servicii complete sau o serie de furnizori specializați.

Creați o listă cuprinzătoare de servicii care ar putea fi necesare pentru eveniment. Clasificați-le în categorii precum logistică, catering, cazare și gestionarea deșeurilor. Asigurați-vă că lista reflectă nevoile specifice ale evenimentului, locației și locației.

**Exemplu:**

*Au fost identificate următoarele servicii: transport, cazare, catering, gestionarea deșeurilor, consum de energie și publicitate/branding.*

## 2. Identificarea furnizorilor de servicii țintă

Pentru fiecare tip de serviciu, specificați tipurile de furnizori care vor fi responsabili pentru furnizarea acestuia. Acest lucru va ajuta la asigurarea faptului că cerințele sunt adaptate publicului potrivit, fie că este vorba de agenții de turism, organizații de catering sau firme de gestionare a evenimentelor.

Definiți clar categoriile de furnizori de servicii pentru fiecare sarcină legată de eveniment. De exemplu, transportul poate implica agenții de turism, în timp ce consumul de energie este de obicei gestionat de locul evenimentului sau de organizatori.

**Exemplu:**

- *Transport: Agenții de turism, agenții de transport, organizații de management de evenimente*
- *Cazare: Hoteluri, agenții de turism*
- *Catering: Restaurante, firme de catering, locuri de evenimente*

## 3. Stabilirea cerințelor de sustenabilitate pentru fiecare tip de serviciu

Elaborarea unor linii directoare specifice de sustenabilitate pentru fiecare categorie de servicii. Aceste orientări ar trebui să promoveze practici ecologice, cum ar fi reducerea emisiilor, minimizarea deșeurilor și utilizarea materialelor durabile. Asigurați-vă că aceste obiective de sustenabilitate se aliniază cu obiectivele de mediu mai largi ale organizației.

Pentru fiecare serviciu, stabiliți cerințe clare de sustenabilitate care se concentrează pe reducerea impactului asupra mediului. Asigurați-vă că cerințele sunt practice și măsurabile, astfel încât furnizorii de servicii să înțeleagă exact ce se așteaptă de la ei.

**Exemplu:**

- *Transportul participanților și echipamentului*
  - *Acordați prioritate opțiunilor de transport ecologice, cum ar fi carpooling-ul, navetele cu emisii reduse sau transportul public.*
  - *Compensarea emisiilor de carbon prin programe verificate sau investiții în energie regenerabilă.*
- *Cazare*
  - *Alegeți hoteluri certificate ecologic situate în apropierea locației pentru a reduce emisiile și a promova practicile eficiente din punct de vedere energetic.*

#### 4. Specificarea mecanismelor de conformitate și monitorizare

Asigurați-vă că furnizorii înțeleg necesitatea respectării cerințelor de sustenabilitate. Subliniați modul în care va fi monitorizată conformitatea și care sunt consecințele neîndeplinirii standardelor convenite. Acest lucru poate implica verificări regulate, audituri sau rapoarte de la furnizori. Stabiliți așteptări clare cu privire la modul în care vor fi monitorizate practicile de sustenabilitate. Oferiți exemple despre cum ar putea arăta raportarea acceptabilă și asigurați-vă că există mecanisme pentru gestionarea neconformității.

##### Exemplu:

Furnizorii trebuie să prezinte un raport de conformitate cu sustenabilitatea după eveniment, subliniind măsurile pe care le-au luat pentru a respecta liniile directoare de sustenabilitate. Nerespectarea poate duce la reținerea unei părți din plată.

#### 5. Abordați impactul prețurilor

Recunoașteți că cerințele de sustenabilitate pot afecta stabilirea prețurilor serviciilor. Precizați clar furnizorilor că ar trebui să ia în considerare costurile de punere în aplicare a practicilor durabile atunci când își depun ofertele. Acest lucru asigură transparența și ajută organizația să-și planifice bugetul. Includeți o clauză în cererea inițială de oferte care să solicite furnizorilor de servicii să indice în mod clar orice impact asupra prețurilor legat de practicile de sustenabilitate.

##### Exemplu:

"Vă rugăm să includeți în propunerea dumneavoastră o defalcare a costurilor pentru serviciile ecologice, cum ar fi transportul cu emisii scăzute sau cateringul durabil."

#### 6. Prioritizați furnizorii locali și etici

Ori de câte ori este posibil, acordați prioritate furnizorilor locali care îndeplinesc criteriile etice și durabile. Acest lucru reduce impactul transportului asupra mediului și sprijină economiile locale. Atunci când stabiliți standarde de sustenabilitate, luați în considerare beneficiile colaborării cu furnizori locali care au practici puternice de mediu și etice. Includeți un limbaj în cerințele care încurajează aprovizionarea locală.

##### Exemplu:

Catering: Acordați prioritate ingredientelor organice din surse locale pentru a minimiza amprenta de carbon asociată cu transportul alimentar pe distanțe lungi.

#### 7. Încurajați practicile inovatoare

Încurajați furnizorii de servicii să aducă propriile soluții inovatoare de sustenabilitate. Aceasta ar putea include noi tehnologii, practici ecologice sau modalități creative de a minimiza deșeurile.

**Linie directoare:** Lăsați spațiu furnizorilor pentru a propune metode inovatoare de îndeplinire a obiectivelor de sustenabilitate. Acest lucru stimulează creativitatea și poate duce la soluții mai eficiente sau mai rentabile.

##### Exemplu:

"Furnizorii sunt încurajați să propună soluții inovatoare de sustenabilitate, cum ar fi sisteme de răcire eficiente din punct de vedere energetic sau semnalizare digitală pentru a reduce risipa de hârtie."

## 8. Distribuți cerințele înainte de oferte

Asigurați-vă că cerințele de sustenabilitate sunt distribuite tuturor potențialilor furnizori de servicii cu mult înainte de procesul de depunere a ofertei. Acest lucru le permite să înțeleagă pe deplin așteptările de sustenabilitate și să le încorporeze în planurile lor de prețuri și servicii. Comunicați clar așteptările de sustenabilitate înainte de colectarea ofertelor. Asigurați-vă că furnizorii au suficient timp pentru a planifica pașii suplimentari necesari pentru a îndeplini aceste standarde.

### Exemplu:

"Vă rugăm să consultați liniile directoare de sustenabilitate atașate atunci când vă pregătiți propunerea, deoarece aceste cerințe vor fi luate în considerare în timpul procesului de selecție."

## 9. Revizuire și adaptare continuă

Revizuiți și actualizați periodic cerințele de sustenabilitate pentru a reflecta noile practici de sustenabilitate și tehnologiile emergente. Rămâneți informat cu privire la evoluția standardelor de sustenabilitate pentru a menține cerințele relevante și eficiente.

Implementarea unui proces formal de revizuire și revizuire regulată a orientărilor de sustenabilitate, asigurându-se că acestea rămân în conformitate cu cele mai bune practici.

### Exemplu:

"Aceste linii directoare vor fi revizuite anual, iar feedback-ul de la furnizorii de servicii și participanții la evenimente va fi luat în considerare pentru a îmbunătăți iterațiile viitoare."

# 6. Regulamentul taberei de antrenament

*Următoarele reguli se aplică sportivilor atunci când clubul tău organizează călătorii pentru ei. (tabere sau alte tipuri de evenimente)*

1. Sportivii ar trebui să aducă sticle de apă reutilizabile și să evite sticlele de plastic de unică folosință.
2. Trebuie evitate tacâmurile, farfuriile și paiele din plastic de unică folosință. Sportivii ar trebui să utilizeze alternative reutilizabile sau opțiuni biodegradabile atunci când sunt disponibile.
3. Opriti luminile, electronicele și aerul condiționat / încălzirea atunci când nu le utilizați pentru a economisi energie.
4. Utilizați lumina naturală ori de câte ori este posibil și țineți ferestrele și ușile închise atunci când se utilizează încălzirea sau răcirea pentru a menține eficiența energetică.
5. Sortați deșeurile în coșuri de reciclare, compostare și depozitare a deșeurilor desemnate furnizate la locurile de evenimente și la facilitățile taberei de instruire.
6. Evitați aruncarea gunoaielor pe domeniul public și eliminați deșeurile în mod corespunzător, respectând instrucțiunile de gestionare a deșeurilor furnizate de organizatorii de evenimente sau de managerii instalațiilor.



7. Aveți grijă la utilizarea apei în timpul sesiunilor de antrenament (și la duș după aceea), oprind robinetele atunci când nu le utilizați.
8. Utilizați apă la o intensitate mai mică a debitului, evitând debitul maxim atunci când utilizați apă de la robinet.
9. Aveți grijă să utilizați apă mai caldă în loc de apă mai caldă atunci când faceți duș pentru a economisi energie
10. Reutilizați prosoapele și articolele de îmbrăcăminte ori de câte ori este posibil pentru a minimiza consumul de rufe și apă.
11. Evitați perturbarea habitatelor naturale și a faunei sălbatice în timpul sesiunilor sau evenimentelor de antrenament în aer liber.
12. Abțineți-vă de la culesul florilor, de la deteriorarea vegetației sau de la așternutul în zonele naturale.
13. Achiziționați produse provenite din surse locale și sprijiniți întreprinderile locale atunci când achiziționați alimente, suveniruri sau alte bunuri în timpul evenimentelor sau taberelor de antrenament.
14. Respectați obiceiurile și tradițiile locale și implicați-vă respectuos cu membrii și rezidenții comunității.
15. Educați colegii sportivi cu privire la importanța comportamentului durabil și încurajați-i să adopte practici ecologice atât în timpul evenimentelor, cât și în viața lor de zi cu zi.
16. Susținerea inițiativelor de sustenabilitate în cadrul organizației Taekwondo și promovarea conștientizării problemelor de mediu care afectează sportul.

## 7. Gestionarea deșeurilor

Stabilirea practicii ierarhiei de gestionare a deșeurilor cu 6 modele la club. Memento-uri frecvente membrilor și personalului:

Ierarhia gestionării deșeurilor de tip evitare – reducere – reutilizare – reparare – reciclare – eliminare ar trebui să se afle în centrul operațiunilor Asociația Reactiv Taekwondo Club.

Cei care se ocupă de cumpărarea materialelor pentru club ar trebui să treacă prin următoarea listă de întrebări înainte de a continua cu achiziționarea materialelor:

- Ne putem descurca fără ea?
- Din ce este făcut și poate fi reciclat?
- Poate altcineva să-l folosească, odată ce îl folosim?
- Putem să-l folosim pentru un alt lucru?
- Putem noi sau altcineva să o reparăm?
- Cine o poate recicla?
- Putem să-l eliminăm în siguranță?

## 8. Gospodărirea apelor: Acțiuni pentru organizație:

1. **Evaluarea consumului de apă** - Efectuarea unei evaluări aprofundate a consumului de apă în cadrul clubului, identificând zonele în care este utilizată apa și potențialele surse de deșeuri.
2. **Punerea în aplicare a măsurilor de economisire a apei** –
  - a. Instalați corpuri și aparate eficiente din punct de vedere al consumului de apă, cum ar fi robinete și toalete cu debit redus, pentru a reduce consumul de apă.
  - b. Plasați etichete și note pentru a reaminti membrilor să fie atenți la consumul de apă
  - c. Solicitați membrilor să evalueze debitul instalațiilor de apă și să ajusteze după cum este necesar pentru a minimiza deșeurile.
  - d. Încurajați membrii să evalueze dacă apa caldă sau caldă este necesară pentru activitățile lor și să folosească apă rece atunci când este posibil pentru a conserva energia și a reduce consumul de apă.
  - e. Explorați oportunitățile de captare și reutilizare a apei de ploaie în scopuri nepotabile, cum ar fi curățarea sau irigarea în aer liber, dacă este cazul.

**Instrucțiuni** – faceți sesiuni de instruire personalului clubului, membrilor și voluntarilor cu privire la practicile de economisire a apei de mai sus și importanța minimizării risipei de apă.

**Memento-uri** - Implementați memento-uri regulate și canale de comunicare pentru a încuraja aderarea la măsurile de economisire a apei.

## 9. Obiective de sustenabilitate – Obiective pe termen scurt și lung:

Prioritate	Descrierea acțiunilor	Obiective pe termen scurt	Pe termen lung
Leadership în sustenabilitate	<p>Sușțineți și organizați inițiative de sustenabilitate în întregul sport de Taekwondo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrați practici exemplare în organizarea și gestionarea evenimentelor.</li> <li>Arătați dedicare vizibilă și rezultate tangibile în atingerea obiectivelor de sustenabilitate și influențarea practicilor durabile în sport în Bulgaria sau în străinătate <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspirăm alte cluburi sau organizații relevante să ne calce pe urme</li> </ul> </li> </ul>	<p>1. Sușțineți și organizați inițiative de sustenabilitate în întregul sport de Taekwondo: urmați cu strictețe politica SHS și organizați inițiative suplimentare de sustenabilitate în cadrul comunității noastre locale de Taekwondo. Colaborați cu părțile interesate locale pentru a găzdui anual evenimente axate pe durabilitate pentru creșterea gradului de conștientizare și educarea membrilor cu privire la importanța durabilității în Taekwondo și în general.</p> <p>2. Demonstrați practici exemplare în organizarea și gestionarea evenimentelor: Organizați cel puțin două evenimente majore de Taekwondo pe an, cu accent pe durabilitate, implementând practici ecologice, cum ar fi reducerea deșeurilor, reciclarea și compensarea carbonului.</p> <p>Evaluăm și îmbunătățim continuu procesele noastre de gestionare a evenimentelor pentru a minimiza impactul asupra mediului și pentru a asigura conformitatea cu liniile directoare și standardele de sustenabilitate.</p>	<p>Obiective pe termen lung (până în 2035):</p> <p>1. Sușțineți și organizați inițiative de sustenabilitate în tot sportul Taekwondo: Consolidarea eforturilor noastre de sustenabilitate și stabilirea lor ca componente integrale ale culturii și identității noastre organizaționale, inspirând inovația continuă și îmbunătățirea practicilor de sustenabilitate în cadrul comunității noastre locale de Taekwondo.</p> <p>2. Demonstrați practici exemplare în organizarea și gestionarea evenimentelor: Atingerea unui nivel ridicat de performanță durabilă în toate evenimentele de Taekwondo organizate de organizația noastră, servind drept punct de referință pentru cele mai bune practici în sustenabilitatea evenimentelor din industria sportivă. Împărtășiți cunoștințele și expertiza noastră în sustenabilitatea evenimentelor cu alte organizații sportive și planificatori de evenimente, contribuind la dezvoltarea standardelor</p>



		<p>3. Arătați dedicare vizibilă și rezultate tangibile în atingerea obiectivelor de sustenabilitate și influențarea practicilor durabile în sport în Bulgaria sau în străinătate: Stabilirea de parteneriate cu organizațiile locale de mediu sau agențiile guvernamentale pentru a sprijini inițiativele de sustenabilitate în cadrul comunității bulgare de Taekwondo și împărtășirea experiențelor și celor mai bune practici cu alte organizații sportive din Bulgaria. Pledați pentru integrarea principiilor durabilității în politicile și practicile federațiilor de Taekwondo și ale organismelor de conducere, atât la nivel local, cât și internațional.</p> <p>4. Inspiră alte cluburi sau organizații relevante să ne calce pe urme: Dezvoltarea și distribuirea resurselor, cum ar fi ghiduri de sustenabilitate sau studii de caz, către alte cluburi și organizații de Taekwondo din regiunea noastră, încurajându-le să adopte practici durabile. Conduceți prin exemplu și implicați-vă activ cu alte organizații sportive pentru a promova colaborarea și schimbul de cunoștințe privind inițiativele de sustenabilitate, promovând o cultură a durabilității în cadrul comunității sportive mai largi.</p>	<p>și liniilor directoare din industrie pentru gestionarea durabilă a evenimentelor.</p> <p>3. Arătați dedicare vizibilă și rezultate tangibile în atingerea obiectivelor de sustenabilitate și influențarea practicilor durabile în sport în Bulgaria sau în străinătate: Stabiliți organizația noastră ca lider în promovarea durabilității în Taekwondo în Bulgaria, câștigând recunoaștere și distincții pentru angajamentul nostru susținut față de sustenabilitate și gestionarea mediului. Să ne extindem influența și impactul dincolo de granițele naționale, contribuind activ la eforturile globale de integrare a durabilității în sport și pledând pentru adoptarea unor practici durabile în întreaga comunitate internațională de Taekwondo.</p> <p>4. Inspiră alte cluburi sau organizații relevante să ne calce pe urme: Promovarea unei rețele de organizații durabile de Taekwondo în Bulgaria și în afara acesteia, colaborând la inițiative comune și împărtășind resurse și expertiză pentru a promova colectiv durabilitatea în sport. Serviți drept catalizator pentru schimbare în cadrul comunității sportive mai largi, inspirând și împuternicind alte cluburi și organizații să îmbrățișeze durabilitatea și să lucreze împreună</p>
--	--	--	---

			pentru un viitor mai durabil și mai rezistent pentru sport și societate.
Sustenabil consum	Achiziții durabile (adică achiziționarea de materiale pentru nevoile clubului)	Cel puțin 20% din produse sunt certificate ecologic.	Până în 2035, 100% din achizițiile, materialele și echipamentele utilizate în club sunt cu produse certificate ecologic și de la producători cu procese neutre din punct de vedere al emisiilor de carbon
Neutralitatea climatică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimizarea emisiilor de carbon în cadrul activităților organizației</li> <li>• Punerea în aplicare a unor acțiuni credibile pentru compensarea emisiilor inevitabile</li> </ul>	Implementarea recomandărilor de politici SHS (min bune practici) Implementați cel puțin 1 acțiune de compensare a emisiilor de carbon	Activități neutre din punctul de vedere al emisiilor de dioxid de carbon până în 2030
Certificare	Obțineți certificarea și standardizarea	Monitor pentru certificări emergente în domeniul sportului Începeți negocierea cu organizațiile superioare cu privire la stabilirea unor astfel de	Implementarea standardelor ISO Obțineți certificarea verde
Aplicarea de politici de schimb	Integrarea programului	Până în 2025, cel puțin 15 % dintre membri participă la programul de schimb	Până în 2030, 100% dintre membrii organizației participă la program



## SECTION IV Greek version

### 1. Μεθοδολογία για την ανάπτυξη εσωτερικών κανόνων σχετικά με τη βιώσιμη διαχείριση εξοπλισμού taekwondo

ΣΗΜ. Το παρόν τμήμα περιέχει μεθοδολογία για την ανάπτυξη εσωτερικών κανόνων για την αγορά, αποθήκευση και επαναχρησιμοποίηση εξοπλισμού. Οι κατευθυντήριες γραμμές μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως παράδειγμα για τη σύνταξη συγκεκριμένων κανόνων για τον αντίστοιχο οργανισμό σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες, τις διαδικασίες και τις ανάγκες του.

#### 1. **Καθορίστε τον σκοπό των κανόνων**

Ξεκινήστε δηλώνοντας σαφώς τον σκοπό των εσωτερικών κανόνων. Ο σκοπός θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τους ειδικούς στόχους, όπως η βιωσιμότητα, η υπεύθυνη διαχείριση των πόρων και η διασφάλιση της ασφάλειας στη χρήση του εξοπλισμού.

**Κατευθυντήρια γραμμή:** Στους κανόνες, αναφέρονται ρητά οι μακροπρόθεσμοι στόχοι, όπως η μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων και η διασφάλιση της ασφάλειας και της ανθεκτικότητας του εξοπλισμού. Για παράδειγμα, "Αυτοί οι κανόνες στοχεύουν στην καθιέρωση βιώσιμων πρακτικών στη διαχείριση του εξοπλισμού Taekwondo, από την προμήθεια έως τη διάθεση, προωθώντας παράλληλα μια κουλτούρα ευθύνης μεταξύ των μελών".

#### **Παράδειγμα**

Άρθρο : Σκοπός

(1) Αυτοί οι εσωτερικοί κανόνες θεσπίζονται για να διέπουν την αγορά, αποθήκευση και επαναχρησιμοποίηση (όνομα Club), διασφαλίζοντας τη βιωσιμότητα και την υπεύθυνη διαχείριση πόρων.

#### 2. **Πρότυπα προμήθειας και βιωσιμότητας**

Καθιέρωση ενός πλαισίου για βιώσιμη προμήθεια, διασφαλίζοντας ότι οι αγορές εξοπλισμού δίνουν προτεραιότητα σε ηθικούς και βιώσιμους παρόχους. Καθορίστε τους τύπους εξοπλισμού και περιγράψτε σαφή πρότυπα για την επιλογή προμηθευτών.

**Κατευθυντήρια γραμμή- Δημιουργήστε** μια λίστα κριτηρίων για εγκεκριμένους προμηθευτές (π.χ. προμηθευτές με δεοντολογικές πρακτικές παρασκευής ή φιλικές προς το περιβάλλον πιστοποιήσεις). Συμπεριλάβετε αυτόν τον κατάλογο στους κανόνες και ενημερώστε τον σε παράρτημα. Ενθάρρυνση της τακτικής επανεξέτασης για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τα πρότυπα βιωσιμότητας.

#### **Παράδειγμα**

Άρθρο : Βιώσιμη προμήθεια

(1) Ο σύλλογος θα δώσει προτεραιότητα στην αγορά εξοπλισμού Taekwondo από προμηθευτές γνωστούς για τη δέσμευσή τους σε βιώσιμες και ηθικές πρακτικές παραγωγής.

(2) Οι αγορές εξοπλισμού περιλαμβάνουν ντόμπोक, προστατευτικό εξοπλισμό (π.χ. καλύμματα κεφαλής, προστατευτικά θώρακα, προστατευτικά κνήμης), χαλάκια προπόνησης και άλλο απαραίτητο εξοπλισμό.



### 3. **Κυριότητα και ευθύνη**

Διαχωρίστε τον εξοπλισμό που ανήκει σε κλαμπ και τον ατομικό εξοπλισμό. Καθορίστε ποιος είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και την αντικατάσταση κάθε τύπου εξοπλισμού.  
**Κατευθυντήρια γραμμή- Δημιουργήστε συγκεκριμένους κανόνες που περιγράφουν τον εξοπλισμό που θα παρέχει και θα συντηρεί ο σύλλογος και τι αναμένεται από τα μέλη. Δώστε έμφαση στην ατομική ευθύνη για τον προσωπικό εξοπλισμό και συμπεριλάβετε υπενθυμίσεις για τακτικούς ελέγχους συντήρησης.**

#### **Παράδειγμα:** Άρθρο: Ιδιοκτησία και ευθύνη

(1) Ορισμένος εξοπλισμός, όπως τα πατάκια προπόνησης και ο προστατευτικός εξοπλισμός που ανήκει στο σωματείο, ανήκει και συντηρείται από τον σύλλογο για συλλογική χρήση κατά τη διάρκεια προπονήσεων και εκδηλώσεων.( 2) Ο ατομικός εξοπλισμός, συμπεριλαμβανομένων των doboks και του προστατευτικού εξοπλισμού, ανήκει σε μεμονωμένα μέλη και είναι δική τους ευθύνη να συντηρούν και να αντικαθιστούν όταν είναι απαραίτητο.

### 4. **Ποιοτικός έλεγχος και ανθεκτικότητα**

Επικεντρωθείτε στη διασφάλιση ότι όλος ο εξοπλισμός πληροί υψηλά πρότυπα ποιότητας και ανθεκτικότητας. Αυτά τα πρότυπα θα πρέπει να επεκταθούν τόσο στον εξοπλισμό που ανήκει σε συλλόγους όσο και στον ατομικό εξοπλισμό.  
**Κατευθυντήρια γραμμή- Παρέχετε σαφή σημεία αναφοράς ποιότητας για νέες αγορές. Καθορίστε προτιμώμενες μάρκες και προμηθευτές που προσφέρουν ανθεκτικά, φιλικά προς το περιβάλλον προϊόντα. Καθιέρωση διαστημάτων επιθεώρησης για την αξιολόγηση της κατάστασης του εξοπλισμού και την ενθάρρυνση της αγοράς προϊόντων μακράς διάρκειας.**

#### **Παράδειγμα**

Άρθρο: Ποιότητα και ανθεκτικότητα

(1) Όλος ο εξοπλισμός Taekwondo που αγοράζεται από το σύλλογο πρέπει να πληροί τα πρότυπα ποιότητας για να εξασφαλίσει ανθεκτικότητα και μακροζωία.

(2) Τα μέλη ενθαρρύνονται να επενδύσουν σε υψηλής ποιότητας προσωπικό εξοπλισμό που μπορεί να αντέξει την τακτική εκπαίδευση και να ελαχιστοποιήσει την ανάγκη συχνής αντικατάστασης. Θα πρέπει να προτιμώνται οι μάρκες που έχουν καθιερώσει βιώσιμες πρακτικές.

### 5. **Εγκεκριμένοι πάροχοι και τακτικές ενημερώσεις**

Διατηρήστε ένα παράρτημα εγκεκριμένων παρόχων εξοπλισμού για να βοηθήσετε τα μέλη στην προμήθεια υψηλής ποιότητας και βιώσιμου εξοπλισμού. Ο κατάλογος αυτός θα πρέπει να επικαιροποιείται τακτικά ώστε να αντικατοπτρίζει τους νέους προμηθευτές και τις καινοτομίες βιωσιμότητας.

**Κατευθυντήρια γραμμή- Ορίστε ένα χρονοδιάγραμμα για την αναθεώρηση και την ενημέρωση αυτής της λίστας. Ενθαρρύνετε τα σχόλια των μελών σχετικά με την ποιότητα και τη βιωσιμότητα των προϊόντων που προέρχονται από εισηγμένους προμηθευτές.**



### Παράδειγμα

Άρθρο: Παράρτημα παρόχων εξοπλισμού

(1) Ο σύλλογος διατηρεί παράρτημα που περιέχει κατάλογο εγκεκριμένων παρόχων εξοπλισμού για να βοηθήσει τα μέλη στην προμήθεια βιώσιμου και υψηλής ποιότητας εξοπλισμού Taekwondo.

## 6. Προγράμματα επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης

Πρώτωση της επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης του εξοπλισμού. Αυτό περιλαμβάνει την ενθάρρυνση της δωρεάς ή της ανταλλαγής εξοπλισμού που εξακολουθεί να είναι σε χρησιμοποιήσιμη κατάσταση.

**Κατευθυντήρια γραμμή- Δημιουργήστε** λεπτομερείς διαδικασίες για το χειρισμό χρησιμοποιημένου εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων ανακύκλωσης και οδηγιών δωρεάς. Καθορίστε τον τρόπο με τον οποίο τα μέλη μπορούν να συνεισφέρουν και τους όρους υπό τους οποίους ο εξοπλισμός μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί.

### Παράδειγμα

Άρθρο: Επαναχρησιμοποίηση και Ανακύκλωση

(1) Ο εξοπλισμός που δεν είναι πλέον απαραίτητος ή κατάλληλος για επαναχρησιμοποίηση θα ανακυκλώνεται, θα περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα ανταλλαγής ή θα δωρίζεται σε φιλανθρωπικούς οργανισμούς.

## 7. Πρακτικές συντήρησης και καθαρισμού

Θέσπιση σαφών κανόνων για τον καθαρισμό και τη συντήρηση τόσο του προσωπικού εξοπλισμού όσο και του εξοπλισμού που ανήκει σε κλαμπ. Συμπεριλάβετε φιλικές προς το περιβάλλον μεθόδους καθαρισμού για την υποστήριξη των στόχων βιωσιμότητας.

**Κατευθυντήρια γραμμή - Ορίστε σαφή χρονοδιαγράμματα συντήρησης** τόσο για τον σύλλογο όσο και για τον προσωπικό εξοπλισμό. Καθορίστε φιλικά προς το περιβάλλον προϊόντα καθαρισμού που πρέπει να χρησιμοποιούνται και δώστε μια λίστα συνιστώμενων προμηθευτών καθαρισμού.

### Παράδειγμα

Άρθρο: Πρακτικές καθαρισμού

(1) Φιλικά προς το περιβάλλον προϊόντα καθαρισμού χρησιμοποιούνται για τη συντήρηση και τον καθαρισμό του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που ανήκουν σε συλλόγους για την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

## 8. Οδηγίες αποθήκευσης

Αναφέρετε λεπτομερώς τις κατάλληλες πρακτικές αποθήκευσης του εξοπλισμού για να εξασφαλίσετε τη μακροζωία του. Καθορίστε χώρους αποθήκευσης και περιγράψτε τις συνθήκες υπό τις οποίες πρέπει να αποθηκεύεται ο εξοπλισμός για να διατηρηθεί η ποιότητά του.

**Κατευθυντήρια γραμμή:** Ανάπτυξη κανόνων για την αποθήκευση τόσο του προσωπικού εξοπλισμού όσο και του εξοπλισμού που ανήκει σε κλαμπ. Καθορίστε τον τρόπο οργάνωσης των χώρων αποθήκευσης και περιγράψτε τις συνθήκες (π.χ. έλεγχος θερμοκρασίας) που θα βοηθήσουν στη διατήρηση της διάρκειας ζωής του εξοπλισμού.





**Παράδειγμα:**

Άρθρο: Πρακτικές αποθήκευσης

(1) Ο προσωπικός εξοπλισμός πρέπει να αποθηκεύεται σε καθορισμένα ερμάρια ή αποθηκευτικούς χώρους που παρέχονται από το σωματείο για την πρόληψη ζημιών και τη διασφάλιση της ασφάλειας.

**9. Συνήθεις αξιολογήσεις εξοπλισμού**

Διεξάγετε τακτικές αξιολογήσεις κατάστασης τόσο του προσωπικού εξοπλισμού όσο και του εξοπλισμού που ανήκει σε κλαμπ για να διασφαλίσετε την ασφάλεια. Αυτό περιλαμβάνει επιθεωρήσεις πριν από εκπαιδευτικές συνεδρίες ή εκδηλώσεις.  
**Κατευθυντήρια γραμμή** - Καθιερώστε μια ρουτίνα για τις επιθεωρήσεις, αναθέτοντας στο καθορισμένο προσωπικό να επιβλέπει τον εξοπλισμό που ανήκει στο σύλλογο και ενθαρρύνοντας τα μέλη να αυτοαξιολογούν τον προσωπικό τους εξοπλισμό.

**Παράδειγμα**

Άρθρο: Αξιολόγηση της κατάστασης του εξοπλισμού

(1) Πριν από κάθε προπόνηση ή εκδήλωση, τα καθορισμένα μέλη του προσωπικού θα διεξάγουν τακτικές επιθεωρήσεις του εξοπλισμού που ανήκει στο σωματείο για να αξιολογήσουν την κατάσταση και την ασφάλειά του.

**10. Σύστημα διαχείρισης αποθεμάτων**

Αναπτύξτε ένα σύστημα διαχείρισης αποθεμάτων για να παρακολουθείτε την κατάσταση, την αποθήκευση και τις λεπτομέρειες αγοράς του εξοπλισμού.

**Οδηγία:** Συμπεριλάβετε ένα συγκεκριμένο πρότυπο για την παρακολούθηση του αποθέματος, με στήλες για την ημερομηνία αγοράς, την κατάσταση και τις λεπτομέρειες αποθήκευσης.

**Παράδειγμα** Άρθρο : Διαχείριση αποθεμάτων

(1) Ο σύλλογος διατηρεί ένα σύστημα διαχείρισης αποθεμάτων (πίνακα) για την παρακολούθηση της αγοράς, της αποθήκευσης και της κατάστασης του εξοπλισμού Taekwondo.

**11. Προγράμματα δωρεών και ανταλλαγών**

Ενθαρρύνετε τη δωρεά ή την ανταλλαγή προσωπικού εξοπλισμού μεταξύ των μελών.

**Κατευθυντήρια γραμμή:** Καθιέρωση επίσημης διαδικασίας δωρεάς και ανταλλαγής εξοπλισμού. Καθορίστε πώς θα αξιολογούνται τα στοιχεία ως προς την ποιότητα, πώς θα καθορίζονται οι συναλλαγματικές ισοτιμίες και πώς μπορούν να συμμετέχουν τα μέλη στο πρόγραμμα. Δείτε παρακάτω για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας ενός προγράμματος ανταλλαγών .

**Παράδειγμα:**

Άρθρο: Δωρεά και ανταλλαγή εξοπλισμού

(1) Τα μέλη ενθαρρύνονται να δωρίσουν τον παλιό ή αχρησιμοποίητο προσωπικό εξοπλισμό τους στο club για αναδιανομή σε άλλα μέλη που έχουν ανάγκη.



(2) Θεσπίζεται πρόγραμμα ανταλλαγής εξοπλισμού σύμφωνα με το Μέρος II του παρόντος εγγράφου για τη διευκόλυνση της κοινής χρήσης και αναδιανομής προσωπικού εξοπλισμού μεταξύ των μελών.<sup>4</sup>

## 12. Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση

Παροχή συνεχούς εκπαίδευσης στα μέλη για να κατανοήσουν τη σημασία της βιωσιμότητας στη διαχείριση εξοπλισμού.

**Κατευθυντήρια γραμμή-** Προγραμματίστε τακτικές εκπαιδευτικές συνεδρίες και ενσωματώστε τη βιωσιμότητα στους προσανατολισμούς των νέων μελών.

### Παράδειγμα

Άρθρο: Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση

(1) Ο σύλλογος θα διεξάγει τακτικές ενημερωτικές ή εκπαιδευτικές συνεδρίες για να εκπαιδεύσει νέα και υπάρχοντα μέλη σχετικά με τη σημασία της βιωσιμότητας στη διαχείριση εξοπλισμού Taekwondo.

## 13. Συνεχής αναθεώρηση και βελτίωση

Επανεξετάζει περιοδικά τους εσωτερικούς κανόνες για να διασφαλίσει ότι παραμένουν σχετικοί και αποτελεσματικοί.

**Κατευθυντήρια γραμμή-** Ορίστε ένα χρονοδιάγραμμα (π.χ. ετησίως) για τις αναθεωρήσεις κανόνων και δημιουργήστε μια διαδικασία για τη συλλογή σχολίων μελών.

### Παράδειγμα

Άρθρο: Συνεχής βελτίωση

(1) Οι εν λόγω εσωτερικοί κανόνες επανεξετάζονται ετησίως προκειμένου να αξιολογείται η αποτελεσματικότητά τους και να εντοπίζονται δυνατότητες βελτίωσης.

## 14. Συμμόρφωση και επιβολή

Διασφάλιση της συμμόρφωσης όλων των μελών με τους κανόνες και καθιέρωση συστήματος για τον χειρισμό της μη συμμόρφωσης.

**Κατευθυντήρια γραμμή -** Περιγράψτε μια σαφή διαδικασία για την επιβολή των κανόνων, προσδιορίζοντας ποιος θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης.

### Παράδειγμα

Άρθρο μη : Συμμόρφωση και επιβολή

(1) Η συμμόρφωση με αυτούς τους εσωτερικούς κανόνες είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη του (Club Name).

## 15. Κοινοποίηση κανόνων

Βεβαιωθείτε ότι οι κανόνες αυτοί κοινοποιούνται αποτελεσματικά σε όλα τα μέλη.

**Κατευθυντήρια γραμμή -** Αναπτύξτε ένα σχέδιο επικοινωνίας που διασφαλίζει ότι όλα τα μέλη ενημερώνονται για τους κανόνες.

<sup>4</sup> Βλέπε τμήμα 2 κατωτέρω Μεθοδολογία για την ανάπτυξη προγράμματος ανταλλαγών



### Παράδειγμα

Άρθρο μη : Επικοινωνία

(1) Αυτοί οι εσωτερικοί κανόνες θα κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη μέσω των επίσημων καναλιών του συλλόγου.

## 2. Μεθοδολογία για την ανάπτυξη ενός προγράμματος ανταλλαγών

Η ακόλουθη υποενοότητα παρέχει μια μεθοδολογία για την ανάπτυξη προγράμματος εσωτερικών ανταλλαγών για διάφορους τύπους εξοπλισμού. Οι κανόνες για την εφαρμογή του προγράμματος θα μπορούσαν να καθοριστούν στους εσωτερικούς κανόνες και τα έγγραφα του συλλόγου ή ως μέρος των κανόνων που αναπτύχθηκαν σύμφωνα με την προηγούμενη ενότητα

### **Βήμα 1 - καθορίστε το σκοπό και τις αρχές**

Ξεκινήστε καθορίζοντας σαφώς τον σκοπό του προγράμματος ανταλλαγής. Στην περίπτωση αυτή, ο στόχος είναι να διευκολυνθεί η κοινή χρήση και η αναδιανομή του προσωπικού εξοπλισμού μεταξύ των μελών, προωθώντας τη βιωσιμότητα και τη δικαιοσύνη.

#### **Αρχές που πρέπει να τηρούνται**

- ✓ Εθελοντική συμμετοχή και αμοιβαία συναίνεση.
- ✓ Απαγόρευση διακρίσεων λόγω συμμετοχής ή μη συμμετοχής.
- ✓ Δίκαιη εκτίμηση της αξίας των ανταλλασσόμενων στοιχείων.
- ✓ Δέσμευση για πρότυπα υγιεινής και ασφάλειας.

### **Βήμα 2 - προσδιορίστε τα κατάλληλα είδη για ανταλλαγή**

- **Περιγράψτε τις κατηγορίες εξοπλισμού** - καθορίστε τους τύπους εξοπλισμού που μπορούν να συμπεριληφθούν στο πρόγραμμα ανταλλαγής - **doboks** και άλλες στολές, προστατευτικό εξοπλισμό (π.χ. κράνη, μαξιλάρια, γάντια).
- **Καθορισμός προτύπων κατάστασης, δηλαδή** δημιουργία κριτηρίων για την αξιολόγηση της κατάστασης του εξοπλισμού, όπως **άριστη** (καινούργια ή ελαφρώς χρησιμοποιημένη), λίγο **φθαρμένη** (λειτουργική αλλά παρουσιάζει φθορά), εντελώς φθαρμένη (μη λειτουργική ή αχρησιμοποίητη).
- **Απαιτήσεις πιστοποίησης** - αποφασίστε εάν ο πιστοποιημένος εξοπλισμός (π.χ. από επίσημους οργανισμούς όπως η WT ή η ITF) θα λάβει ειδικά οφέλη, υψηλότερες συναλλαγματικές ισοτιμίες ή προσφορές.

### **Βήμα 3- Καθορίστε τις συναλλαγματικές ισοτιμίες και τα οφέλη**

- Δημιουργήστε κανόνες για τον προσδιορισμό της αξίας του εξοπλισμού με βάση την κατάσταση, την ηλικία και την πιστοποίηση. Χρησιμοποιήστε προκαθορισμένες συναλλαγματικές ισοτιμίες για να διασφαλίσετε τη διαφάνεια και τη δικαιοσύνη.
- Εκχωρήστε πόντους, κουπόνια ή μονάδες εκπαίδευσης για εξοπλισμό με βάση την κατάσταση και την αγοραία αξία.



- Εξετάστε το ενδεχόμενο να επιτρέψετε στα μέλη να ανταλλάσσουν εξοπλισμό με άλλα διαθέσιμα αντικείμενα που συνεισφέρουν άλλα μέλη.

#### **Βήμα 4- Καθιερώστε μια διαδικασία αξιολόγησης**

Σχεδιάστε μια διαδικασία για την εκτίμηση της κατάστασης και της αξίας των στοιχείων που υποβάλλονται προς ανταλλαγή. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει:

- Μέλη του προσωπικού εκπαιδευμένα στην αξιολόγηση του εξοπλισμού.
- Μια λίστα ελέγχου για τον προσδιορισμό της φθοράς, της ζημιάς και της χρηστικότητας.

**Φάση έγκρισης** - Εφαρμογή ενός συστήματος όπου οι ανταλλαγές εγκρίνονται βάσει συμφωνημένων κριτηρίων και χορηγούνται ανάλογα οφέλη (όπως κουπόνια κατάρτισης).

#### **Βήμα 5- Δημιουργήστε ένα σύστημα απογραφής**

- Αναπτύξτε ένα εσωτερικό σύστημα για την καταλογογράφηση των διαθέσιμων στοιχείων για ανταλλαγή. Αυτό θα μπορούσε να είναι:
  - Μια φυσική απογραφή στο σύλλογο.
  - Μια διαδικτυακή πύλη για τα μέλη να βλέπουν και να επιλέγουν τον διαθέσιμο εξοπλισμό.
- **Διαθεσιμότητα και έγκριση** - Βεβαιωθείτε ότι τα αντικείμενα είναι διαθέσιμα με σειρά προτεραιότητας ή μέσω έγκρισης από τη διοίκηση του συλλόγου για την αποφυγή συγκρούσεων ή άδικης διανομής.

#### **Βήμα 6- Δημιουργήστε μια δίκαιη διαδικασία ανταλλαγής**

Προσδιορίστε τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιηθεί η ανταλλαγή. Τα μέλη θα λάβουν μονάδες εκπαίδευσης ή άμεσες ανταλλαγές για άλλο εξοπλισμό; Για παράδειγμα:

- Τα Doboks ανταλλάσσονταν με εκπαιδευτικές συνεδρίες ή ισοδύναμα αντικείμενα (με βάση την προκαθορισμένη κλίμακα).
- Προστατευτικός εξοπλισμός αξίας 30-50% της αγοραίας τιμής του, ανάλογα με την κατάσταση.

#### **Βήμα 7- Ενσωματώστε πρότυπα υγιεινής και ασφάλειας**

Δώστε προτεραιότητα στην υγιεινή θεσπίζοντας υποχρεωτικά πρωτόκολλα απολύμανσης. Κάθε αντικείμενο που υποβάλλεται για ανταλλαγή πρέπει να είναι:

- Απολυμαίνεται σωστά χρησιμοποιώντας εγκεκριμένες μεθόδους.
- Επιθεωρείται ώστε να πληροί τα πρότυπα καθαριότητας πριν διατεθεί για ανταλλαγή.

#### **Βήμα 8- Παρακολούθηση και προσαρμογή**

- Δημιουργήστε ένα σύστημα για τη συλλογή σχολίων από τους συμμετέχοντες σχετικά με την αποτελεσματικότητα και τη δικαιοσύνη του προγράμματος.

- Επανεξετάζετε τακτικά τις συναλλαγματικές ισοτιμίες, τις διαδικασίες και τις κατευθυντήριες γραμμές για να διασφαλίσετε ότι ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες ανάγκες της κοινότητας.

### **Βήμα 9- Τεκμηριώστε τους κανόνες και τις διαδικασίες**

Γράψτε επίσημους κανόνες - με βάση την παραπάνω μεθοδολογία, αναπτύξτε επίσημους κανόνες που περιγράφουν τις ιδιαιτερότητες του προγράμματος ανταλλαγής.

### **Βήμα 10- Προώθηση και εκπαίδευση μελών**

Βεβαιωθείτε ότι τα μέλη γνωρίζουν το πρόγραμμα ανταλλαγής μέσω τακτικών επικοινωνιών.

Παροχή εκπαίδευσης τόσο για το προσωπικό όσο και για τα μέλη σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος, τη σημασία της υγιεινής και τον τρόπο αξιολόγησης της κατάστασης του εξοπλισμού.

### **Παράδειγμα προγράμματος ανταλλαγών:**

Τύπος εξοπλισμού	Κατάσταση	Συναλλαγματικές ισοτιμίες κατάρτισης
Doboks κάτω των X άθροισμα	άριστος	Έως X/ ή ανταλλαγή με διαθέσιμο Dobok της ίδιας κατηγορίας που παρέχεται στο πλαίσιο του προγράμματος
	Λίγο φθαρμένο	Έως X
	Εντελώς φθαρμένο	Χωρίς ανταλλαγή, διευκολύνοντας την ανακύκλωση
Dobok κάτω από X άθροισμα	άριστος	Έως X ή ανταλλαγή με διαθέσιμο Dobok της ίδιας κατηγορίας που παρέχεται στο πλαίσιο του προγράμματος
	Λίγο φθαρμένο	Έως X
	Εντελώς φθαρμένο	Καμία ανταλλαγή, διευκόλυνση της ανακύκλωσης
Dobok άνω των X άθροισμα	άριστος	Έως X ή ανταλλαγή με διαθέσιμο Dobok της ίδιας κατηγορίας που παρέχεται

		στο πλαίσιο του προγράμματος
	Λίγο φθαρμένο	Έως 3
	Εντελώς φθαρμένο	Χωρίς ανταλλαγή
Προστατευτικός εξοπλισμός	Κανόνας εκτίμησης: Ανάλογα με την κατάσταση του εξοπλισμού και την αγοραία τιμή του συγκεκριμένου τύπου εξοπλισμού – το κόστος κατάρτισης ισούται με το 30 έως 50 % της αγοραίας τιμής ανάλογα με το επίπεδο εκτίμησης. Κανόνας εκτίμησης: Ανάλογα με την κατάσταση του εξοπλισμού και την αγοραία τιμή του συγκεκριμένου τύπου εξοπλισμού – το κόστος κατάρτισης ισούται με το 30 έως 50 % της αγοραίας τιμής ανάλογα με το επίπεδο εκτίμησης.	

ΣΗΜ. Μόλις αναπτύξετε το πρόγραμμα ανταλλαγής σας, ξεκινήστε με την εγγραφή της κοινότητάς σας. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να ετοιμάσετε ένα ενημερωτικό δελτίο σχετικά με το πρόγραμμα, το οποίο θα περιέχει όλες τις σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα, αλλά και σχετικά με τα οφέλη και τις ευκαιρίες που παρέχει.

### 3. Κατάλογος παρόχων εξοπλισμού:

Ο κατάλογος αυτός μπορεί να υιοθετηθεί ως παράρτημα των εσωτερικών κανόνων που αναπτύσσονται εντός ενός οργανισμού.

Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα διαθέσιμα βιώσιμα ή φιλικά προς το περιβάλλον προϊόντα των πιο δημοφιλών εμπορικών σημάτων που παράγουν ρούχα και εξοπλισμό για το Taekwondo. Για λόγους πληρότητας, ο πίνακας περιλαμβάνει επίσης δημοφιλείς μάρκες, οι οποίες ωστόσο δεν έχουν δηλώσει βιώσιμες πρακτικές, επομένως θα πρέπει να πραγματοποιείται συνεχής παρακολούθηση της ενημέρωσης των γραμμών παραγωγής τους.

Ο κατάλογος αυτός θα πρέπει να επικαιροποιείται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά ετησίως).

Μέχρι τώρα (2023), η Adidas έχει δημιουργήσει και επιδειξεί την πιο βιώσιμη γραμμή παραγωγής σε όλα τα προϊόντα της για εργαλεία Taekwondo

Μάρκα	Προϊόντα	Σχόλιο
-------	----------	--------

Adidas	Προστατευτικός εξοπλισμός και Doboks	Έχει doboks με ανακυκλωμένο ύφασμα, που επίσης ποικίλλει μεταξύ πολυεστέρα και βαμβακιού. Η Adidas έχει θέσει ως στόχο να χρησιμοποιεί 100% ανακυκλωμένο πολυεστέρα – σήμερα το 99% του πολυεστέρα που χρησιμοποιεί μας ανακυκλώνει.
<b>Double D</b>	Προστατευτικός εξοπλισμός	Μια γαλλική εταιρεία που συνεργάζεται με την Adidas
Hayashi	Για να ελέγξετε ξεχωριστά στοιχεία	Μετάβαση σε ανακυκλωμένα υλικά, πιο βιώσιμη διαδικασία πόνου χρώματος και εξοικονόμηση νερού κατά την παραγωγή polyerster
<b>Top ten</b>	Διαθέτει doboks με ανακυκλωμένο ύφασμα, όπως το Taekwon-Do Master Dobok "Green", το οποίο περιέχει 70% ανακυκλωμένο πολυεστέρα	Ορισμένα doboks είναι κατασκευασμένα από ανακυκλωμένα υλικά, η εταιρεία εφαρμόζει επίσης διαδικασία εκτύπωσης εξάχνωσης εξοικονόμησης πόρων και εξαιρετικά μεγάλη ποιότητα υφάσματος σε πολλά από τα προϊόντα τους
Budo- nord	Να προσδιοριστεί:	στο Karate έχουν αναπτύξει WKF Green Karate Label, μείνετε συντονισμένοι σε αναβαθμισμένα προϊόντα για taekwondo
Sanabul	Προστατευτικός εξοπλισμός	Φιλικό προς το περιβάλλον συνθετικό δέρμα
<b>TaiShan</b>	Πατάκια και προστατευτικός εξοπλισμός	– διαθέτει ορισμένα νέα προϊόντα που είναι πιο φιλικά προς το περιβάλλον, όπως το στρώμα κύλισης - <a href="https://www.taishansports.cn/content/details_117_1863.html">https://www.taishansports.cn/content/details_117_1863.html</a> , τα οποία χρησιμοποιούν μη τοξικά υλικά· συνθετικό δέρμα
FujiMae	Προπονητικά συμβούλια	<a href="https://www.budohouse.com/en/breaking-boards/8225-planche-rupture-fujimae.html">https://www.budohouse.com/en/breaking-boards/8225-planche-rupture-fujimae.html</a> , ορισμένα προϊόντα κατασκευάζονται από ανακυκλωμένο πολυεστέρα
Daedo	TBD	TBD
KWON	TBD	TBD
KPNP	TBD	TBD
Blitz	TBD	TBD
Bytomic	TBD	TBD
CIMAC	TBD	TBD
Mooto	TBD	TBD
Wacoku – no information	TBD	TBD
ProBox -	TBD	TBD
Spirit	TBD	TBD
Viper	TBD	TBD
SMAI	TBD	TBD

Arawaza	TBD	Έχει συμμετάσχει σε παγκόσμια πράσινα έργα και έχει χαρακτηριστεί ως πράσινο στο πλαίσιο του έργου Green Karate
---------	-----	---

## Πάροχοι οικολογικών στρωμάτων και συμβουλίων κατάρτισης

### Ματ:

1. EVA MAT ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ CE, REACH, CA PROP 65, ASTM, CPSIA, UKCA - <https://hongfarubber.en.made-in-china.com/>
2. <https://www.wefoamyoga.com/about-us/certificate/>
3. Tatamix - <https://www.tatamixstore.com/tatami-mats/eva-foam-tatami/eva-thickness-25-3-cm/tatami-taekwondo-approved-wt>

### Υλικά απομονώσεως:

1. Πίνακες διακοπής: <https://www.dhgate.com/product/protective-gear-reusable-break-board-wesing/876807922.html>

## 4. Κατευθυντήρια γραμμή για τη δημιουργία ταξιδιωτικού δελτίου πληροφοριών σχετικά με βιώσιμες επιλογές για ταξίδια

ΣΗΜ. Οι ακόλουθες κατευθυντήριες γραμμές αποσκοπούν στην παροχή μιας επισκόπησης σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας ενός δελτίου ταξιδιωτικών πληροφοριών σχετικά με τις βιώσιμες επιλογές ταξιδιού, επομένως θα πρέπει να τροποποιηθούν ανάλογα με την πόλη και τον τόπο διεξαγωγής της εκδήλωσης που διοργανώνει ο σύλλογος. Η ιδέα είναι να παρέχονται στους συμμετέχοντες της εκδήλωσης πληροφορίες σχετικά με τον πιο βιώσιμο τρόπο πρόσβασης στο σημείο.

### ΠΡΩΤΟ ΒΗΜΑ - ΓΡΑΨΤΕ ΜΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ:

*«Αγαπητέ συμμετέχοντα, καλώς ήρθατε στο [Venue Address]. Είμαστε ενθουσιασμένοι που σας έχουμε μαζί μας για [Όνομα εκδήλωσης]. Ως μέρος της δέσμευσής μας για βιωσιμότητα, σας ενθαρρύνουμε να επιλέξετε φιλικές προς το περιβάλλον ταξιδιωτικές επιλογές για να φτάσετε στον χώρο μας. Αυτός ο οδηγός θα σας βοηθήσει να πλοηγηθείτε στους πιο βιώσιμους, βολικούς και οικονομικά αποδοτικούς τρόπους για να φτάσετε στην εκδήλωση.*

### ΔΕΥΤΕΡΟ ΒΗΜΑ - ΑΠΑΡΙΘΜΗΣΤΕ ΤΙΣ ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ:



Κάθε πόλη προσφέρει διαφορετικές μορφές βιώσιμων μεταφορών. Ελέγξτε τα. Ακολουθεί μια λίστα με πιθανές επιλογές που πρέπει να λάβετε υπόψη, ανάλογα με την τοποθεσία της εκδήλωσης:

### Μέσα μαζικής μεταφοράς:

- Λεωφορεία, τραμ, γραμμές μετρό / μετρό και τρένα.
- Ηλεκτρικά ή υβριδικά λεωφορεία (εάν υπάρχουν).
- Προσθέστε τον σύνδεσμο της **εφαρμογής δημόσιων συγκοινωνιών ή του συστήματος έκδοσης εισιτηρίων** (π.χ. "Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το [Όνομα εφαρμογής] για να αγοράσετε εισιτήρια και να ελέγξετε διαδρομές.")
- Αναφέρετε τα ενσωματωμένα χρονοδιαγράμματα με πλατφόρμες όπως οι **Χάρτες Google** ή το **CityMapper** για ενημερώσεις σε πραγματικό χρόνο.

Παράδειγμα: "Ο ευκολότερος, φθηνότερος και πιο βιώσιμος τρόπος για να φτάσετε [Διεύθυνση] είναι να πάρετε τη γραμμή 2 του μετρό ή τη διαδρομή 10 του λεωφορείου, και οι δύο σταματούν μόλις 5 λεπτά με τα πόδια από τον χώρο μας."

### Ενοικίαση ποδηλάτων:

- **Προγράμματα κοινής χρήσης ποδηλάτων πόλης** ή ιδιωτικές επιλογές ενοικίασης ποδηλάτων.

Παράδειγμα: "Μπορείτε να νοικιάσετε ένα ποδήλατο μέσω της [Εφαρμογής ενοικίασης ποδηλάτων] σε πολλά σημεία της πόλης. Ο πλησιέστερος σταθμός ποδηλάτων στον χώρο μας βρίσκεται στο [Landmark], μόλις 10 λεπτά με το αυτοκίνητο από το [Address]."

### Ηλεκτρικά σκούτερ:

- Δώστε οδηγίες σχετικά με τον τρόπο χρήσης ηλεκτρικών σκούτερ (μέσω εφαρμογής).
- Καταχωρίστε τις διαθέσιμες πλατφόρμες κοινής χρήσης σκούτερ (π.χ. Lime, Bird).

Παράδειγμα: "Εάν ταξιδεύετε ελαφριά, μπορείτε να ανεβείτε σε ένα ηλεκτρικό σκούτερ μέσω της [Εφαρμογής σκούτερ]. Απλώς κατεβάστε την εφαρμογή και θα βρείτε πολλά σημεία παραλαβής σε όλη την πόλη."

### Κοινή χρήση αυτοκινήτων:

- Προτείνετε επιλογές **κοινής χρήσης αυτοκινήτων** ως εναλλακτική λύση στα ταξί.
- Επισημάνετε εάν υπάρχουν **υπηρεσίες κοινής χρήσης ηλεκτρικών αυτοκινήτων**.

Παράδειγμα: "Αντί για ταξί, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κοινόχρηστα ηλεκτρικά αυτοκίνητα μέσω της [Εφαρμογής κοινής χρήσης αυτοκινήτου]. Αυτά τα φιλικά προς το περιβάλλον οχήματα είναι διαθέσιμα σε όλη την πόλη και μπορείτε να κάνετε κράτηση εύκολα μέσω της εφαρμογής."

### Ηλεκτρικά ταξί:

- Παρέχετε έναν σύνδεσμο προς μια **ειδική υπηρεσία ηλεκτρικού ταξί**, εάν υπάρχει.



Παράδειγμα: "Για μια φιλική προς το περιβάλλον υπηρεσία ταξί, συνιστούμε την [Electric Taxi Company], η οποία χρησιμοποιεί μόνο ηλεκτρικά αυτοκίνητα. Μπορείτε να παραγγείλετε ταξί από το [Link to Booking Site]."

### Περπάτημα:

- Ενθαρρύνετε το **περπάτημα** ως επιλογή εάν η απόσταση είναι λογική.

Παράδειγμα: "Εάν μένετε κοντά, γιατί να μην κάνετε μια ευχάριστη βόλτα στο χώρο μας; Η διαδρομή από το [Πλησιέστερο ορόσημο] έως τη [Διεύθυνση τοποθεσίας] είναι μια γρήγορη διαδρομή 15 λεπτών με τα πόδια."

### ΤΡΙΤΟ ΒΗΜΑ: ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΪΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΑΝΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ)

Δώστε συγκεκριμένες πληροφορίες με βάση τον τόπο και την πόλη όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση και τις προσδιορισμένες επιλογές βιώσιμων ταξιδιών στο προηγούμενο βήμα και προσθέστε συγκεκριμένες προτάσεις εδώ:

10. **Διεύθυνση χώρου** - Δηλώστε με σαφήνεια την τοποθεσία της εκδήλωσης με τυχόν χρήσιμες αναφορές ορόσημων.

Παράδειγμα: "Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί στο [Όνομα χώρου], που βρίσκεται στη διεύθυνση [Διεύθυνση]. Το πλησιέστερο ορόσημο είναι το [Landmark] και ο χώρος βρίσκεται σε μικρή απόσταση με τα πόδια από εκεί."

11. **Οδηγίες βήμα προς βήμα** - παρέχετε **οδηγίες από μεγάλους κόμβους δημόσιων συγκοινωνιών**, όπως σιδηροδρομικούς σταθμούς ή αεροδρόμια (ανάλογα με το πού περιμένετε να φτάσουν οι περισσότεροι συμμετέχοντες).

Παράδειγμα: "Από τον κεντρικό σιδηροδρομικό σταθμό, πάρτε τη γραμμή 1 του μετρό προς [Προορισμός] και κατεβείτε στο [Όνομα σταθμού], το οποίο απέχει 5 λεπτά με τα πόδια από το [Διεύθυνση τοποθεσίας]."

12. **Σύνδεση με χάρτες και χρονοδιαγράμματα συγκοινωνιών** - Προσθέστε χρήσιμους συνδέσμους στους **Χάρτες Google**, στην **εφαρμογή μεταφορών** της πόλης ή στον επίσημο ιστότοπο συγκοινωνιών.

Παράδειγμα: "Μπορείτε να ελέγξετε τις διαδρομές και τα δρομολόγια των δημόσιων συγκοινωνιών μέσω των Χαρτών Google ή χρησιμοποιώντας την [Επίσημη εφαρμογή αστικών συγκοινωνιών της πόλης]."

### ΤΕΤΑΡΤΟ ΒΗΜΑ: ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ενθαρρύνετε άλλες φιλικές προς το περιβάλλον συνήθειες κατά την παρακολούθηση της εκδήλωσης

**Ενθαρρύνετε τα επαναχρησιμοποιήσιμα αντικείμενα** - Προτείνετε στους συμμετέχοντες να φέρουν **επαναχρησιμοποιήσιμα μπουκάλια νερού, φλιτζάνια καφέ ή σακούλες**.



*Παράδειγμα: "Μην ξεχάσετε να φέρετε το επαναχρησιμοποιούμενο μπουκάλι νερού και το φλιτζάνι του καφέ. Θα έχουμε διαθέσιμους σταθμούς ανεφοδιασμού στην εκδήλωση».*

**Μείωση αποβλήτων** - Παροχή καθοδήγησης σχετικά με τη σωστή **διάθεση αποβλήτων** κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης, συμπεριλαμβανομένων των σημείων ανακύκλωσης.

*Παράδειγμα: "Σας ενθαρρύνουμε να ελαχιστοποιήσετε τα απόβλητα κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης. Θα υπάρχουν καθορισμένα σημεία ανακύκλωσης για πλαστικό, χαρτί και κομποστοποιησίμα υλικά».*

#### **ΠΕΜΠΤΟ ΒΉΜΑ: ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΉΣΕΙΣ**

**Προσβασιμότητα:** Παροχή πληροφοριών σχετικά με προσβάσιμες επιλογές μεταφοράς, εάν χρειάζεται, για άτομα με αναπηρία

*Παράδειγμα: "Εάν έχετε ανάγκες κινητικότητας, η [Υπηρεσία Μεταφορών] προσφέρει προσβάσιμες επιλογές μεταφοράς για να διασφαλίσει ότι το ταξίδι σας είναι όσο το δυνατόν πιο ομαλό."*

#### **ΈΚΤΟ ΒΉΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΪΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

**Γραμμή βοήθειας ή βοήθεια** - Δώστε έναν αριθμό επικοινωνίας ή ένα email για τους συμμετέχοντες που ενδέχεται να χρειαστούν περαιτέρω βοήθεια με τις ταξιδιωτικές ρυθμίσεις.

*Παράδειγμα: "Για οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια σχετικά με τη μεταφορά, μη διστάσετε να επικοινωνήσετε μαζί μας στο [Email] ή να καλέσετε [Αριθμός τηλεφώνου]."*

## **5. Μεθοδολογία για την ανάπτυξη απαιτήσεων βιωσιμότητας για εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών**

Αυτή η μεθοδολογία περιγράφει τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ένας οργανισμός για να δημιουργήσει έναν κατάλογο απαιτήσεων βιωσιμότητας για εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών. Ο κατάλογος έχει σχεδιαστεί για να διανέμεται πριν από τη συλλογή προσφορών από παρόχους, καθώς μπορεί να επηρεάσει την τιμολόγηση και την παροχή υπηρεσιών. Η μεθοδολογία διασφαλίζει ότι η βιωσιμότητα ενσωματώνεται σε διάφορες υπηρεσίες που σχετίζονται με εκδηλώσεις, όπως η μεταφορά, η τροφοδοσία, η διαμονή και η διαχείριση αποβλήτων. Για συγκεκριμένες απαιτήσεις μπορείτε να συμβουλευτείτε τις αντίστοιχες ενότητες της πολιτικής TAE-SHS (για παράδειγμα, branding, υλικό διάδοσης, μεταφορά κ.λπ.) προκειμένου να συντάξετε έναν εκτενή κατάλογο απαιτήσεων.

### **1. Καθορισμός του εύρους των υπηρεσιών**

Ξεκινήστε προσδιορίζοντας όλους τους τύπους υπηρεσιών που θα απαιτηθούν για την εκδήλωση. Αυτό θα μπορούσε να κυμαίνεται από τη μεταφορά και τη διαμονή έως την τροφοδοσία και την επωνυμία. Εξετάστε εάν ο οργανισμός συνάπτει σύμβαση για έναν πάροχο πλήρους υπηρεσίας ή μια σειρά εξειδικευμένων παρόχων.

Δημιουργήστε μια ολοκληρωμένη λίστα υπηρεσιών που μπορεί να είναι απαραίτητες για την εκδήλωση. Ταξινομήστε τα σε κατηγορίες όπως logistics, catering, καταλύματα και διαχείριση αποβλήτων. Βεβαιωθείτε ότι η λίστα αντικατοπτρίζει τις συγκεκριμένες ανάγκες της εκδήλωσης, του χώρου και της τοποθεσίας.



### **Παράδειγμα:**

*Έχουν προσδιοριστεί οι ακόλουθες υπηρεσίες: μεταφορά, διαμονή, τροφοδοσία, διαχείριση αποβλήτων, κατανάλωση ενέργειας και διαφήμιση/branding.*

## **2. Προσδιορίστε τους παρόχους υπηρεσιών-στόχων**

Για κάθε τύπο υπηρεσίας, καθορίστε τους τύπους παρόχων που θα είναι υπεύθυνοι για την παροχή της. Αυτό θα βοηθήσει να διασφαλιστεί ότι οι απαιτήσεις είναι προσαρμοσμένες στο σωστό κοινό, είτε πρόκειται για ταξιδιωτικά γραφεία, οργανισμούς τροφοδοσίας ή εταιρείες διαχείρισης εκδηλώσεων.

Καθορίστε με σαφήνεια τις κατηγορίες παρόχων υπηρεσιών για κάθε εργασία που σχετίζεται με συμβάν. Για παράδειγμα, η μεταφορά μπορεί να περιλαμβάνει ταξιδιωτικά γραφεία, ενώ η κατανάλωση ενέργειας συνήθως διαχειρίζεται ο χώρος της εκδήλωσης ή οι διοργανωτές.

### **Παράδειγμα:**

- *Μεταφορές: Ταξιδιωτικά γραφεία, πρακτορεία μεταφορών, οργανισμοί διοργάνωσης εκδηλώσεων*
- *Διαμονή: Ξενοδοχεία, ταξιδιωτικά γραφεία*
- *Catering: Εστιατόρια, επιχειρήσεις catering, χώροι εκδηλώσεων*

## **3. Καθορισμός απαιτήσεων βιωσιμότητας για κάθε τύπο υπηρεσίας**

Ανάπτυξη συγκεκριμένων κατευθυντήριων γραμμών βιωσιμότητας για κάθε κατηγορία υπηρεσιών. Αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές θα πρέπει να προωθούν φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές, όπως η μείωση των εκπομπών, η ελαχιστοποίηση των αποβλήτων και η χρήση βιώσιμων υλικών. Βεβαιωθείτε ότι αυτοί οι στόχοι βιωσιμότητας ευθυγραμμίζονται με τους ευρύτερους περιβαλλοντικούς στόχους του οργανισμού.

Για κάθε υπηρεσία, ορίστε σαφείς απαιτήσεις βιωσιμότητας που εστιάζουν στη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Βεβαιωθείτε ότι οι απαιτήσεις είναι πρακτικές και μετρήσιμες, έτσι ώστε οι πάροχοι υπηρεσιών να κατανοούν ακριβώς τι αναμένεται από αυτούς.

### **Παράδειγμα:**

- *Μεταφορά συμμετεχόντων και εξοπλισμός*
  - Δώστε προτεραιότητα σε φιλικές προς το περιβάλλον επιλογές μεταφοράς, όπως carpooling, λεωφορεία χαμηλών εκπομπών ή δημόσιες συγκοινωνίες.
  - Αντισταθμίστε τις εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα μέσω επαληθευμένων προγραμμάτων ή επενδύσεων σε ανανεώσιμες πηγές ενέργειας.
- *Κατάλυμα*
  - Επιλέξτε οικολογικά πιστοποιημένα ξενοδοχεία που βρίσκονται κοντά στο χώρο για να μειώσετε τις εκπομπές και να προωθήσετε ενεργειακά αποδοτικές πρακτικές.

## **4. Προσδιορισμός μηχανισμών συμμόρφωσης και παρακολούθησης**



Διασφάλιση ότι οι πάροχοι κατανοούν την ανάγκη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις βιωσιμότητας. Περιγράψτε πώς θα παρακολουθείται η συμμόρφωση και ποιες είναι οι συνέπειες για τη μη τήρηση των συμφωνηθέντων προτύπων. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τακτικά check-in, ελέγχους ή αναφορές από παρόχους. Καθορισμός σαφών προσδοκιών για τον τρόπο παρακολούθησης των πρακτικών βιωσιμότητας. Δώστε παραδείγματα σχετικά με το πώς μπορεί να μοιάζει η αποδεκτή υποβολή εκθέσεων και βεβαιωθείτε ότι υπάρχουν μηχανισμοί για τον χειρισμό της μη συμμόρφωσης.

#### **Παράδειγμα:**

Οι πάροχοι πρέπει να υποβάλλουν έκθεση συμμόρφωσης βιωσιμότητας μετά την εκδήλωση, περιγράφοντας τα μέτρα που έλαβαν για να συμμορφωθούν με τις κατευθυντήριες γραμμές βιωσιμότητας. Η μη συμμόρφωση μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την παρακράτηση μέρους της πληρωμής.

### **5. Αντιμετώπιση των επιπτώσεων στην τιμολόγηση**

Αναγνωρίστε ότι οι απαιτήσεις βιωσιμότητας ενδέχεται να επηρεάσουν την τιμολόγηση των υπηρεσιών. Να καταστήσουν σαφές στους παρόχους ότι θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη το κόστος εφαρμογής βιώσιμων πρακτικών κατά την υποβολή των προσφορών τους. Αυτό εξασφαλίζει διαφάνεια και βοηθά τον οργανισμό να σχεδιάσει τον προϋπολογισμό του. Συμπερίληψη ρήτρας στην αρχική πρόσκληση υποβολής προσφορών που ζητά από τους παρόχους υπηρεσιών να αναφέρουν με σαφήνεια τυχόν επιπτώσεις στην τιμολόγηση που σχετίζονται με πρακτικές βιωσιμότητας.

#### **Παράδειγμα:**

«Συμπεριλάβετε στην πρότασή σας ανάλυση του κόστους για φιλικές προς το περιβάλλον υπηρεσίες, όπως μεταφορές χαμηλών εκπομπών ή βιώσιμη τροφοδοσία».

### **6. Δώστε προτεραιότητα στους τοπικούς και ηθικούς προμηθευτές**

Όποτε είναι δυνατόν, δώστε προτεραιότητα στους τοπικούς προμηθευτές που πληρούν ηθικά και βιώσιμα κριτήρια. Αυτό μειώνει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των μεταφορών και υποστηρίζει τις τοπικές οικονομίες. Κατά τον καθορισμό προτύπων βιωσιμότητας, λάβετε υπόψη τα οφέλη της συνεργασίας με τοπικούς προμηθευτές που έχουν ισχυρές περιβαλλοντικές και δεοντολογικές πρακτικές. Συμπεριλάβετε τη γλώσσα στις απαιτήσεις που ενθαρρύνουν την τοπική προμήθεια.

#### **Παράδειγμα:**

Τροφοδοσία: Δώστε προτεραιότητα στα τοπικά βιολογικά συστατικά για να ελαχιστοποιήσετε το αποτύπωμα άνθρακα που σχετίζεται με τη μεταφορά τροφίμων μεγάλων αποστάσεων.

### **7. Ενθάρρυνση καινοτόμων πρακτικών**

Ενθαρρύνετε τους παρόχους υπηρεσιών να φέρουν τις δικές τους καινοτόμες λύσεις βιωσιμότητας στο τραπέζι. Αυτό θα μπορούσε να περιλαμβάνει νέες τεχνολογίες, πράσινες πρακτικές ή δημιουργικούς τρόπους ελαχιστοποίησης των αποβλήτων.

**Κατευθυντήρια γραμμή:** Αφήστε χώρο στους παρόχους να προτείνουν καινοτόμες μεθόδους για την επίτευξη των στόχων βιωσιμότητας. Αυτό ενισχύει τη δημιουργικότητα και μπορεί να οδηγήσει



σε πιο αποτελεσματικές ή οικονομικά αποδοτικές λύσεις.

#### **Παράδειγμα:**

«Οι πάροχοι ενθαρρύνονται να προτείνουν καινοτόμες λύσεις βιωσιμότητας, όπως ενεργειακά αποδοτικά συστήματα ψύξης ή ψηφιακή σήμανση για τη μείωση των απορριμμάτων χαρτιού».

#### **8. Διανείμετε τις απαιτήσεις πριν από τις προσφορές**

Διασφάλιση ότι οι απαιτήσεις βιωσιμότητας διανέμονται σε όλους τους δυνητικούς παρόχους υπηρεσιών πολύ πριν από τη διαδικασία υποβολής προσφορών. Αυτό τους επιτρέπει να κατανοήσουν πλήρως τις προσδοκίες βιωσιμότητας και να τις ενσωματώσουν στα σχέδια τιμολόγησης και υπηρεσιών τους. Γνωστοποιήστε με σαφήνεια τις προσδοκίες βιωσιμότητας πριν από τη συλλογή προσφορών. Βεβαιωθείτε ότι οι πάροχοι έχουν αρκετό χρόνο για να προγραμματίσουν τα πρόσθετα βήματα που απαιτούνται για την τήρηση αυτών των προτύπων.

#### **Παράδειγμα:**

«Διαβάστε τις συνημμένες κατευθυντήριες γραμμές βιωσιμότητας κατά την προετοιμασία της πρότασής σας, καθώς οι απαιτήσεις αυτές θα ληφθούν υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής».

#### **9. Συνεχής επανεξέταση και προσαρμογή**

Επανεξετάζει και επικαιροποιεί περιοδικά τις απαιτήσεις βιωσιμότητας, ώστε να αντικατοπτρίζουν τις νέες πρακτικές βιωσιμότητας και τις αναδυόμενες τεχνολογίες. Μείνετε ενημερωμένοι για τα εξελισσόμενα πρότυπα βιωσιμότητας για να διατηρήσετε τις απαιτήσεις σχετικές και αποτελεσματικές.

Εφαρμογή επίσημης διαδικασίας επανεξέτασης και αναθεώρησης των κατευθυντήριων γραμμών βιωσιμότητας σε τακτική βάση, διασφαλίζοντας ότι παραμένουν σύμφωνες με τις βέλτιστες πρακτικές.

#### **Παράδειγμα:**

"Αυτές οι οδηγίες θα επανεξετάζονται ετησίως και τα σχόλια από τους παρόχους υπηρεσιών και τους συμμετέχοντες στην εκδήλωση θα λαμβάνονται υπόψη για τη βελτίωση μελλοντικών επαναλήψεων."

## **6. Κανόνες προπονητικού στρατοπέδου**

Οι ακόλουθοι κανόνες ισχύουν για τους αθλητές όταν ο σύλλογός σας διοργανώνει ταξίδια για αυτούς. (κατασκηνώσεις ή άλλου είδους εκδηλώσεις)

1. Οι αθλητές θα πρέπει να φέρουν επαναχρησιμοποιούμενα μπουκάλια νερού και να αποφεύγουν τα πλαστικά μπουκάλια μιας χρήσης.
2. Πλαστικά μαχαιροπίρουνα, πιάτα και καλαμάκια μιας χρήσης πρέπει να αποφεύγονται. Οι αθλητές θα πρέπει να χρησιμοποιούν επαναχρησιμοποιήσιμες εναλλακτικές λύσεις ή βιοδιασπώμενες επιλογές, όταν είναι διαθέσιμες.
3. Σβήστε τα φώτα, τα ηλεκτρονικά και τον κλιματισμό/θέρμανση όταν δεν χρησιμοποιείται για εξοικονόμηση ενέργειας.
4. Χρησιμοποιήστε φυσικό φως όποτε είναι δυνατόν και κρατήστε τα παράθυρα και τις πόρτες κλειστά όταν χρησιμοποιείται θέρμανση ή ψύξη για τη διατήρηση της ενεργειακής απόδοσης.



5. Ταξινομήστε τα απόβλητα σε καθορισμένους κάδους ανακύκλωσης, κομποστοποίησης και υγειονομικής ταφής που παρέχονται σε χώρους εκδηλώσεων και εγκαταστάσεις προπονητικών κατασκηνώσεων.
6. Αποφύγετε τη δημιουργία απορριμμάτων και απορρίψτε τα απόβλητα σωστά, ακολουθώντας τις οδηγίες διαχείρισης αποβλήτων που παρέχονται από τους διοργανωτές εκδηλώσεων ή τους διαχειριστές εγκαταστάσεων.
7. Προσέξτε τη χρήση νερού κατά τη διάρκεια των προπονήσεων (και το ντους μετά), κλείνοντας τις βρύσες όταν δεν τις χρησιμοποιείτε.
8. Χρησιμοποιήστε νερό σε χαμηλότερη ένταση ροής, αποφεύγοντας τη μέγιστη ροή όταν χρησιμοποιείτε νερό βρύσης.
9. Προσέξτε να χρησιμοποιείτε θερμότερο νερό αντί για θερμότερο νερό όταν κάνετε ντους για εξοικονόμηση ενέργειας
10. Επαναχρησιμοποιήστε πετσέτες και είδη ρουχισμού όποτε είναι δυνατόν για να ελαχιστοποιήσετε την κατανάλωση ρούχων και νερού.
11. Αποφύγετε την διατάραξη των φυσικών οικοτόπων και της άγριας ζωής κατά τη διάρκεια υπαίθριων προπονήσεων ή εκδηλώσεων.
12. Αποφύγετε τη συλλογή λουλουδιών, την καταστροφή της βλάστησης ή τη δημιουργία απορριμμάτων σε φυσικές περιοχές.
13. Αγοράστε τοπικά προϊόντα και υποστηρίξτε τις τοπικές επιχειρήσεις όταν αγοράζετε τρόφιμα, αναμνηστικά ή άλλα αγαθά κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων ή προπονητικών κατασκηνώσεων.
14. Σεβαστείτε τα τοπικά έθιμα και τις παραδόσεις και αλληλεπιδράστε με σεβασμό με τα μέλη της κοινότητας και τους κατοίκους.
15. Εκπαιδεύστε τους συναθλητές σας σχετικά με τη σημασία της βιώσιμης συμπεριφοράς και ενθαρρύνετέ τους να υιοθετήσουν φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές τόσο κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων όσο και στην καθημερινή τους ζωή.
16. Υποστήριξη πρωτοβουλιών βιωσιμότητας εντός του οργανισμού Taekwondo και προώθηση της ευαισθητοποίησης για περιβαλλοντικά ζητήματα που επηρεάζουν το άθλημα.

## 7. Διαχείριση αποβλήτων

Καθιέρωση της πρακτικής της ιεραρχίας διαχείρισης αποβλήτων 6 μοντέλων στο σύλλογο. Κάντε συχνές υπενθυμίσεις στα μέλη και το προσωπικό:

Η ιεράρχηση της διαχείρισης αποβλήτων «αποφυγή – μείωση» – επαναχρησιμοποίηση – επισκευή – ανακύκλωση – διάθεση θα πρέπει να βρίσκεται στο επίκεντρο των δραστηριοτήτων της ΣΟΑΤ.

Όσοι είναι υπεύθυνοι για την αγορά υλικών για το σύλλογο θα πρέπει να περάσουν από την ακόλουθη λίστα ερωτήσεων πριν προχωρήσουν στην αγορά υλικών:

- Μπορούμε να κάνουμε χωρίς αυτό;
- Από τι είναι κατασκευασμένο και μπορεί να ανακυκλωθεί;
- Μπορεί κάποιος άλλος να το χρησιμοποιήσει, μόλις το χρησιμοποιήσουμε;
- Μπορούμε να το χρησιμοποιήσουμε για κάτι άλλο;
- Μπορούμε εμείς ή κάποιος άλλος να το επισκευάσει;
- Ποιος μπορεί να το ανακυκλώσει;
- Μπορούμε να το απορρίψουμε με ασφάλεια;



## 8. Διαχείριση νερού:

### Δράσεις για τον Οργανισμό:

1. **Αξιολόγηση της χρήσης νερού** - Διεξαγωγή διεξοδικής αξιολόγησης της χρήσης νερού εντός του συλλόγου, προσδιορίζοντας περιοχές όπου χρησιμοποιείται νερό και πιθανές πηγές αποβλήτων.
2. **Εφαρμογή μέτρων εξοικονόμησης νερού** –
  - a. Εγκαταστήστε φωτιστικά και συσκευές εξοικονόμησης νερού, όπως βρύσες και τουαλέτες χαμηλής ροής, για να μειώσετε την κατανάλωση νερού.
  - b. Τοποθετήστε ετικέτες και σημειώσεις για να υπενθυμίσετε στα μέλη να προσέχουν τη χρήση νερού
  - c. Προτρέψτε τα μέλη να αξιολογήσουν τον ρυθμό ροής των φωτιστικών νερού και να προσαρμόσουν ανάλογα με τις ανάγκες τους για να ελαχιστοποιήσουν τα απόβλητα.
  - d. Ενθαρρύνετε τα μέλη να αξιολογούν εάν το ζεστό ή ζεστό νερό είναι απαραίτητο για τις δραστηριότητές τους και να χρησιμοποιούν κρύο νερό όταν είναι δυνατόν για εξοικονόμηση ενέργειας και μείωση της χρήσης νερού.
  - e. Διερεύνηση ευκαιριών δέσμευσης και επαναχρησιμοποίησης βρόχινου νερού για μη πόσιμους σκοπούς, όπως καθαρισμός εξωτερικών χώρων ή άρδευση, κατά περίπτωση.

**Οδηγίες** – κάντε συνεδρίες οδηγιών στο προσωπικό, τα μέλη και τους εθελοντές του συλλόγου σχετικά με τις παραπάνω πρακτικές εξοικονόμησης νερού και τη σημασία της ελαχιστοποίησης της σπατάλης νερού.

**Υπενθυμίσεις** - Εφαρμόστε τακτικές υπενθυμίσεις και κανάλια επικοινωνίας για να ενθαρρύνετε την τήρηση των μέτρων εξοικονόμησης νερού.



## 9. Στόχοι Βιωσιμότητας – Βραχυπρόθεσμοι και μακροπρόθεσμοι στόχοι:

Προτεραιότητα	Περιγραφή των δράσεων	Βραχυπρόθεσμοι στόχοι	Μακροπρόθεσμοι
Ηγετική θέση στον τομέα της βιωσιμότητας	<p>Υποστήριξη και οργάνωση πρωτοβουλιών βιωσιμότητας σε όλο το άθλημα του Taekwondo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Επίδειξη υποδειγματικών πρακτικών στην οργάνωση και διαχείριση εκδηλώσεων.</li> <li>Δείξτε ορατή αφοσίωση και απτά αποτελέσματα στην επίτευξη στόχων βιωσιμότητας και επηρεάστε βιώσιμες πρακτικές σε ολόκληρο το άθλημα στη Βουλγαρία ή στο εξωτερικό</li> <li>Εμπνεύστε άλλους συλλόγους ή σχετικούς οργανισμούς να ακολουθήσουν τα βήματά μας</li> </ul>	<p>Βραχυπρόθεσμοι στόχοι :</p> <p>1. Υποστηρίξτε και οργανώστε πρωτοβουλίες βιωσιμότητας σε όλο το άθλημα του Taekwondo: ακολουθήστε αυστηρά την πολιτική SHS και οργανώστε πρόσθετες πρωτοβουλίες βιωσιμότητας στην τοπική μας κοινότητα Taekwondo.</p> <p>Συνεργαστείτε με τοπικούς φορείς για να φιλοξενήσετε ετησίως εκδηλώσεις εστιασμένες στη βιωσιμότητα για την ευαισθητοποίηση και την εκπαίδευση των μελών σχετικά με τη σημασία της βιωσιμότητας στο Taekwondo και γενικότερα.</p> <p>2. Επιδεικνύουν υποδειγματικές πρακτικές στην οργάνωση και διαχείριση εκδηλώσεων:</p> <p>Οργανώστε τουλάχιστον δύο μεγάλες εκδηλώσεις Taekwondo ετησίως με έμφαση στη βιωσιμότητα, εφαρμόζοντας φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές όπως η μείωση των αποβλήτων, η ανακύκλωση και η αντιστάθμιση άνθρακα.</p> <p>Συνεχής αξιολόγηση και βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης εκδηλώσεων για την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων και τη</p>	<p>Μακροπρόθεσμοι στόχοι (έως το 2035):</p> <p>1. Υποστήριξη και οργάνωση πρωτοβουλιών βιωσιμότητας σε όλο το άθλημα του Taekwondo: Εδραιώνουμε τις προσπάθειές μας για βιωσιμότητα και τις καθιερώνουμε ως αναπόσπαστα συστατικά της οργανωτικής μας κουλτούρας και ταυτότητας, εμπνέοντας συνεχή καινοτομία και βελτίωση των πρακτικών βιωσιμότητας στην τοπική μας κοινότητα Taekwondo.</p> <p>2. Επιδεικνύουν υποδειγματικές πρακτικές στην οργάνωση και διαχείριση εκδηλώσεων:</p> <p>Επίτευξη υψηλού επιπέδου απόδοσης βιωσιμότητας σε όλες τις εκδηλώσεις Taekwondo που διοργανώνει ο οργανισμός μας, χρησιμεύοντας ως σημείο αναφοράς για βέλτιστες πρακτικές βιωσιμότητας εκδηλώσεων στην αθλητική βιομηχανία.</p> <p>Μοιραζόμαστε τις γνώσεις και την εμπειρία μας στη βιωσιμότητα εκδηλώσεων με άλλους αθλητικούς οργανισμούς και διοργανωτές εκδηλώσεων, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη βιομηχανικών προτύπων και</p>



		<p>διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις κατευθυντήριες γραμμές και τα πρότυπα βιωσιμότητας.</p> <p>3. Δείξτε ορατή αφοσίωση και απτά αποτελέσματα στην επίτευξη στόχων βιωσιμότητας και επηρεασμού βιώσιμων πρακτικών σε ολόκληρο το άθλημα στη Βουλγαρία ή στο εξωτερικό: Δημιουργία συνεργασιών με τοπικές περιβαλλοντικές οργανώσεις ή κυβερνητικές υπηρεσίες για την υποστήριξη πρωτοβουλιών βιωσιμότητας εντός της βουλγαρικής κοινότητας Taekwondo και ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών με άλλους αθλητικούς οργανισμούς στη Βουλγαρία.</p> <p>Υποστήριξη της ενσωμάτωσης των αρχών της βιωσιμότητας στις πολιτικές και τις πρακτικές των ομοσπονδιών Taekwondo και των διοικητικών οργάνων, τόσο σε τοπικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.</p> <p>4. Εμπνεύστε άλλους συλλόγους ή σχετικούς οργανισμούς να ακολουθήσουν τα βήματά μας: Ανάπτυξη και διανομή πόρων, όπως οδηγοί βιωσιμότητας ή μελέτες περιπτώσεων, σε άλλους συλλόγους και οργανισμούς Taekwondo στην περιοχή μας, ενθαρρύνοντάς τους να υιοθετήσουν βιώσιμες πρακτικές. Δώστε το παράδειγμα και συνεργαστείτε ενεργά με άλλους αθλητικούς οργανισμούς για να</p>	<p>κατευθυντήριων γραμμών για τη βιώσιμη διαχείριση εκδηλώσεων.</p> <p>3. Δείξτε ορατή αφοσίωση και απτά αποτελέσματα στην επίτευξη στόχων βιωσιμότητας και επηρεασμού βιώσιμων πρακτικών σε ολόκληρο το άθλημα στη Βουλγαρία ή στο εξωτερικό: Καθιερώστε τον οργανισμό μας ως ηγέτη στην προώθηση της βιωσιμότητας στο Taekwondo στη Βουλγαρία, κερδίζοντας αναγνώριση και επαίνους για τη συνεχή δέσμευσή μας για βιωσιμότητα και περιβαλλοντική διαχείριση.</p> <p>Επεκτείνουμε την επιρροή και τον αντίκτυπό μας πέρα από τα εθνικά σύνορα, συμβάλλοντας ενεργά στις παγκόσμιες προσπάθειες για την ενσωμάτωση της βιωσιμότητας στον αθλητισμό και υποστηρίζοντας την υιοθέτηση βιώσιμων πρακτικών σε όλη τη διεθνή κοινότητα Taekwondo.</p> <p>4. Εμπνεύστε άλλους συλλόγους ή σχετικούς οργανισμούς να ακολουθήσουν τα βήματά μας:</p> <p>Προώθηση ενός δικτύου βιώσιμων οργανισμών Taekwondo εντός και εκτός Βουλγαρίας, που συνεργάζονται σε κοινές πρωτοβουλίες και μοιράζονται πόρους και τεχνογνωσία για τη συλλογική προώθηση της βιωσιμότητας στο άθλημα. Λειτουργεί ως καταλύτης για την αλλαγή στην ευρύτερη αθλητική</p>
--	--	--	--

		προωθήσετε τη συνεργασία και την ανταλλαγή γνώσεων σχετικά με πρωτοβουλίες βιωσιμότητας, προωθώντας μια κουλτούρα βιωσιμότητας στην ευρύτερη αθλητική κοινότητα.	κοινότητα, εμπνέοντας και ενδυναμώνοντας άλλους συλλόγους και οργανισμούς να αγκαλιάσουν τη βιωσιμότητα και να συνεργαστούν για ένα πιο βιώσιμο και ανθεκτικό μέλλον για τον αθλητισμό και την κοινωνία.
Αειφόρος κατανάλωση	Βιώσιμες προμήθειες (π.χ. αγορά υλικών για τις ανάγκες του συλλόγου)	Τουλάχιστον το 20% των προϊόντων είναι οικολογικά πιστοποιημένα.	Μέχρι το 2035, το 100% των προμηθειών, των υλικών και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται είναι ο σύλλογος με οικολογικά πιστοποιημένα προϊόντα και από παραγωγούς με διαδικασίες ουδέτερου ισοζυγίου άνθρακα
Κλιματική ουδετερότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελαχιστοποίηση των εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλες τις δραστηριότητες του οργανισμού</li> <li>• Εφαρμογή αξιόπιστων δράσεων για την αντιστάθμιση των αναπόφευκτων εκπομπών</li> </ul>	Εφαρμογή συστάσεων πολιτικής SHS (ελάχιστες καλές πρακτικές) Εφαρμογή τουλάχιστον 1 δράσης αντιστάθμισης άνθρακα	Δραστηριότητες με ουδέτερο ισοζύγιο άνθρακα έως το 2030
Πιστοποίηση	Αποκτήστε πιστοποίηση και τυποποίηση	Παρακολούθηση για αναδυόμενες πιστοποιήσεις στον αθλητισμό Ξεκινήστε διαπραγματεύσεις με ανώτερους οργανισμούς για τη δημιουργία τέτοιων	Εφαρμογή προτύπων ISO Αποκτήστε πράσινη πιστοποίηση
Εφαρμογή προγράμματος ανταλλαγής	Ολοκλήρωση του προγράμματος	Έως το 2025, τουλάχιστον το 15 % των μελών συμμετέχει στο πρόγραμμα ανταλλαγών.	Μέχρι το 2030, το 100% των μελών του οργανισμού συμμετέχουν στο πρόγραμμα



## SECTION V Turkish version

### 1. Sürdürülebilir taekwondo ekipman yönetimi konusunda iç kuralların geliştirilmesi için metodoloji

NB! Bu bölüm, ekipmanın satın alınması, depolanması ve yeniden kullanılması için dahili kuralların geliştirilmesine yönelik metodolojiyi içerir. Kılavuzlar, ilgili kuruluş için iç kurallarına, prosedürlerine ve ihtiyaçlarına göre özel kuralların hazırlanması için bir örnek olarak kullanılabilir.

#### 1. **Kuralların amacını tanımlayın**

İç kuralların amacını açıkça belirterek başlayın. Amaç, sürdürülebilirlik, sorumlu kaynak yönetimi ve ekipman kullanımında güvenliğin sağlanması gibi belirli hedefleri yansıtmalıdır.

**Kılavuz:** Kurallarda, çevresel etkiyi azaltmak ve ekipmanın güvenliğini ve dayanıklılığını sağlamak gibi uzun vadeli hedefleri açıkça belirtin. Örneğin, "Bu kurallar, üyeler arasında bir sorumluluk kültürünü teşvik ederken, Taekwondo ekipmanının yönetiminde, tedarikten bertarafa kadar sürdürülebilir uygulamalar oluşturmayı amaçlamaktadır."

#### **Örnek**

*Madde No: Amaç*

(1) Bu iç kurallar, (Kulüp adı) nın satın alınmasını, depolanmasını ve yeniden kullanılmasını yönetmek, sürdürülebilirliği ve sorumlu kaynak yönetimini sağlamak için oluşturulmuştur.

#### 2. **Kaynak kullanımı ve sürdürülebilirlik standartları**

Ekipman satın alımlarının etik ve sürdürülebilir sağlayıcılara öncelik vermesini sağlayarak sürdürülebilir kaynak kullanımı için bir çerçeve oluşturun. Ekipman türlerini belirtin ve tedarikçileri seçmek için net standartlar belirleyin.

**Kılavuz-** Onaylanmış tedarikçiler için bir kriter listesi oluşturun (örneğin, etik üretim uygulamalarına veya çevre dostu sertifikalara sahip tedarikçiler). Bu listeyi kurallara dahil edin ve bir ekte güncel tutun. Sürdürülebilirlik standartlarına uygunluğu sağlamak için düzenli incelemeyi teşvik edin.

#### **Örnek**

*Madde No: Sürdürülebilir kaynak kullanımı*

(1) Kulüp, sürdürülebilir ve etik üretim uygulamalarına olan bağlılıklarıyla tanınan tedarikçilerden Taekwondo ekipmanı satın alınmasına öncelik verecektir.

(2) Ekipman alımları, doboklar, koruyucu giysiler (örneğin başlık, göğüs koruyucuları, tekmelikler), eğitim matları ve diğer gerekli donanımları içerecektir.

#### 3. **Mülkiyet ve sorumluluk**

Kulübe ait ekipman ile kişisel ekipman arasında ayırım yapın. Her bir ekipman türünün bakımından ve değiştirilmesinden kimin sorumlu olduğunu tanımlayın.

**Yönerge-** Kulübün hangi ekipmanı sağlayacağını ve bakımını yapacağını ve üyelerden ne



beklendiğini özetleyen özel kurallar oluşturun. Kişisel ekipman için bireysel sorumluluğu vurgulayın ve düzenli bakım kontrolleri için hatırlatıcılar ekleyin.

**Örnek Madde No: Mülkiyet ve sorumluluk**

(1) Antrenman matları ve kulübe ait koruyucu giysiler gibi belirli ekipmanlar, antrenman oturumları ve etkinlikler sırasında toplu kullanım için kulübe ait olmalı ve kulübün mülkiyetinde bulundurulmalıdır. 2) Doboklar ve koruyucu giysiler de dahil olmak üzere kişisel ekipman, bireysel üyelere ait olacaktır ve gerektiğinde bakımı ve değiştirilmesi onların sorumluluğundadır.

#### 4. Kalite kontrol ve dayanıklılık

Tüm ekipmanın kalite ve dayanıklılık için yüksek standartları karşılamasını sağlamaya odaklanın. Bu standartlar hem kulübe ait hem de kişisel ekipmanları kapsamalıdır. **Kılavuz-** Yeni satın alımlar için net kalite ölçütleri sağlayın. Dayanıklı, çevre dostu ürünler sunan tercih edilen markaları ve tedarikçileri belirtin. Ekipmanın durumunu değerlendirmek ve uzun ömürlü ürünlerin satın alınmasını teşvik etmek için denetim aralıkları oluşturun.

**Örnek**

**Madde No: Kalite ve dayanıklılık**

(1) Kulüp tarafından satın alınan tüm Taekwondo ekipmanları, dayanıklılık ve uzun ömürlülük sağlamak için kalite standartlarını karşılamalıdır. (2) Üyeler, düzenli eğitime dayanabilecek ve sık sık değiştirme ihtiyacını en aza indirebilecek yüksek kaliteli kişisel ekipmana yatırım yapmaya teşvik edilir. Sürdürülebilir uygulamalar kurmuş markalar tercih edilmelidir.

#### 5. Onaylı sağlayıcılar ve düzenli güncellemeler

Üyelere yüksek kaliteli ve sürdürülebilir ekipman tedarik etmede yardımcı olmak için onaylı ekipman sağlayıcılarının bir ekini bulundurun. Bu liste, yeni tedarikçileri ve sürdürülebilirlik yeniliklerini yansıtacak şekilde düzenli olarak güncellenmelidir.

**Yönerge-** Bu listeyi gözden geçirmek ve güncellemek için bir zaman çizelgesi belirleyin. Listelenen tedarikçilerden temin edilen ürünlerin kalitesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili üyelere geri bildirim almayı teşvik edin.

**Örnek Madde No : Ekipman Sağlayıcıları Eki**

(1) Onaylanmış ekipman sağlayıcılarının bir listesini içeren bir ek, üyelere sürdürülebilir ve yüksek kaliteli Taekwondo ekipmanı tedarik etmede yardımcı olmak için kulüp tarafından bulundurulacaktır.

#### 6. Yeniden kullanım ve geri dönüşüm programları

Ekipmanın yeniden kullanımını ve geri dönüşümünü teşvik edin. Bu, hala kullanılabilir durumda olan ekipmanın bağışlanmasını veya değiştirilmesini teşvik etmeyi içerir.

**Kılavuz-** Geri dönüşüm programları ve bağış yönergeleri de dahil olmak üzere kullanılan ekipmanın taşınması için ayrıntılı süreçler oluşturun. Üyelerin nasıl katkıda bulunabileceğini ve ekipmanın hangi koşullar altında yeniden kullanılabilirliğini belirtin.

**Örnek**

**Madde No: Yeniden Kullanım ve Geri Dönüşüm**

(1) Artık ihtiyaç duyulmayan veya yeniden kullanıma uygun olmayan ekipmanlar geri dönüştürülecek, değişim programına dahil edilecek veya hayır kurumlarına bağışlanacaktır.



### 7. **Bakım ve temizlik uygulamaları**

Hem kişisel hem de kulübe ait ekipmanların temizlenmesi ve bakımı için net kurallar belirleyin. Sürdürülebilirlik hedeflerini desteklemek için çevre dostu temizlik yöntemlerine yer verin.

**Kılavuz** - Hem kulüp hem de kişisel ekipman için net bakım programları belirleyin. Kullanılması gereken çevre dostu temizlik ürünlerini belirtin ve önerilen temizlik tedarikçilerinin bir listesini sağlayın

#### **Örnek**

*Madde No: Temizlik Uygulamaları*

(1) Çevresel etkiyi en aza indirmek için kulübe ait ekipman ve tesislerin bakımı ve temizliği için çevre dostu temizlik ürünleri kullanılacaktır.

### 8. **Depolama yönergeleri**

Ekipmanın uzun ömürlü olmasını sağlamak için uygun depolama uygulamalarını detaylandırın. Depolama alanlarını belirleyin ve kalitesini korumak için ekipmanın hangi koşullar altında depolanması gerektiğini ana hatlarıyla belirtin.

**Yönerge:** Hem kişisel hem de kulübe ait ekipmanların depolanması için kurallar geliştirin. Depolama alanlarının nasıl düzenlenmesi gerektiğini belirtin ve ekipmanın ömrünü korumaya yardımcı olacak koşulları (örn. sıcaklık kontrolü) ana hatlarıyla belirtin.

#### **Örnek:**

*Madde No: Depolama uygulamaları*

(1) Kişisel ekipman, hasarı önlemek ve güvenliği sağlamak için kulüp tarafından sağlanan belirlenmiş dolaplarda veya depolama alanlarında saklanacaktır.

### 9. **Rutin ekipman değerlendirmeleri**

Güvenliği sağlamak için hem kişisel hem de kulübe ait ekipmanların düzenli durum değerlendirmelerini yapın. Bu, eğitim oturumları veya etkinliklerden önce yapılan denetimleri içerir.

**Kılavuz** - Denetimler için bir rutin oluşturun, kulübe ait ekipmanı denetlemek için belirlenmiş personel atayın ve üyeleri kişisel ekipmanlarını kendi kendilerine değerlendirmeye teşvik edin.

#### **Örnek**

*Madde No: Ekipman Durum Değerlendirmesi*

(1) Her eğitim oturumu veya etkinlikten önce, görevlendirilen personel, kulübe ait ekipmanın durumunu ve güvenliğini değerlendirmek için rutin denetimler yapar.

### 10. **Envanter yönetim sistemi**

Ekipmanın durumunu, depolanmasını ve satın alma ayrıntılarını izlemek için bir envanter yönetim sistemi geliştirin.

**Kılavuz:** Envanteri izlemek için satın alma tarihi, durum ve depolama ayrıntıları için sütunlar içeren özel bir şablon ekleyin.

#### **Örnek Madde Non: Envanter yönetimi**

(1) Kulüp, Taekwondo ekipmanının satın alımını, depolanmasını ve durumunu izlemek için bir envanter yönetim sistemi (tablo) bulundurmalıdır.



### 11. **Bağış ve değişim programları**

Üyeler arasında kişisel ekipman bağışını veya değişimini teşvik edin.

**Kılavuz:** Ekipman bağışı ve değişimi için resmi bir süreç oluşturun. Öğelerin kalite açısından nasıl değerlendirileceğini, döviz kurlarının nasıl belirleneceğini ve üyelerin programa nasıl katılabileceğini belirtin. Bir değişim programının nasıl oluşturulacağı hakkında daha fazla bilgi için aşağıya bakın .

#### **Örnek:**

*Madde No: Ekipman bağışı ve değişimi*

(1) Üyelerin, eski veya kullanılmamış kişisel ekipmanlarını, ihtiyacı olan diğer üyelere yeniden dağıtılmak üzere kulübe bağışlamaları teşvik edilir.

(2) Bu belgenin II. Bölümüne uygun olarak, kişisel ekipmanın üyeler arasında paylaşımını ve yeniden dağıtımını kolaylaştırmak için bir ekipman değişim programı oluşturulmuştur.<sup>5</sup>

### 12. **Eğitim ve farkındalık**

Üyelerin ekipman yönetiminde sürdürülebilirliğin önemini anlamaları için sürekli eğitim sağlayın.

**Kılavuz-** Düzenli eğitim oturumları planlayın ve sürdürülebilirliği yeni üye oryantasyonlarına dahil edin.

#### **Örnek**

*Madde Numarası: Eğitim ve farkındalık*

(1) Kulüp, yeni ve mevcut üyeleri Taekwondo ekipman yönetiminde sürdürülebilirliğin önemi hakkında eğitmek için düzenli bilgilendirme veya eğitim oturumları düzenler.

### 13. **Sürekli gözden geçirme ve iyileştirme**

İlgili ve etkili kaldıklarından emin olmak için dahili kuralları periyodik olarak gözden geçirin.

**Yönerge-** Kural incelemeleri için bir zaman çizelgesi (örneğin yıllık olarak) belirleyin ve üye geri bildirimini toplamak için bir süreç oluşturun.

#### **Örnek**

*Madde No: Sürekli iyileştirme*

(1) Bu iç kurallar, etkinliklerini değerlendirmek ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek için yıllık olarak gözden geçirilir.

### 14. **Uyumluluk ve yaptırım**

Tüm üyelerin kurallara uyduğundan emin olun ve uyumsuzluğu ele almak için bir sistem oluşturun.

**Kılavuz** - Uyumluluğun izlenmesinden kimin sorumlu olacağını belirterek kuralların uygulanması için net bir sürecin ana hatlarını çizin.

#### **Örnek**

*Madde Eksikliği: Uyum ve uygulama*

(1) (Club Name)'in tüm üyeleri için bu iç kurallara uyulması zorunludur.

### 15. **Kuralların iletişimi**

<sup>5</sup> Aşağıdaki bölüm 2'ye bakınız: Bir değişim programı geliştirme metodolojisi



Bu kuralların tüm üyelere etkili bir şekilde iletilmesini sağlamak.  
**Kılavuz - Tüm üyelerin kurallar hakkında bilgilendirilmesini sağlayan bir iletişim planı geliştirin.**

### Örnek

*Madde No: İletişim*

(1) Bu iç kurallar, resmi kulüp kanalları aracılığıyla tüm üyelere duyurulur.

## 2. Değişim programı geliştirme metodolojisi

Aşağıdaki alt bölüm, farklı ekipman türleri üzerinde dahili değişim programı geliştirmek için bir metodoloji sağlar. Programın uygulanmasına ilişkin kurallar, kulübün iç kurallarında ve belgelerinde veya önceki bölüme uygun olarak geliştirilen kuralların bir parçası olarak belirlenebilir

### **Adım 1 - Amaç ve ilkeleri tanımlayın**

Değişim programının amacını net bir şekilde tanımlayarak başlayın. Bu durumda amaç, kişisel ekipmanların üyeler arasında paylaşımını ve yeniden dağıtımını kolaylaştırmak, sürdürülebilirliği ve adaleti teşvik etmektir.

#### **Uyulması gereken ilkeler**

- ✓ Gönüllü katılım ve karşılıklı rıza.
- ✓ Katılıma veya katılmamaya dayalı ayrımcılık yapmama.
- ✓ Değiş tokuş edilen ürünlerin değer değerlendirmesinde adalet.
- ✓ Hijyen ve güvenlik standartlarına bağlılık.

### **Adım 2 - Değişim için uygun ürünleri belirleyin**

- **Ekipman kategorilerinin ana hatlarını belirleyin** - değişim programına dahil edilebilecek ekipman türlerini belirtin - **doboklar** ve diğer üniformalar, koruyucu giysiler (örn. kasklar, pedler, eldivenler).
- **Durum standartlarını tanımlayın, yani** ekipmanın durumunu değerlendirmek için **mükemmel** (yeni veya az kullanılmış), **biraz yıpranmış** (işlevsel ancak aşınma gösteriyor), **tamamen yıpranmış** (işlevsel olmayan veya kullanım No) gibi kriterler oluşturun.
- **Sertifikasyon gereklilikleri** - sertifikalı ekipmanın (örneğin, WT veya ITF gibi resmi kuruluşlardan) özel avantajlar, daha yüksek döviz kurları veya promosyonlar alıp almayacağına karar verin.

### **Adım 3- Döviz kurlarını ve faydalarını belirleyin**

- Durum, yaş ve sertifikaya göre ekipmanın değerini belirlemek için kurallar oluşturun. Şeffaflık ve adaleti sağlamak için önceden tanımlanmış döviz kurlarını kullanın.
- Koşul ve piyasa değerine göre ekipman için puanlar, kuponlar veya eğitim kredileri atayın.
- Üyelerin, diğer üyeler tarafından katkıda bulunulan diğer mevcut öğelerle ekipman değiştirmesine izin vermeyi düşünün.

### **Adım 4- Bir değerlendirme süreci oluşturun**





Değişim için gönderilen öğelerin durumunu ve değerini değerlendirmek için bir süreç tasarlayın. Bu şunları içerebilir:

- Ekipmanı değerlendirme konusunda eğitilmiş personel.
- Aşınma, hasar ve kullanılabilirliği belirlemek için bir kontrol listesi.

**Onay aşaması** - Değişimlerin üzerinde anlaşmaya varılan kriterlere göre onaylandığı ve faydaların (eğitim kuponları gibi) buna göre verildiği bir sistem uygulayın.

#### **Adım 5- Bir envanter sistemi oluşturun**

- Değişim için mevcut ürünleri kataloglamak için dahili bir sistem geliştirin. Bu olabilir:
  - Kulüpte fiziksel bir envanter.
  - Üyelerin mevcut ekipmanı görüntülemesi ve seçmesi için çevrimiçi bir portal.
- **Kullanılabilirlik ve Onay** - Çatışmaları veya haksız dağıtımı önlemek için öğelerin ilk gelene ilk hizmet esasına göre veya kulüp yönetiminin onayıyla mevcut olduğundan emin olun.

#### **Adım 6- Adil bir değişim süreci oluşturun**

Değişimin nasıl gerçekleşeceğini belirleyin. Üyeler eğitim kredisi alacak mı yoksa diğer ekipmanlar için doğrudan takas mı alacak? Mesela:

- Doboks, eğitim oturumları veya eşdeğer öğelerle değiştirildi (önceden tanımlanmış ölçüğe göre).
- Duruma bağlı olarak piyasa fiyatının %30-50'si değerinde koruyucu donanım.

#### **Adım 7- Hijyen ve güvenlik standartlarını dahil edin**

Zorunlu dezenfeksiyon protokolleri oluşturarak hijyeni ön planda tutun. Değişim için gönderilen her ürün şu şekilde olmalıdır:

- Onaylanmış yöntemler kullanılarak uygun şekilde sterilize edilmiştir.
- Değişim için hazır hale getirilmeden önce temizlik standartlarını karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir.

#### **Adım 8- İzleyin ve ayarlayın**

- Programın etkinliği ve adaleti hakkında katılımcılardan geri bildirim toplamak için bir sistem oluşturun.
- Topluluğun gelişen ihtiyaçlarını karşıladıklarından emin olmak için döviz kurlarını, süreçleri ve yönergeleri düzenli olarak gözden geçirin.

#### **Adım 9- Kuralları ve prosedürleri belgeleyin**

**Resmi kurallar yazın - yukarıdaki metodolojiye dayanarak, değişim programının özelliklerini özetleyen resmi kurallar geliştirin.**

#### **Adım 10- Üyeleri tanıtın ve eğitin**

Üyelerin düzenli iletişim yoluyla değişim programından haberdar olmalarını sağlayın.



Programın nasıl çalıştığı, hijyenin önemi ve ekipman durumunun nasıl değerlendirileceği konusunda hem personel hem de üyeler için eğitim sağlayın.

**Değişim programı şeması örneği:**

Ekipman türü	Koşul	Ücretsiz eğitimler için döviz kuru
X toplamı altındaki Doboklar	Mükemmel	Program dahilinde sağlanan aynı sınıftan mevcut bir Dobok için en fazla X/ veya değişim
	Biraz yıpranmış	X'e kadar
	Tamamen yıpranmış	Değişim yok, geri dönüşümü kolaylaştırdı
Dobok X toplamı altında	Mükemmel	En fazla X veya program dahilinde sağlanan aynı sınıftan mevcut bir Dobok ile takas
	Biraz yıpranmış	X'ye kadar
	Tamamen yıpranmış	Değişim yok, geri dönüşümü kolaylaştırıyor
X toplamı üzeri Dobok	Mükemmel	En fazla X veya program dahilinde sağlanan aynı sınıftan mevcut bir Dobok ile takas
	Biraz yıpranmış	X'e kadar
	Tamamen yıpranmış	Değişim yok
Koruyucu ekipman	Tahmin kuralı: Ekipmanın durumuna ve belirli ekipman türünün piyasa fiyatına bağlı olarak - takdir düzeyine bağlı olarak piyasa fiyatının %30 ila %50'sine eşit eğitim maliyeti. Tahmin kuralı: Ekipmanın durumuna ve belirli ekipman türünün piyasa fiyatına bağlı olarak - takdir düzeyine bağlı olarak piyasa fiyatının %30 ila %50'sine eşit eğitim maliyeti.	

NB! Değişim programınızı geliştirdikten sonra, topluluğunuzu kaydettirmeye başlayın. Bunun için programla ilgili bir bilgi formu hazırlamanız ve programa katılma koşulları ile ilgili tüm önemli bilgileri

ve aynı zamanda programın sağladığı avantajlar ve fırsatlar hakkında bilgi formu hazırlamanız gerekmektedir.

### 3. Ekipman sağlayıcılarının listesi:

Bu liste, bir organizasyon içinde geliştirilen iç kurallara ek olarak kabul edilebilir.

Taekwondo için giysi ve ekipman üreten en popüler markaların mevcut sürdürülebilir veya çevre dostu ürünleri hakkında bilgi sağlar. Bütünlük adına, tablo aynı zamanda herhangi bir sürdürülebilir uygulama belirtmemiş olan popüler markaları da içerir, bu nedenle üretim hatlarının güncellenmesinin sürekli izlenmesi gerekir.

Bu liste düzenli olarak güncellenmelidir (yılda en az bir kez).

Şimdiye kadar (2023) Adidas, Taekwondo dışlıları için tüm ürünlerinde en sürdürülebilir üretim hattını kurmuş ve göstermiştir

Dağlamak	Ürünler	Yorum
Adidas Gazetesi	Koruyucu giysiler ve Doboks	geri dönüştürülmüş tekstile sahip doboklara sahiptir, ayrıca polyester ve pamuk arasında değişen oranlara sahiptir. Adidas, %100 geri dönüştürülmüş polyester kullanma hedefini belirledi - şu anda kullandıkları polyesterin %99'u geri dönüştürüldü. <a href="https://combat-sports.net/">https://combat-sports.net/</a> A01 standardı
<b>Double D</b>	Koruyucu donanım	Adidas ile işbirliği yapan bir Fransız şirketi
Hayashi	Ayrı öğeleri kontrol etmek için	Geri dönüştürülmüş malzemelere geçiş, daha sürdürülebilir renk işleme süreci ve polyester üretimi sırasında su tasarrufu
<b>Top ten</b>	%70 geri dönüştürülmüş polyester içeren Taekwon-Do Master Dobok "Green" gibi geri dönüştürülmüş tekstile sahip doboklara sahiptir	Bazı doboklar geri dönüştürülmüş malzemelerden yapılmıştır, şirket ayrıca ürünlerinin çoğunda kaynak tasarrufu sağlayan süblimasyon baskı işlemi ve olağanüstü uzun kumaş kalitesi uygulamaktadır
Budo- nord	Belirtilecek	Karate'de WKF Green Karate Label'ı geliştirdiler, tekvando için yükseltilmiş ürünler için bizi izlemeye devam edin

Sanabul	Koruyucu donanım	Çevre dostu sentetik deri
<b>TaiShan</b>	Paspaslar ve koruyucu giysiler	- toksik olmayan malzemeler kullanan haddeme matı - <a href="https://www.taishansports.cn/content/details_117_1863.html">https://www.taishansports.cn/content/details_117_1863.html</a> gibi daha çevre dostu olan bir dizi yeni geliştirilmiş ürüne sahiptir; sentetik deri
FujiMae	Eğitim panoları	<a href="https://www.budothouse.com/en/breaking-boards/8225-planche-rupture-fujimae.html">https://www.budothouse.com/en/breaking-boards/8225-planche-rupture-fujimae.html</a> bazı ürünler geri dönüştürülmüş polyesterden yapılmıştır
Daedo	TBD	TBD
KWON	TBD	TBD
KPNP	TBD	TBD
Blitz	TBD	TBD
Bytomic	TBD	TBD
CIMAC	TBD	TBD
Mooto	TBD	TBD
Wacoku – no information	TBD	TBD
ProBox -	TBD	TBD
Spirit	TBD	TBD
Viper	TBD	TBD
SMAI	TBD	TBD
Arawaza	TBD	Küresel yeşil projelere katıldı ve Yeşil Karate projesi kapsamında yeşil olarak etiketlendi

## Eko paspas ve eğitim panoları sağlayıcıları

### Paspaslar:

1. CE, REACH, CA PROP 65, ASTM, CPSIA, UKCA SERTİFİKALARINA SAHIP EVA MAT - <https://hongfarubber.en.made-in-china.com/>
2. <https://www.wefoamyoga.com/about-us/certificate/>
3. Tatamix - <https://www.tatamixstore.com/tatami-mats/eva-foam-tatami/eva-thickness-25-3-cm/tatami-taekwondo-approved-wt>

Demontrasyon malzemeleri:

1. Mola panoları: <https://www.dhgate.com/product/protective-gear-reusable-break-board-wesing/876807922.html>

## 4. Seyahat için sürdürülebilir seçenekler hakkında bir Seyahat bilgi formu oluşturma kılavuzu

NB! Aşağıdaki yönergeler, seyahat için sürdürülebilir seçenekler hakkında bir seyahat bilgi formunun nasıl oluşturulacağına dair bir genel bakış sağlamayı amaçlamaktadır, bu nedenle bunlar, kulübün düzenlediği etkinliğin şehrine ve mekanına bağlı olarak değiştirilmelidir. Buradaki fikir, etkinliğin katılımcılarına olay yerine ulaşmanın en sürdürülebilir yolu hakkında bilgi sağlamaktır.

### İLK ADIM – BİR AÇILIŞ PARAGRAFI YAZIN:

"Sayın katılımcı, [mekan adresine] hoş geldiniz. [Etkinlik Adı] etkinliğinde bize katılmanızdan dolayı heyecanlıyız. Sürdürülebilirliğe olan bağlılığımızın bir parçası olarak, mekanımıza ulaşmak için çevre dostu seyahat seçeneklerini seçmenizi teşvik ediyoruz. Bu kılavuz, etkinliğe ulaşmanın en sürdürülebilir, kullanışlı ve uygun maliyetli yollarında gezinmenize yardımcı olacaktır."

### İKİNCİ ADIM – SÜRDÜRÜLEBİLİR SEYAHAT SEÇENEKLERİNİ LİSTELEYİN:

Her şehir farklı sürdürülebilir ulaşım biçimleri sunar. Onları kontrol et. Etkinliğin konumuna bağlı olarak göz önünde bulundurulması gereken olası seçeneklerin bir listesi:

#### Toplu taşıma:

- Otobüsler, tramvaylar, metro/metro hatları ve trenler.
- Elektrikli veya hibrit otobüsler (varsa).
- Toplu **taşıma uygulamasını veya bilet sistemi** bağlantısını ekleyin (ör. "Bilet satın almak ve rotaları kontrol etmek için [Uygulama Adı]'nı kullanabilirsiniz.")
- Gerçek zamanlı güncellemeler için **Google Haritalar** veya **CityMapper** gibi platformlarla entegre programlardan bahsedin.

Örnek: "[Adres]'e ulaşmanın en kolay, en ucuz ve en sürdürülebilir yolu, her ikisi de mekanımıza sadece 5 dakikalık yürüme mesafesinde duran 2 numaralı metro hattını veya 10 numaralı otobüs güzergahını kullanmaktır." dedi.

#### Bisiklet kiralama:

- **Şehir bisikleti paylaşım planları** veya özel bisiklet kiralama seçenekleri.

Örnek: "[Bisiklet Kiralama Uygulaması] aracılığıyla şehrin birden fazla noktasında bisiklet kiralayabilirsiniz. Mekanımıza en yakın bisiklet istasyonu [Landmark]'ta, [Adres]'e arabayla sadece 10 dakika uzaklıkta bulunuyor."

#### Elektrikli scooter:

- Elektrikli scooterların nasıl kullanılacağına ilişkin talimatlar sağlayın (bir uygulama aracılığıyla).
- Mevcut scooter paylaşım platformlarını listeleyin (örneğin, Lime, Bird).

Örnek: "Hafif seyahat ediyorsanız, [Scooter Uygulaması] aracılığıyla elektrikli bir scooter'a atlayabilirsiniz. Sadece uygulamayı indirin ve şehir çapında birkaç teslim alma noktası bulacaksınız."

#### Araç paylaşımı:



- Taksilere alternatif olarak **araç paylaşım** seçeneklerini önerin.
- Elektrikli araba paylaşım hizmetleri **olup olmadığını vurgulayın**.

Örnek: "Taksi yerine, [Araba Paylaşım Uygulaması] aracılığıyla paylaşılan elektrikli arabaları kullanabilirsiniz. Bu çevre dostu araçlar şehrin her yerinde mevcut ve uygulama üzerinden kolayca rezerve edilebilir."

#### **Elektrikli taksiler:**

- Varsa, özel bir elektrikli taksi hizmetine **bağlantı sağlayın** .

Örnek: "Çevre dostu bir taksi hizmeti için, yalnızca elektrikli arabaları kullanan [Elektrikli Taksi Şirketi]'ni öneriyoruz. [Rezervasyon Sitesine Bağlantı]'dan taksi sipariş edebilirsiniz."

#### **Yürüyüş:**

- Mesafe **makul ise, bir seçenek olarak yürümeyi teşvik edin**.

Örnek: "Yakınlarda kalıyorsanız, mekanımıza keyifli bir yürüyüş yapmaya ne dersiniz? [En Yakın Simgeli Yapı]'dan [Mekan Adresi]'ne giden rota 15 dakikalık hızlı bir yürüyüş mesafesindedir."

#### **ÜÇÜNCÜ ADIM: AYRINTILI SEYAHAT TALIMATLARI (ETKİNLİK KONUMUNA GÖRE ÖZELLEŞTİRİLMİŞ)**

Etkinliğin yapılacağı mekan ve şehre ve önceki adımda belirlenen sürdürülebilir seyahat seçeneklerine göre özel bilgiler sağlayın ve buraya belirli cümleler ekleyin:

13. **Mekan adresi** - Etkinlik konumunu, yararlı yer işareti referanslarıyla birlikte açıkça belirtin.

Örnek: "Etkinlik, [Adres] adresinde bulunan [Mekan Adı] adresinde gerçekleşecektir. En yakın simge yapı [Landmark]'tır ve mekan oradan sadece kısa bir yürüyüş mesafesindedir."

14. **Adım Adım yol tarifleri** - tren istasyonları veya havaalanları gibi **büyük toplu taşıma merkezlerinden yol tarifi** sağlayın (katılımcıların çoğunun nereden gelmesini beklediğinize bağlı olarak) .

Örnek: "Merkez tren istasyonundan [Varış Noktası] yönüne doğru 1 numaralı metro hattına binin ve [Mekan Adresi]'ne 5 dakikalık yürüme mesafesindeki [İstasyon Adı]'nda inin."

15. **Haritalara ve ulaşım programlarına bağlantı** verin - Google Haritalar'a, **şehrin ulaşım uygulamasına veya resmi ulaşım web sitesine** faydalı bağlantılar ekleyin.

Örnek: "Toplu taşıma rotalarını ve saatlerini Google Haritalar üzerinden veya [Şehrin Resmi Ulaşım Uygulaması]'nı kullanarak kontrol edebilirsiniz."

#### **DÖRDÜNCÜ ADIM: EK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İPUÇLARI**

Etkinliğe katılırken diğer çevre dostu alışkanlıkları teşvik edin



**Yeniden kullanılabilir öğeleri teşvik edin** - Katılımcılara yeniden kullanılabilir su şişeleri, kahve fincanları **veya** çantalar **getirmelerini önerin**.

*Örnek: "Yeniden kullanılabilir su şişenizi ve kahve fincanınızı getirmeyi unutmayın. Etkinlikte dolmuş istasyonlarımız olacak."*

**Atık azaltma -Etkinlik** sırasında geri dönüşüm noktaları da dahil olmak üzere atıkların **uygun şekilde bertaraf** edilmesi konusunda rehberlik sunun.

*Örnek: "Etkinlik sırasında israfı en aza indirmenizi öneririz. Plastik, kağıt ve kompostlanabilir malzemeler için belirlenmiş geri dönüşüm noktaları olacak."*

## **BEŞİNCİ ADIM: ÖZEL HUSUSLAR**

**Erişilebilirlik:** Engelli kişiler için gerekirse erişilebilir ulaşım seçenekleri hakkında bilgi sağlayın

*Örnek: "Mobilité ihtiyaçlarınız varsa, [Ulaşım Hizmeti] yolculuğunuzun mümkün olduğunca sorunsuz geçmesini sağlamak için erişilebilir ulaşım seçenekleri sunar."*

## **ALTINCI ADIM: DESTEK İÇİN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**Yardım hattı veya yardım** - Seyahat düzenlemeleri konusunda daha fazla yardıma ihtiyaç duyabilecek katılımcılar için bir iletişim numarası veya e-posta sağlayın.

*Örnek: "Ulaşım ile ilgili daha fazla yardım için [E-posta] adresinden bizimle iletişime geçmekten veya [Telefon Numarası]'nı aramaktan çekinmeyin."*

# **5. Harici hizmet sağlayıcılar için sürdürülebilirlik gereksinimleri geliştirme metodolojisi**

Bu metodoloji, bir kuruluşun harici hizmet sağlayıcılar için sürdürülebilirlik gereksinimlerinin bir listesini oluşturmak için izlemesi gereken süreci özetlemektedir. Liste, fiyatlandırmayı ve hizmet sunumunu etkileyebileceğinden, sağlayıcılardan teklif toplanmadan önce dağıtılmak üzere tasarlanmıştır. Metodoloji, sürdürülebilirliğin ulaşım, catering, konaklama ve atık yönetimi gibi etkinliklerle ilgili farklı hizmetlere entegre edilmesini sağlar. Özel gereksinimler için, kapsamlı bir gereksinim listesi derlemek için Tae-SHS politikasının ilgili bölümlerine (örneğin, markalaşma, yaygınlaştırma materyalleri, ulaşım vb.) danışabilirsiniz.

## **1. Hizmetlerin kapsamını tanımlayın**

Etkinlik için gerekli olacak tüm hizmet türlerini belirleyerek başlayın. Bu, ulaşım ve konaklamadan catering ve markalaşmaya kadar değişebilir. Kuruluşun bir tam hizmet sağlayıcı için mi yoksa bir dizi özel sağlayıcı için mi sözleşme yaptığını göz önünde bulundurun.

Etkinlik için gerekli olabilecek hizmetlerin kapsamlı bir listesini oluşturun. Bunları lojistik, catering, konaklama ve atık yönetimi gibi kategorilere ayırın. Listenin etkinliğin, mekanın ve konumun özel ihtiyaçlarını yansıttığından emin olun.

### **Örnek:**

*Aşağıdaki hizmetler belirlenmiştir: ulaşım, konaklama, catering, atık yönetimi, enerji tüketimi ve reklam/markalaşma.*



## 2. Hedef hizmet sağlayıcıları belirleyin

Her hizmet türü için, hizmeti sunmaktan sorumlu olacak sağlayıcı türlerini belirtin. Bu, ister seyahat acenteleri, ister catering kuruluşları veya etkinlik yönetimi firmaları olsun, gereksinimlerin doğru kitleye göre uyarlanmasını sağlamaya yardımcı olacaktır.

Etkinlikle ilgili her görev için hizmet sağlayıcı kategorilerini net bir şekilde tanımlayın. Örneğin, ulaşım seyahat acentelerini içerebilirken, enerji tüketimi genellikle etkinlik mekanı veya organizatörler tarafından yönetilir.

### Örnek:

- *Ulaşım: Seyahat acenteleri, ulaşım acenteleri, etkinlik yönetimi organizasyonları*
- *Konaklama: Oteller, seyahat acenteleri*
- *Catering: Restoranlar, catering firmaları, etkinlik mekanları*

## 3. Her hizmet türü için sürdürülebilirlik gereksinimleri belirleyin

Her hizmet kategorisi için özel sürdürülebilirlik yönergeleri geliştirin. Bu yönergeler, emisyonları azaltmak, atıkları en aza indirmek ve sürdürülebilir malzemeler kullanmak gibi çevre dostu uygulamaları teşvik etmelidir. Bu sürdürülebilirlik hedeflerinin kuruluşun daha geniş çevresel hedefleriyle uyumlu olduğundan emin olun.

Her hizmet için, çevresel etkiyi azaltmaya odaklanan net sürdürülebilirlik gereksinimleri belirleyin. Gereksinimlerin pratik ve ölçülebilir olduğundan emin olun, böylece hizmet sağlayıcılar kendilerinden tam olarak ne beklendiğini anlarlar.

### Örnek:

- *Katılımcıların ve ekipmanların taşınması*
  - Araç paylaşımı, düşük emisyonlu servisler veya toplu taşıma gibi çevre dostu ulaşım seçeneklerine öncelik verin.
  - Doğrulanmış programlar veya yenilenebilir enerji yatırımları yoluyla karbon emisyonlarını dengeleyin.
- *Konaklama*
  - Emisyonları azaltmak ve enerji tasarruflu uygulamaları teşvik etmek için mekanın yakınında bulunan eko sertifikalı otelleri seçin.

## 4. Uyumluluk ve izleme mekanizmalarını belirtin

Sağlayıcıların sürdürülebilirlik gerekliliklerine uyum ihtiyacını anladığından emin olun. Uyumluluğun nasıl izleneceğini ve üzerinde anlaşmaya varılan standartları karşılamamanın sonuçlarının ne olduğunu ana hatlarıyla belirtin. Bu, düzenli kontrolleri, denetimleri veya sağlayıcılardan gelen raporları içerebilir. Sürdürülebilirlik uygulamalarının nasıl izleneceğine dair net beklentiler belirleyin. Kabul edilebilir raporlamanın nasıl görünebileceğine dair örnekler verin ve uyumsuzluğu ele almak için mekanizmalar olduğundan emin olun.





## Örnek:

Sağlayıcılar, etkinlik sonrası, sürdürülebilirlik yönergelerini karşılamak için aldıkları önlemleri özetleyen bir sürdürülebilirlik uyum raporu sunmalıdır. Buna uyulmaması, ödemenin bir kısmının stopaj yapılmasına neden olabilir.

### 5. Fiyatlandırma etkisini ele alın

Sürdürülebilirlik gereksinimlerinin hizmetlerin fiyatlandırmasını etkileyebileceğini kabul edin. Sağlayıcılara, tekliflerini sunarken sürdürülebilir uygulamaları uygulamanın maliyetlerini hesaba katmaları gerektiğini açıkça belirtin. Bu şeffaflık sağlar ve kuruluşun bütçesini planlamasına yardımcı olur. İlk teklif çağrısına, hizmet sağlayıcılardan sürdürülebilirlik uygulamalarıyla ilgili fiyatlandırma etkilerini açıkça belirtmelerini isteyen bir madde ekleyin.

## Örnek:

"Lütfen teklifinize düşük emisyonlu ulaşım veya sürdürülebilir catering gibi çevre dostu hizmetler için maliyetlerin bir dökümünü ekleyin."

### 6. Yerel ve etik tedarikçilere öncelik verin

Mümkün olduğunda, etik ve sürdürülebilir kriterleri karşılayan yerel tedarikçilere öncelik verin. Bu, ulaşımın çevresel etkisini azaltır ve yerel ekonomileri destekler. Sürdürülebilirlik standartlarını belirlerken, güçlü çevresel ve etik uygulamalara sahip yerel tedarikçilerle çalışmanın faydalarını göz önünde bulundurun. Yerel kaynak kullanımını teşvik eden gereksinimlere dili dahil edin.

## Örnek:

Catering: Uzun mesafeli gıda taşımacılığıyla ilişkili karbon ayak izini en aza indirmek için yerel kaynaklı, organik malzemelere öncelik verin.

### 7. Yenilikçi uygulamaları teşvik edin

Hizmet sağlayıcıları kendi yenilikçi sürdürülebilirlik çözümlerini masaya getirmeye teşvik edin. Bu, yeni teknolojileri, yeşil uygulamaları veya atıkları en aza indirmenin yaratıcı yollarını içerebilir. **Kılavuz: Sağlayıcıların** sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmak için yenilikçi yöntemler önermeleri için alan bırakın. Bu, yaratıcılığı teşvik eder ve daha verimli veya uygun maliyetli çözümlerle sonuçlanabilir.

## Örnek:

"Sağlayıcılar, kağıt israfını azaltmak için enerji tasarruflu soğutma sistemleri veya dijital tabelalar gibi yenilikçi sürdürülebilirlik çözümleri önermeye teşvik ediliyor."

### 8. Gereksinimleri tekliflerden önce dağıtın

Sürdürülebilirlik gerekliliklerinin, teklif sunma sürecinden çok önce tüm potansiyel hizmet sağlayıcılara dağıtıldığından emin olun. Bu, sürdürülebilirlik beklentilerini tam olarak anlamalarına ve bunları fiyatlandırma ve hizmet planlarına dahil etmelerine olanak tanır. Tekliflerin toplanmasından önce sürdürülebilirlik beklentilerini net bir şekilde iletin. Sağlayıcıların bu standartları karşılamak için gereken ek adımları planlamak için yeterli zamana sahip olduğundan emin olun.



**Örnek:**

"Teklifinizi hazırlarken lütfen ekteki sürdürülebilirlik yönergelerini inceleyin, çünkü bu gereksinimler seçim sürecinde dikkate alınacaktır."

**9. Sürekli gözden geçirme ve uyarılama**

Yeni sürdürülebilirlik uygulamalarını ve gelişmekte olan teknolojileri yansıtmak için sürdürülebilirlik gereksinimlerini periyodik olarak gözden geçirin ve güncelleyin. Gereksinimleri ilgili ve etkili tutmak için sürdürülebilirlikte gelişen standartlardan haberdar olun.

Sürdürülebilirlik yönergelerini düzenli olarak gözden geçirmek ve revize etmek için resmi bir süreç uygulayın ve en iyi uygulamalarla uyumlu kalmalarını sağlayın.

**Örnek:**

"Bu yönergeler yıllık olarak gözden geçirilecek ve hizmet sağlayıcılardan ve etkinlik katılımcılarından gelen geri bildirimler, gelecekteki yinelemeleri iyileştirmek için dikkate alınacaktır."

## 6. Eğitim kampı kuralları

Kulübünüz sporcular için seyahat organize ettiğinde aşağıdaki kurallar geçerlidir. (kamplar veya diğer tür etkinlikler)

1. Sporcular yeniden kullanılabilir su şişeleri getirmeli ve tek kullanımlık plastik şişelerden kaçınmalıdır.
2. Tek kullanımlık plastik çatal bıçak takımı, tabak ve pipetlerden kaçınılmalıdır. Sporcular, mümkün olduğunda yeniden kullanılabilir alternatifler veya biyolojik olarak parçalanabilen seçenekler kullanılmalıdır.
3. Enerji tasarrufu yapmak için kullanılmadığında ışıkları, elektronik cihazları ve klimayı/ısıtmayı kapatın.
4. Enerji verimliliğini korumak için mümkün olduğunca doğal ışık kullanın ve ısıtma veya soğutma kullanılırken pencereleri ve kapıları kapalı tutun.
5. Atıkları, etkinlik mekanlarında ve eğitim kampı tesislerinde sağlanan belirlenmiş geri dönüşüm, kompostlama ve çöp kutularına ayırın.
6. Çöp atmaktan kaçının ve etkinlik organizatörleri veya tesis yöneticileri tarafından sağlanan atık yönetimi yönergelerini izleyerek atıkları uygun şekilde atın.
7. Egzersiz seansları sırasında su kullanımına dikkat edin (ve sonrasında duş alın), kullanılmadığında muslukları kapatın.
8. Musluk suyu kullanırken maksimum akıştan kaçınarak daha düşük akış yoğunluğunda su kullanın.
9. Enerji tasarrufu yapmak için duş alırken daha sıcak su yerine daha sıcak su kullanmaya dikkat edin
10. Çamaşır ve su tüketimini en aza indirmek için havluları ve giysileri mümkün olduğunca yeniden kullanın.
11. Açık hava eğitim seansları veya etkinlikleri sırasında doğal yaşam alanlarını ve vahşi yaşamı rahatsız etmekten kaçının.



12. Çiçek toplamaktan, bitki örtüsüne zarar vermekten veya doğal alanlara çöp atmaktan kaçının.
13. Yerel kaynaklı ürünler satın alın ve etkinlikler veya eğitim kampları sırasında yiyecek, hediyelik eşya veya diğer ürünleri satın alırken yerel işletmeleri destekleyin.
14. Yerel gelenek ve göreneklere saygı gösterin ve topluluk üyeleri ve sakinleriyle saygılı bir şekilde ilişki kurun.
15. Diğer sporcuları sürdürülebilir davranışın önemi konusunda eğitin ve onları hem etkinlikler sırasında hem de günlük yaşamlarında çevre dostu uygulamaları benimsemeye teşvik edin.
16. Taekwondo organizasyonu içinde sürdürülebilirlik girişimlerini savunun ve sporu etkileyen çevresel sorunlar hakkında farkındalığı teşvik edin.

## 7. Atık yönetimi

Kulüpte 6 modelli atık yönetimi hiyerarşisinin uygulanmasını sağlamak. Üyelere ve personele sık sık hatırlatmalarda bulunun:

Kaçın - azalt - yeniden kullan - onar - geri dönüştür - bertaraf et atık yönetimi hiyerarşisi, BURSA OLİMPİK SPOR KULÜBÜ operasyonlarının merkezinde yer almalıdır.

Kulüp için malzeme satın almaktan sorumlu olanlar, malzeme satın almaya devam etmeden önce aşağıdaki soru listesini gözden geçirmelidir:

- Onsuz yapabilir miyiz?
- Neyden yapılır ve geri dönüştürülebilir mi?
- Biz kullandıktan sonra başkası kullanabilir mi?
- Başka bir şey için kullanabilir miyiz?
- Biz veya bir başkası tamir edebilir mi?
- Kimler geri dönüştürebilir?
- Güvenli bir şekilde imha edebilir miyiz?

## 8. Su yönetimi:

### Kuruluş için eylemler:

1. **Su Kullanımının Değerlendirilmesi** - Kulüp içindeki su kullanımının kapsamlı bir değerlendirmesini yapın, suyun kullanıldığı alanları ve potansiyel atık kaynaklarını belirleyin.
2. **Su tasarrufu önlemlerinin uygulanması** –
  - a. Su tüketimini azaltmak için düşük akışlı musluklar ve tuvaletler gibi su tasarruflu armatürler ve cihazlar kurun.
  - b. Üyelere su kullandıklarına dikkat etmelerini hatırlatmak için etiketler ve notlar yerleştirin
  - c. Üyelerden su armatürlerinin akış hızını değerlendirmelerini ve israfı en aza indirmek için gerektiği gibi ayarlamalarını isteyin.



- d. Üyeleri, faaliyetleri için ılık veya sıcak suyun gerekli olup olmadığını değerlendirmeye ve enerji tasarrufu yapmak ve su kullanımını azaltmak için mümkün olduğunda soğuk su kullanmaya teşvik edin.
- e. Yağmur suyunu, uygun olduğu durumlarda, dış mekan temizliği veya sulama gibi içilebilir olmayan amaçlar için yakalama ve yeniden kullanma fırsatlarını keşfedin.

**Talimatlar** – kulüp personeline, üyelerine ve gönüllülerine yukarıdaki su tasarrufu uygulamaları ve su israfını en aza indirmenin önemi hakkında talimat oturumları yapın.

**Hatırlatıcılar** - Su tasarrufu önlemlerine uyulmasını teşvik etmek için düzenli hatırlatıcılar ve iletişim kanalları uygulayın.



## 9. Sürdürülebilirlik Hedefleri – Kısa vadeli ve uzun vadeli hedefler:

Öncelik	Eylemlerin açıklaması	Kısa Vadeli Hedefler	Uzun vadeli
Sürdürülebilirlik liderliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taekwondo sporu boyunca sürdürülebilirlik girişimlerini savunun ve organize edin.</li> <li>Etkinlik organizasyonu ve yönetiminde örnek uygulamalar sergileyin.</li> <li>Sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmada ve Bulgaristan'da veya yurtdışında sporda sürdürülebilir uygulamaları etkilemede gözle görülür özveri ve somut sonuçlar gösterin</li> <li>Diğer kulüplere veya ilgili kuruluşlara ayak izlerimizi takip etmeleri için ilham verin</li> </ul>	<p>Kısa Vadeli Hedefler :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Taekwondo sporu boyunca sürdürülebilirlik girişimlerini savunun ve organize edin: SHS politikasını sıkı bir şekilde takip edin ve yerel Taekwondo topluluğumuz içinde ek sürdürülebilirlik girişimleri düzenleyin. Taekwondo'da ve genel olarak sürdürülebilirliğin önemi konusunda farkındalığı artırmak ve üyeleri eğitmek için yıllık sürdürülebilirlik odaklı etkinliklere ev sahipliği yapmak için yerel paydaşlarla işbirliği yapın.</li> <li>Etkinlik organizasyonu ve yönetiminde örnek uygulamalar sergilemek: Sürdürülebilirliğe odaklanarak yılda en az iki büyük Taekwondo etkinliği düzenleyin, atık azaltma, geri dönüşüm ve karbon dengeleme gibi çevre dostu uygulamaları uygulayın. Çevresel etkiyi en aza indirmek ve sürdürülebilirlik yönergelerine ve standartlarına uyumu sağlamak için etkinlik yönetimi süreçlerimizi sürekli olarak değerlendirmek ve iyileştirmek.</li> <li>Bulgaristan'da veya yurtdışında sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmada ve sporda sürdürülebilir uygulamaları</li> </ol>	<p>Uzun Vadeli Hedefler (2035'e kadar):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Taekwondo sporu boyunca sürdürülebilirlik girişimlerini savunun ve organize edin: Sürdürülebilirlik çabalarımızı pekiştirmek ve bunları kurumsal kültürümüzün ve kimliğimizin ayrılmaz bileşenleri olarak kurmak, yerel Taekwondo topluluğumuzdaki sürdürülebilirlik uygulamalarında sürekli yenilik ve iyileştirmeye ilham vermek.</li> <li>Etkinlik organizasyonu ve yönetiminde örnek uygulamalar sergilemek: Kuruluşumuz tarafından düzenlenen tüm Taekwondo etkinliklerinde, spor endüstrisindeki etkinlik sürdürülebilirliğinde en iyi uygulamalar için bir ölçüt görevi gören yüksek düzeyde sürdürülebilirlik performansı elde edin. Etkinlik sürdürülebilirliği konusundaki bilgi ve uzmanlığımızı diğer spor organizasyonları ve etkinlik planlayıcıları ile paylaşarak, sürdürülebilir etkinlik yönetimi için endüstri standartlarının ve yönergelerinin geliştirilmesine katkıda bulunun.</li> </ol>

		<p>etkilemede gözle görülür özveri ve somut sonuçlar gösterin: Bulgar Taekwondo topluluğu içindeki sürdürülebilirlik girişimlerini desteklemek için yerel çevre kuruluşları veya devlet kurumları ile ortaklıklar kurun ve deneyimlerimizi ve en iyi uygulamalarımızı Bulgaristan'daki diğer spor organizasyonlarıyla paylaşın. Sürdürülebilirlik ilkelerinin hem yerel hem de uluslararası düzeyde Taekwondo federasyonlarının ve yönetim organlarının politika ve uygulamalarına entegrasyonunu savunun.</p> <p>4. Diğer kulüplere veya ilgili kuruluşlara ayak izlerimizi takip etmeleri için ilham verin: Sürdürülebilirlik rehberleri veya vaka çalışmaları gibi kaynakları geliştirmek ve bölgemizdeki diğer Taekwondo kulüplerine ve organizasyonlarına dağıtmak, onları sürdürülebilir uygulamaları benimsemeye teşvik etmek. Sürdürülebilirlik girişimleri konusunda işbirliğini ve bilgi paylaşımını teşvik etmek için örnek olun ve diğer spor organizasyonlarıyla aktif olarak etkileşim kurun ve daha geniş spor topluluğu içinde bir sürdürülebilirlik kültürünü teşvik edin.</p>	<p>3. Bulgaristan'da veya yurtdışında sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmada ve sporda sürdürülebilir uygulamaları etkilemede gözle görülür özveri ve somut sonuçlar gösterin: Organizasyonumuzu Bulgaristan'da Taekwondo'da sürdürülebilirliği teşvik etmede lider olarak kurmak, sürdürülebilirlik ve çevre yönetimine olan sürekli bağlılığımız için tanınma ve övgüler kazanmak. Etkimizi ve etkimizi ulusal sınırların ötesine genişletmek, sporda sürdürülebilirliği ana akım haline getirmek için küresel çabalara aktif olarak katkıda bulunmak ve uluslararası Taekwondo topluluğunda sürdürülebilir uygulamaların benimsenmesini savunmak.</p> <p>4. Diğer kulüplere veya ilgili kuruluşlara ayak izlerimizi takip etmeleri için ilham verin: Bulgaristan ve ötesinde sürdürülebilir Taekwondo organizasyonları ağını teşvik etmek, ortak girişimler üzerinde işbirliği yapmak ve sporda sürdürülebilirliği toplu olarak ilerletmek için kaynakları ve uzmanlığı paylaşmak. Daha geniş spor topluluğu içinde değişim için bir katalizör görevi görmek, diğer kulüplere ve kuruluşlara sürdürülebilirliği benimsemeleri ve spor ve toplum için daha sürdürülebilir ve dayanıklı bir gelecek için birlikte</p>
--	--	---	--

			çalışmaları için ilham vermek ve güçlendirmek.
Sürdürülebilir tüketim	Sürdürülebilir satın alma (yani kulüp ihtiyaçları için malzeme satın alma)	Ürünlerin en az yüzde 20'si eko sertifikalıdır.	2035 yılına kadar tedarik, kullanılan malzeme ve ekipmanların %100'ü eko sertifikalı ürünlerle ve karbon nötr süreçlere sahip üreticilerden oluşmaktadır
İklim nötrlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizasyon faaliyetlerinde karbon emisyonlarını en aza indirmek</li> <li>Kaçınılmaz emisyonları dengelemek için güvenilir eylemler uygulayın</li> </ul>	SHS politika önerilerini uygulayın (en iyi uygulamalar) En az 1 karbon dengeleme eylemi uygulayın	2030 yılına kadar karbon nötr faaliyetler
Sertifikasyon	Sertifika ve standardizasyon alın	Sporda ortaya çıkan sertifikalar için izleme  Böyle bir kuruluş kurmak için üst kuruluşlarla müzakerelere başlayın.	ISO standartlarını uygulayın Yeşil sertifika alın
Exchange ilkesi uygulaması	Programın entegrasyonu	2025 yılına kadar üyelerin en az %15'inin değişim programına katılması	2030 yılına kadar kuruluş üyelerinin %100'ü programa katılacak

